

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」多治見校			
○保護者評価実施期間	2025年11月10日 ~ 2025年12月27日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	56	(回答者数)	44
○従業者評価実施期間	2025年12月15日 ~ 2025年12月27日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9	(回答者数)	9
○事業者向け自己評価表作成日	2026年1月10日			

## ○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	職員の専門性	保育士、幼稚園教諭、小中高校教員免許、言語聴覚士など専門的な資格を有した職員を複数配置。複数のアセスメントツールも用意しており、個の発達段階を把握しあうえで支援を行っている。	支援の質の向上をはかるために、社内外の研修に積極的に参加しするのはもちろん、複数の職員で支援をし、職員同士が学びあう関係性の構築を目指している。
2	個別療育	1対1の個別療育と、一人ひとりのニーズや特性に合わせたオーダーメイドのプログラムを作成し支援にあたっている。	アセスメントの充実とプログラムの職員間の共有化を目指している。
3	教材の開発	教材の系統性に考慮し、個のつまずきに応じた教材を作成している。	発達特性に応じた、教材の開発を一層すすめていきたい。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	身体を動かす支援がスペースの関係でできない。	個別支援を基本としているため、支援ブースは座学には適しているが、運動をするには狭い。体を動かす支援の必要性を感じているが、実際にプログラムに入れることができていない。	発達性協調運動障がいと思われるこどももいるため、ストレッチや狭い場所でも工夫してできる運動を取り入れていきたい。
2	就学前に利用していた保育所や幼稚園等との連携	小学校低学年の場合、学校との連携は行っているが、就学前の様子については保護者からの情報に頼っている。	他の放デイの事業所、児発の事業所等との連携を相談支援事業所を軸にしながら少しずつ進めていきたい。
3	利用者同士の交流の少なさ	個別療育を基本としているため集団活動と少ないこと、支援時間の関係で普段の交流は難しい。	利用者同士だけでなくきょうだい児が参加できるイベントも今後は企画したい。また、保護者同士が集まれるような企画を今後工夫したい。

## 公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」多治見校	公表日	2026年2月14日
------	--------------------	-----	------------

利用児童数 56 回収数 44

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	41	1	0	2		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	43	0	0	1		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	39	3	0	2	駐車場の出入り口が狭いので少し不便を感じています。	駐車場については大変ご不便をおかけしております。時間帯によっては個別整理をするなどの対応をいたします。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	38	3	0	3		
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	43	1	0	0	・定期的に相談して、今後の方針を立てていただいているので安心できるし、助かります。 ・勉強に苦手意識がある中でも、興味を引き出し、うまく対応してくださっています。	これからも保護者のニーズ、お子様の課題にお応えできるようにしていきます。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	43	1	0	0		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	44	0	0	0		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	42	0	0	2		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	44	0	0	0		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	40	3	1	0		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	22	4	8	10	なくとも大丈夫です。	
保護者へ	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	42	0	0	2		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	42	2	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	23	7	4	10	なくとも大丈夫です。児童精神科さんの方で実施されています。	ご要望があれば、お応えしたいと思います。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができるていると思いますか。	43	0	1	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	38	1	2	3		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	41	1	0	2	いつも子どもの興味や特性に合わせて、親身に対応してくださっています。	これからも保護者のニーズ、お子様の課題にお応えできるようにしていきます。

の説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	16	4	10	14		
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	34	3	0	7	父母会など必要ありません。	ご要望があれば、お応えしたいと思います。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	40	1	0	3		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	37	1	1	5	すいません。見ていません。	ホームページ、インスタとも、毎週1回更新しております。保護者様への周知をはかるようにしていきたいと思います。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	40	1	0	3		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	26	2	1	15		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	30	2	0	12		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	35	2	0	8		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	41	1	0	2		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	43	0	0	1	今まで行くのが嫌と言ったことはなく、楽しく通えている様子です。	
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	35	6	0	3		
	29	事業所の支援に満足していますか。	43	1	0	0		

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		こどもサポート教室「きらり」多治見校				公表日	2026年2月14日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		法令を遵守したスペースを確保している。集中できるように療育スペースは、プライベート空間を保つようにしている。	周りが気になるお子様もいるため、できるだけ静かな環境を作るようにしたい。	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		法令で必要とされる配置数以上の職員配置を行っている。こども一人ひとりの状況を見て支援を適切に行なうことが可能な職員の配置数である。また、利用者や来所時間が一覧表で管理しており、全てのスタッフが把握し易くするようになっている。	利用者一人ひとりの状況を見て支援を適切に行なうことが可能ないように職員を配置したい。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		支援室までの導線もスムーズであり、けが等のリスクが減るよう工夫している。また、支援スペースに番号を振り、数や色でわかりやすくしている。段差等が殆どなく、車椅子での利用にも対応できる。	完全な個室ではないため、隣のスペースの話声に左右されることがある。視覚的に目に入るものを少なくし、より集中できる環境を作りたい。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		各療育室にウエットティッシュ、ティッシュ、アルコール消毒液を配置し、支援後には必ず消毒を行っている。	退出や入室する時間を調整し、利用スペースの導線が重ならないように配慮したい。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		利用者の特性に配慮して、支援場所を設定している。個別に使えるドア付きの部屋がひと部屋あるため、必要に応じて使用できる環境である。個室や両サイドが狭くなつており集中しやすい空間が整備している。	時間帯によっては利用者が集中する時間帯があるので、できるだけ適した支援場所で支援が行えるように配慮したい。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		ミーティングを実施し、前日の支援の改善点についての共有化をはかっている。	PDCAサイクルを意識しながら、支援記録の記述をするように努めている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者からの意見を真摯に受け止め、ご指摘を受けた点については、すぐに改善をはかるようにしている。	改善点が十分周知されていないため、より一層の業務改善に努めるとともに、ブログ、LINE、お便り等を利用して、周知をはかりたい。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職場は風通しが良く、様々な意見を言いやすい環境にある。毎日の打ち合わせの際に意見がでた時には把握し、改善に繋げている。しかし、改善点が十分周知されていないため、より一層の業務改善に努めるとともに、ブログ、LINE、お便り等を利用して、周知をはかりたい。	保護者からの意見を真摯に受け止め、ご指摘を受けた点については、すぐに改善をはかるようにしている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	第三者による外部評価は現在実施していない。	外部監査、社内監査等によって指摘された点はすぐに改善できるように努力している。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		定期的に階級別研修や事例検討会・テーマ研修などの研修を受講する機会が確保されており、グループワークなどの意見交換の場もあり職員の資質の向上に繋がっている。	毎月の全体研修、エリアでの研修等を通して、校舎内の考え方だけにとらわれないようにしていきたい。	
アセスメント	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		ホームページによる公開、玄関、待合等での掲示をするなど、保護者、職員への周知を工夫している。	モニタリング、懇談等の際にも支援プログラムについて説明をし、一層の周知をはかりたい。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		定期的にモニタリングを行い、担当支援者からの情報を児童発達支援管理責任者に伝え、ニーズや課題を検討して計画作成をしている。	定期的なアセスメントにより、ニーズの変化にいち早く気づけるようにして、計画に反映していきたい。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		児童発達支援の様子や現在の課題を担当支援者として伝えるようにしている。情報の共有と現在の子どもの様子を伝えることで現在の課題を分析できるように心がけている。	全ての職員間で、こどもの支援の様子や課題についての情報交換を行っているが、さらなる共有化をはかりたい。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		職員同士の引継ぎを間隔を行うことで、日々の小さな変化を計画に反映できている。	計画に合った支援ではなく、こどもの実態に応じて、計画のマイナーチェンジを行っていきたい。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		アセスメントツールは会社から出されたものを共通のものとして利用している。その上で、利用者個々の発達段階や障害特性に応じて異なるツールを用いている。	どのようなものを用いたら最も適切かを今後も検討していきたい。	

適切な支援の提供	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		子どもの支援に必要な項目を設定している。	「地域支援・地域連携」などの項目でも実効性のある具体的な計画を設定していきたい。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		チームで意見を言える場を設けることで、活動プログラムの立案まで行っている。	すべての支援が共有されているかというとそうでない部分もあるので、不足している点は改善をして、チームで取り組む体制を構築していきたい。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		子どもが安心感を持つように固定化した課題は残しながら、新しい課題を取り入れた支援ができるように工夫している。プログラムを固定していた方が安定することもいるため、子どもの状況に合わせてプログラムを立案している。	プログラムを把握して、できるようになったことや子どもレベルに合わない課題のときなどは、柔軟にプログラムを変更している。
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		個別支援の事業所のため非該当	イベントを企画するなど、集団で楽しめる活動も取り入れることが可能ならば検討したい。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		打合せの時間を決めて、忘れることなく情報交換ができている。	個別の支援ではあるが、活動のプログラムは共有化はかっていきたい。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		営業時間が支援終了時間のため、当該時間は確保出来ないが、翌日に打ち合わせを行う等で対応している。	職員間で共有できていないこともあると感じている。職員間での共有がはかれるような関係性をつくるよう努力したい。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		記録はデジタル媒体に記録されており、常時閲覧できることで利用者の情報を共有しやすい。	課題を明確にすることと、次回の改善点を必ず記述するようにしていきたい。
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		児発管と担当者とが意見交流を行った上モニタリングを行っており、適切な見直しができるようにしている。	子どもの様子を十分把握した上で計画の見直しをはかるように努めたい。
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	○		4つの基本活動を組み合わせて支援を行うように努めている。	日によって、複数の基本活動ができない時があるのでの、4回の利用のうちには基本活動がすべて行えるようにしていきたい。
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		複数のプログラムを選べるように準備し、自己決定への責任と難しかった場合の変更を判断出来るよう工夫されている。活動前に、今日のプログラムを提示し、納得した上で支援している。子どもの意欲をそぐような無理やり活動に参加させることはしていない。	利用日 자체を自分で選択することも増やすようにしている。
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		幼稚園、保育園との連携の必要性を感じており、相談支援事業所と情報を共有しながら連携に向けて動いている。	会議の設定時間など、担当者も参加できるような工夫をしている。
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		保護者を通して行っている。	少しずつはあるが、関係機関からの要請を受ける機会が多くなってきた。今後も積極的に連携を進めていきたい。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		保護者を通して行っている。	必要に応じて積極的に行っていきたい。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		保護者を通して行っている。	必要に応じて積極的に行っていきたい。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		今までには、そのような事例はなかったので行っていない。	必要があれば積極的に行っていきたい。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		児童発達支援センターで行われている研修には積極的に参加している。	今後も積極的に研修に参加していきたい。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		○	機会を設けていない。	必要があれば活動する機会を設けたい。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○	参加していない。	参加の要請があれば、参加したい。
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		毎回の支援の後に、支援担当者から保護者に対して、プログラムの内容、課題等をお伝えし、共通理解をはかるようにしている。	口頭で伝えるだけでなく、メール、LINE等でも報告をしている。今後も継続していきたい。

	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		支援後にその日の支援の様子をお伝えしたり、メールやLINEでお伝えし、情報を共有している。	ペアレントトレーニングは今後提供していきたい。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に重要事項説明書に基づき、丁寧に説明をしている。	ホームページによる公開、玄関、待合等での掲示をするなど、周知方法を工夫したい。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		毎回の支援の前にこどもの様子や保護者からの要望をお聞きしている。また、支援後に、保護者に成果や課題等をお伝えし、次回の支援につなげるようになっている。	より一層、成果と課題を明確に提示できるように努めていきたい。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		モニタリングや支援後に様子をお伝えするときに、保護者や子供の意思を確認しながら話すようにしている。得た情報は児発管に伝え情報を共有している。	支援プログラムのねらいをより明確に保護者に提示していきたい。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		面談の要請があれば、即時対応をしている。	定期的に面談を行えるように工夫していきたい。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者から相談があった場合は、時間を持って相談に応じ、必要があれば面談を設定している。毎月の予定の用紙で、子育ての悩みや相談事などを受け付けている。ゲームなどを通して、きょうだい同士で交流する機会を設けている。	必要があれば活動する機会を設けたい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備とともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		苦情については事業所の担当者だけでなく、行政の担当窓口も契約時に説明し文書でもお渡ししている。また、苦情対応の流れについても事業所内に掲示しており、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している。	個別の案件について適切かつ迅速に対応してきた。今後もそのような対応に努めたい。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		保護者から相談や申し入れがあった場合は速やかに児発管に伝え相談して対応している。	周知が不十分であると感じているので、周知をはかりたい。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		十分配慮している。	今後も十分に留意していきたい。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		職員間での共有化をはかり配慮につとめている。	今度も十分に留意していきたい。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>		そのような事業などを実施していない。	必要があればそのような機会をもうけたい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		マニュアルの策定を行っている。研修・訓練は定期的に行っている。	周知が不十分であると感じているので、周知をはかりたい。
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		事業継続計画を策定している。訓練は定期的に行っている。	お便り、ブログ等で定期的に周知をはかりたい。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		把握している。心配あるこどもについて、保護者との連絡体制も取れている。	こどもの状況についてあらゆる機会を通じて、情報を収集したい。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		食物アレルギーは保護者から聞く限りの情報は把握しているが、食事提供をしていないので、具体的な対応はしていない。	特になし。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		安全計画のもと、研修、訓練を行っている。	備品等の整備を急ぎたい。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		お便り、ブログ等で周知をはかっている。	あらゆる機会に周知をはかるとともに、職員の研修を充実させたい。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ヒヤリハットについては、事故は起きるものという観点から職員の意識改革をはかるとともに、定期的な見直しをしている。	常に危機感をもって物事に対処したい。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		月一回、虐待防止委員会を開き職員間での情報共有や、虐待防止の意識を持てるようにしている。	人権感覚を磨くとともに、研修を充実させたい。

	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○	月一回、虐待防止委員会を開き職員間での情報共有や、虐待防止の意識を持てるようにしている。担当職員は研修に参加することで、他の職員へ伝達することができている。	今後も徹底していきたい。
--	----	--	---	--	--------------