

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2021 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」南松本校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			パーテーションで区切ったり、必要に応じて室内環境に配慮をしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	4			現状支援を行えているが、職員が休んだ際は不足となるギリギリの配置となっている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			4	
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			定期的に職員会議を開き、共有・連携をとっている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			その都度ご要望を職員間で話し合い、反映できるように努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			定期的に内部研修に参加している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			保護者の方の悩みや要望を整理し、個別支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			定期的な職員会議、単元が変わる等ある場合はその都度話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			新しいアイデアを取り入れながら多角的に支援を行えるようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			通常支援に加えて、休み帳やテスト勉強等、柔軟に対応している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			朝会時に予定、役割分担等必ず確認している。また、変更時にはその都度共有している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			夕礼時にもスケジュールの変更や、全体で共有することを確認している。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			全体内容を正しく記録するとともに、次回担当する指導員に内容を引き継げるような記録を意識している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			お子さんの支援の方向性についてていねいに話し合えるよう努めている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			職員間で内容について共有し参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4			該当なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				現在のところ、該当なし。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4	個人情報の観点から、現在は行っていない。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			4	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			フィードバック時やモニタリング時等、共通理解ができるよう努めている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			4	今後行えるよう検討。
保護者への説明責	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時や請求書発行時等、ていねいに説明することを心がけている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			必要に応じて個別で時間を設定し、お話を伺えるよう心掛けている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4			おおむね月に一度、保護者交流会を開催し、交流を図っている。

任 等					
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		三か月に一回程度、おたよりを発行している。また行事等お知らせした方がいいことはその都度発行している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4		毎月1回避難訓練を開催し、非常災害発生時に適切に対応できるよう努めている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		4	現在のところ該当なし
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		4	現在のところ該当なし
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		事例が発生した場合は迅速に職員間で共有し、記録として残している。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2021年 2月 6日

事業所名： 子どもサポート教室「きらり」南松本校

保護者等数（児童数）： 33家庭(37名) 回収数：33枚

割合： 100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	4	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	30	0	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	6	1	階段が急なことが心配。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	28	2	0	常にニーズを反映してくれている。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	28	2	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	11	8	刺激になることがあるため交流が無くてよい。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	2	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	2	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	4	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	18	8	4	参加はできていないが、模様されていることは知っている。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	24	6	0	・苦情は出したことはないが、対応してくれると思う。 ・特に苦情はない。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	3	0	

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	5	1	・おたより発行する回数を増やしてほしい。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	29	1	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	28	2	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26	4	0	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	26	4	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	28	2	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。