

## 児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」藤枝ついじ校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	7	0	・法令順守したスペースは確保しております	
	②	職員の配置数は適切である	7	0	・法令で必要とされる配置数に加え、児童指導員もしくは保育士を配置しております・	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	4	3	・事業所が2階にあり、室内はバリアフリーになっております ・事業所が2階	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	7	0	・毎朝、支援前に職員全員で清掃・消毒をおこなっております	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	7	0	・朝ミーティング時に連絡事項、支援の振り返り、注意点等について全員で話し合っております。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	7	0	・毎年事業評価アンケートを行い、改善に努めております	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7	0	・HPで公開、事業所内に掲示しております	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	4	3	・第3者の選定方法や条件について周知していない	・現在検討中です
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	7	0	・社内研修や市役所主催の研修、発達障害者支援センターなどの研修に参加しております	
適切な支援の	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	7	0	・受付シートとアセスメントシートに情報を記入していただいております	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7	0	・NCプログラム、コグトレ等を支援プログラムに取り入れております	

提供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	7	0	・モニタリング後最新情報に沿って個別支援計画を立てております	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	7	0	・個別支援計画に沿って支援を行っております	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	4	3	・特別にチームは設けておりませんが、担当制をとっておりますが、お子さんの特性、様子によって複数の指導員が関わっており、お子さんの様子を共有してプログラムを立てております ・活動プログラムは担当指導員が立案しているが、プログラム立案上で疑問点や分からない時は近くの指導員と相談する。また、集団において必ず全員の指導員と打ち合わせし、確認する	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7	0	・個別支援のみにこだわらず、お子さんの様子によって年齢の近いお子さん同士が関わりを持つ機会を設けたり、イベントを行ったりして工夫しております。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	7	0	・月に1、2回主に年長児を対象に小集団療育を行っております	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	7	0	・毎朝、職員全員でミーティングを行っております	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4	3	・支援終了後、できる限り、気になった点、注意点、良かった点等について共有しております ・支援終了後に必ず打ち合わせはしていないが、支援についての疑問点や困りごとがあれば随時相談しています ・18時迄の支援があるので次の朝のミーティングで振り返りをしております	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	7	0	・支援予定の登録、その後の記録記入という順で行い、目に見える形にしております	

関係機関や保護者との連携	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	7	0	・半年ごとモニタリングを行い、計画の見直しの判断をしております	
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	6	1	・担当指導員、児発管の両方またはどちらかが参加しております	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	7	0	・子ども発達支援センターや子ども相談センター等と連携を図っております	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	4	3	・現在、該当するお子さんはおりません	・現在、該当するお子さんはおりません
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	3	4	・現在、該当するお子さんはおりません ・協力医には年に2度訪問し、報告を行っております	・現在、該当するお子さんはおりません
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	7	0	・サービス担当者会議等に参加して情報を共有しております ・園訪問をしたり、事業所見学に来ていただいたりしております	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6	1	・相談支援事業所や園の担任と連携を図っております	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	7	0	・こども発達支援センター主催の研修会に参加し、連携を図っております	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	3	4	・障害のない子との交流はなかったが、同じ利用者と一緒に運動することや一緒に製作して楽しんでいる姿がある	・現在は行っておりません
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	6	1	・藤枝市地域自立支援協議会に参加しております	
㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	7	0	・支援後にその日の様子を保護者様にお伝えすると共に、保護者様より園やご家庭での様子を聞く機会となっております		

保護者への説明責任等	③①	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	6	1	・保護者勉強会等を開催しております	
	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7	0	・契約時に説明を行っております	
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	7	0	・児発管が説明し同意を得ております	
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7	0	・半年に一度モニタリングを行い、事業所内相談等の場を設け、助言・支援を行っております	
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	5	2	・保護者勉強会等で話し合う機会を設け、保護者様同士の連携を図っております	
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	7	0	・随時に相談業務を行える体制をとっております	
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	6	1	・LINE やブログ、Instagramにて情報を発信しております	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	7	0	・個人情報の取り扱いについて職員全員に周知して、注意しております	
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	0	・特性に応じ、視覚的に分かりやすく示す、メールでの対応等しております	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	4	3	・現在検討中です	・現在検討中です
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	7	0	・各種マニュアルを作成しております。感染症防止委員会、防災委員会を設置しております。	
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	7	0	・ひと月に一回防災訓練を実施しております	
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	7	0	・面談時に伺っております	
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	6	1	・当事業所では食事の提供は行っておりませんが、非常時を想定し緊急引渡しカードにアレルギーの有無	

				を記入、必要があれば検査結果を保管しております	
④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	7	0	・ヒヤリハット事例があった際、事例を回覧共有、ファイリングしております	
④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	7	0	・虐待、身体拘束防止委員会を設置し、年 1 回以上の研修を実地しております	
④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	7	0	・契約時に重要事項としてご説明させていただき、個別支援計画に記載しております	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」藤枝ついじ校 保護者等数（児童数）：17 回収数：16 割合：94%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2	0	0	・身体を動かすスペースが子供達には少し狭いかも知れませんが机に向かい学習している区間としては十分な広さがあります。	法令順守したスペースは確保しております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	0	0	0		法令で必要とされる配置数に加え、保育士・心理指導担当職員を配置しております
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	14	2	0	0		
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	15	1	0	0		毎朝清掃時、支援終了後に机、椅子、ドアノブ等の消毒をしております
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	16	0	0	0		相談支援事業所と連携し、発達段階にあった支援計画を提供しております
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	16	0	0	0		玄関、入口にガイドラインがありますのでいつでもご覧ください
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	16	0	0	0		半年に一度モニタリングを行い、計画の見直しをし、最新の支援計画に沿って支援を行っております
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16	0	0	0		個別支援のみにこだわらず、お子さんの様子によって年齢の近いお子さん同士が関わりを持つ機会を設けたり、イベントを行ったりして工夫をしております
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	1	1	5		

保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	0	0	0	玄関入口に掲示してあります。いつでもご覧ください
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	15	0	0	1	
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	13	0	0	3	
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	0	0	0	支援終了後の振り返り時にお子さんの様子について共有しております
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	0	0	1	
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	2	2	5	
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	16	0	0	0	事業所内相談や保護者勉強会等を開催しております
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	0	0	0	引き続き、支援後の振り返りを充実させて参ります
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	14	1	0	1	ブログ、LINE、インスタグラム等を用いて情報を発信しております
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	15	0	0	1	
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	15	0	0	1	各種マニュアルは玄関入口に掲示してあります。いつでもご覧ください
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	0	0	0	
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	14	2	0	0	・行くまでに気持ちの波がありますが帰りは楽しかったと言います。毎回子どもたちが楽しく取り組めるように工夫しております
	㉓	事業所の支援に満足しているか	16	0	0	0	・担当して下さっている先生のご指導がとても丁寧で娘の発達段階や活動の意図を説明して下さるのがとてもありがたいです。来年度の就園についても親身に相談に乗って下さいました。いつもありがとうございます。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。