

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：あいあい静岡駅南校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	お子様の支援内容や特性に合わせ環境設定を行っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	2023 年 12 月現在は児童指導員 1.4 名、保育士 2 名、心理担当 2 名（社会福祉士、精神保健福祉士、教員免許を含む）などそれぞれの専門性を生かした療育を提供している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	1	玄関やトイレには手すりを設置している。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	本事業所評価を公開している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	本事業所評価を公開している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	本事業所評価を公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	0	5	第 3 者評価については検討中である。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	教室内外の研修や発達支援研究所の事例検討会に参加している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	年度初め、保護者様にアセスメントシートの記入をしていただき、全体でお子さんの様子を周知している。その他日々のお子さんの様子は全体で共有を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	1	職員同士で支援の内容を共有し相談しながら組み立てを行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	1	お子さんの成長や保護者様のニーズ、学校や自宅での様子を聞きながらその時に必要な使らを伸ばすことができるようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	長期休暇や代休などは時間変更を提案している。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	保護者様のニーズに合わせて、支援計画に盛り込んでいるお子さんもいる。年齢が近いお子さん同士で活動したり、実際の場面を想定して、同じ時間で来ているお子さん通して防災訓練を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	日によってスケジュールが異なるため、支援開始前に打ち合わせをすることが難しい時もあるが、可能な限り実施している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	0	4	日によってスケジュールが異なるため、支援開始前に打ち合わせをすることが難しい時もあるが、可能な限り実施している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	記録を記入しながら支援内容を自信で振り返り、次回の支援につなげている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		0	0	実施できている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	0	2	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	管理者と主な担当指導員が出席できるようにしている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	保護者様から年間計画をコピーさせてもらったり、市のHPから確認している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	0	2	現在医療ケアが必要なお子さんの通所はないが、保護者様を通じて連絡体制を整えることは可能である。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	1	就学にあたって連携をとることは可能である。また、弊社は多機能型のため
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	0	相談支援事業所や保護者様を通して情報提供を行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	発達障害者支援センター「きらり」の研修を毎年受講している。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	6	実施できていない。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	1	

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	発達障害者支援センター「きらり」の研修を毎年受講している。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	0	2	他校舎で実施しているため、開催予定があるときはお知らせしている。
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	1	契約時に行っている。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	1	毎回の支援終了後に保護者様と話をする時間を設けている。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	0	0	
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	苦情があった場合はマニュアルに則り、苦情報告書の作成、回覧、上司へ報告、改善点を見つけていく。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	1	LINE、ブログ、インスタグラムなど SNS を通じて発信している。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	個人情報のカギのかかる書庫に入れている。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	0	5	防災訓練で2階や隣の会社へあいさつに行っている。
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	毎月テーマを決めて防災訓練を実施している。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	毎月テーマを決めて防災訓練を実施している。引き続きお子さんも参加した防災訓練を行っていきたい。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	虐待・身体拘束防止委員会を中心に行っている。研修内容は校舎内で周知されている。
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	個別支援計画に記載されており、計画更新のたびに説明し同意を得ている。
	㉞	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	0	4	アセスメントシートにアレルギーを記入していただき、職員は把握している。

	④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	ヒヤリハットがあった際は、記録として残している。指導員同士で同じことが起こらないように話って環境整備を行っている。
--	---	----------------------------	---	---	---	---

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名： あいあい静岡駅南校 保護者等数（児童数）： 43人 回収数： 31 割合： 72 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	3	0	○3つ部屋があって、2つは広くて明るい が、ひとつは狭くて暗い →身体を大きく動かす際は、開放的な待合スペースや、広い療育室で行っております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	0	0	2023年12月現在は児童指導員1.4名、保育士2名、心理担当2名（社会福祉士、精神保健福祉士、教員免許を含む）などそれぞれの専門性を生かした療育を提供させていただいております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	9	2	○自分の子供には必要ないので気になったことはありません。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	30	1	0	アセスメントシートや保護者様からの要望を元に、職員間の話し合いの中で作成しております。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	30	1	0	目的が同じであっても、提供の仕方 や教材を変えてお子さんの興味を引き付けられるような支援を心がけて おります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	10	17	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	29	2	0	契約時に行っております。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	3	0	毎回のフィードバック時に情報共有をする時間を設けております。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	29	2	0	○専門家として関わって気づいたことなど普段の生活で活かせるようなアドバイスなどが いただけると嬉しいです。 →フィードバック時にお伝えしているようにしてまいります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	12	13	検討中です。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、	20	11	0	○苦情があったという報告は特になかった ○こういった場面に遭遇したことがないので

		苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか				○苦情があったかどうか分からないので、評価できません。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	1	0	ひきつづき、毎回支援後のフィードバックを充実させていきます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	6	4	○ホームページ等の活動を更新したという報告はなかった。LINE等で配信したら良いと思う →ありがとうございます。今後はLINEや掲示物などで周知していきたいと思います。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	31	0	0	職員室がオープンスペースの為、個人情報の取り扱いには、職員同士声を掛け合い十分気を付けています。個人情報はカギのかかるロッカーに保管しております。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	29	1	1	玄関に各マニュアルがございます。いつでもご覧ください。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	25	3	3	○何回か参加させて頂いて、是非また参加させたいです。 →ご参加ありがとうございます。今後も定期的に関催してまいります。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	26	4	1	○一度も行きたくないと言った事がなくて先生方の会話が楽しくてだと思います。ありがとうございます。 →ありがとうございます。今後もお子さんが通いたいと思ってもらえるような校舎にしていきたいです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	27	4	0	今後もお子さんの成長がみられる支援を提供できるように精進してまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。