

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」富士校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準人員より多く配置しておりますが、より充実させるよう、専門性を高めるよう努めます。 ※定員 10 人に対し、最低 2 人の指導員を配置することになっています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			一部解消されていない段差があります(玄関ポーチ)。必要に応じて速やかに準備いたします。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	※評価機関を検討中です
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			より一層研修を充実させていきたいと思っております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			細やかなアセスメントを心掛けております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			支援の方針は統一の上、スタッフ毎に工夫を凝らしたり、当日のお子さまの様子で臨機応変に変更しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			お子さまそれぞれに対し、その時に一番必要な支援を考え、細やかに設定致します。平日であるか休日であるかに限った発想は致しておりません。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			それぞれに個別での療育の時間をお約束させて頂いております。個々の課題に応じ、必要に応じて集団療育へと展開致します。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			綿密に実施しております。

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			綿密に実施しております。
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			綿密に実施しております。
	⑫	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			綿密に実施しております。
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			協力を得られる学校とは、会議にてお子さまの様子や支援の工夫点を共有する等、連携致しております。
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			協力を得られる医療機関とは、必要な情報を交換する等、連携致しております。 大半は保護者様を介して情報を頂いております。
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			協力を得られる保育所や事業所等からは情報を頂いております。 大半は保護者様からこれまでの様子等を伺いますので、聴取の必要の有無はお子さまごとに考慮致します。
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	年齢層、地域が異なる為、事業所で機会を設けることはしていません。 それぞれがもつコミュニティーへの参加、適応を支援しています。
	㉑	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			6年、運営チームに所属しております。よりよい富士市となるよう、地域課題を抽出し、それに対応した活動を進めております（関係機関同士の連携を進める、多くの方がサービス情報を知り得られるような広報活動、地域の支援者のスキルアップ研修等）。
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			都度、保護者様にフィードバックしております。 実際に親子で支援に参加する機会を設ける様にも致しました。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	個人情報に配慮し、現在、会の開催等は致していませんが、情報を共有できる場を設ける等検討して参ります。
非常時等の対応	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	月々の営業予定の報告、連絡体制等は整えています。個々に活動報告致しておりますので、会報等による報告は致していません。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	ご連絡頂ければ、事業所内の見学等はご案内しています。 個人情報保護や防犯へ配慮し、地域の方を招いた行事の開催まではしていません。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを完備しております。閲覧できますようエントランス(療育室入口右手の棚)にご用意させて頂いております。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月、防災訓練を実施しております。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			主には保護者様を介して情報を頂いています。 ※食事提供はしていません
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 2月 6日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」富士校

保護者等数（児童数）：33(34) 回収数：17 割合：52%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17			・広々としていて無駄なものが無くていいです。 →限られた環境ではありますが工夫して対応させていただきます。尚、昨年度に引き続き、感染症拡大防止の為に密を避ける様にさせて頂いております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1		→基準人員より多く配置させて頂いておりますが、より充実させるよう、専門性を高める様努めます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	4	1	→必要に応じて速やかに準備致します。また、改修の難しい箇所については、適切な介助を致します。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	17			→保護者様から頂いたご意見を参考に、お子さまにとって、その時に一番必要な支援が何であるかを一緒に考えさせて頂いております。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	14	3		→個々に応じたプログラムを立てさせて頂いております。支援が断続的にならないよう、意図的にプログラムを固定化することもあります。ご理解頂けますよう、より丁寧に説明させて頂きます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	9	7	・同じクラブ内のお友達と交流できています。 ・交流の意義が分からないのでなくていいです。 →年齢層、地域が異なる為、事業所で機会を設けることはしていません。それぞれがもつコミュニティへの参加、適応を支援しています。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1		・なんとかやりくりできてはいるけど、もう少し安心して落ち着いて、もう少しリアルタイムでやりたいです。 →指導員との情報交換の時間をもう少し設けられるよう、お子様の入れ替わりの時間の工夫を考えます。また、児童発達支援管理責任者との相談は随時ご予約を受け付けておりますので、是非ご活用下さい。全ての保護者様、それぞれと足並みが揃えられますよう、精進致します。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	8	7	・必要を感じないのでなくていいです。 →個人情報に配慮し、現在、特別な活動等を設けることは致しておりません。ご要望がありましたら是非お聞かせください。

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	1		→職員間での情報共有の行き違いがございました。速やかに改善致します。苦情に限らず、今後も様々な意見をお聞かせください。よりよいサービスとなるよう参考にさせて頂きたいと思っております。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17			→それぞれに応じた適当な手段を検討させて頂いております。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	5		→ホームページにて掲載させて頂いております。より多くの方知って頂けますよう、周知して参ります。尚、活動の様子等の発信においては、個人情報に配慮し控えさせて頂いておりますこと、ご了承下さい。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	17			→今後も十分に留意していきます。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	7		→各種マニュアルを完備しております。閲覧して頂き易い様、玄関入口右手の棚に保管場所を移動しております。より多くの方知って頂けますよう、周知して参ります。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	8	3	→毎月、防災訓練を実施しております。活動を知って頂けるよう、訓練報告書をエントランスに掲示しております。より多くの方知って頂けますよう、周知して参ります。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	15	1	1	→お子さまの自立を願い、今後も精進致します。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	17			

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。