

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」新潟西校			
○保護者評価実施期間	2025年 12月 1日 ~ 2025年 12月 20日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	68	(回答者数)	62
○従業者評価実施期間	2025年 12月 1日 ~ 2025年 12月 20日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数)	6
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 1月 13日			

## ○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個別支援の中で、お子さんの個性や特性、発達段階に合わせた支援を行っている。	お子さんの個性や特性、発達段階に合わせた支援を提供しています。また、個別支援のため、お子さんの興味関心に合わせた課題の提示も行っています。	職員全体で、よりよい支援を実施するため全体での情報共有を徹底していきます。必要に応じて研修への参加も実施します。
2	ご家庭との連携を行っている。	毎支援後に保護者の方とお子さんの様子を共有する時間を設けています。また、必要に応じて支援場面を見学していただいた上でお子さんへの対応を共有したり、事業所内での相談援助も実施しています。	継続して支援後の保護者の方とのお話しの時間を設けていきます。事業所外でのお子さんの様子も細かくお伺いしたり、関わる関係機関との連携も深めています。
3	職員同士の連携を行っている。	お子さんと保護者の様子の共有や、関係機関からの情報提供に関するの共有等を行っています。必要に応じて、ケース会議の実施もしています。	引き続き、職員同士での情報共有を確実に行います。後から振り返れるように文面での保管等も検討します。支援内容の一貫性を保つつつ、利用者さんが安心して通所できる環境作りを進めています。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	施設のバリアフリーの観点と一部老朽化に伴う施設内環境について。	玄関に段差があるなど、バリアフリーの観点で課題があります。また、施設内が一部老朽化していることもあり冷気が気になることがあります。	必要に応じて、簡易スロープの設置を検討します。エアコンやヒーターの設置等によって、快適な環境作りを目指します。
2	職員の人数に余剰がない。	基準配置は満たしているが、職員数に余裕がなく有休休暇の取得が難しいことがありました。また、利用者さんへ時間や曜日変更をお願いすることもありました。	他教室とも協力し、ヘルプ対応を行います。
3	SNSでの発信の頻度が少ない。	SNSでの情報発信の頻度に企てられる時間があまりありませんでした。	InstagramやHPでの情報発信の頻度について、事業所内で話しあいを行います。

## 公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」新潟西校
------	--------------------

公表日 2026年 2月 14日

利用児童数

68

回収数

62

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	53	8	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・隣の生徒の声が大きく、集中できない為、先生の声（指示）が通りにくい。その場にあった声のボリュームの指導もして欲しい。</li> <li>・支援後の遊びの時、ボールが支援スペースに入ってきたりして少し危ないなと思うことがある。</li> <li>・建物の構造上難しいと思いますが、少し手狭な感じがします。</li> <li>・支援する部屋と待つ部屋をできれば別にして欲しい。</li> </ul>	場面に合わせた声のボリュームについて、適宜指導していきます。 運動活動の際には、パーティションの配置を変更する等の工夫をし、安全確保に努めます。 現在、玄関前スペースを保護者待機スペースとしてご利用いただいているが、分かりやすい表示をおこないます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	59	2	0	1		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	55	3	0	4		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	55	7	0	0	少し寒いなと感じる時があります。風邪を引かないか心配です。	エアコンやストーブ等で環境調整に努めます。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援を受けられていると思いますか。	57	4	0	1		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	59	1	0	2		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	60	1	0	1	こちらが上手く伝えられなかった事や内容をしっかり理解してもらえており、支援計画を立ててもらいたい感謝しています。	引き続き、ご利用者さまの意向をお伺いしながら個別支援計画の作成に努めています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	59	1	0	2		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	59	2	0	1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	52	7	0	3		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	10	17	15	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要性を感じていない。</li> <li>・地域ではないですが、他の利用者の子どもたちとイベントで交流できてありがたいです。</li> </ul>	お子さんの状況も踏まえて、他児童との関わりの場を検討していきます。
保	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	62	0	0	0		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	62	0	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレン特訓等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	41	6	2	13		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができるていると思いますか。	59	1	2	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	57	3	2	0		

護者への説明等	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	60	1	0	1		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	20	16	5	21	・家族向け勉強会や家族間交流会が定期的に開催されるとありがとうございます。 ・扉のある前室のおかげで、よその保護者の方とお話しができます。	ご家族の方に向けた会を定期的に開催できるよう検討いたします。 引き続き、保護者待合スペースを有効活用できるように整えます。
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	55	2	0	5		
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	59	2	0	1		
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	45	3	0	14		
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	53	3	0	6		
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	41	3	2	16		
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	31	3	2	26		
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	49	4	0	9		
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	42	4	0	16		
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	56	1	1	4		
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	49	11	2	0		
	29 事業所の支援に満足していますか。	56	6	0	0		

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		こどもサポート教室「きらり」新潟西校				公表日	2026年 2月 14日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		法令を遵守したスペースの確保をしています。		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		法令で必要とされている人員配置はしています。	余裕のある職員配置になるとよいと思われます。	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		各支援スペースをパーティションで区切り分かりやすくしています。	玄関に段差があるなど、バリアフリー化はされていません。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		清掃を実施し、必要に応じて支援教材の消毒も実施しています。	床がカーペットのため、衛生面がやや気になる点もあります。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		必要に応じてパーティションを移動させるなどで個別スペースの確保は可能です。	完全な個室ではないため、音の遮断は難しいです。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		日々の振り返りを定期的な全体ミーティングや個々で行っています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		年に1回実施しています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		個々の業務内容を都度確認しながら取り組んでいます。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	職員と利用者の二者評価です。	必要に応じて実施を検討します。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		法人内で定期的に研修を実施しています。 必要に応じて外部研修にも参加しています。		
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。		<input type="radio"/>	HPにて公表しています。		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		定期的にアセスメントを実施し、個別支援計画を作成しています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		職員で話し合いを実施し、計画内容を検討しています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画の内容を共有し、計画に沿った支援を実施しています。		
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		法人内で統一したアセスメントシートを使用しています。 発達検査や保護者の方からのお話しも踏まえてお子さんの現状把握に努めています。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画に「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」を明記し、各項目ごとに支援内容を設定しています。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		職員間で話しあいながら、お子さんの状況に合わせた活動を提供しています。	よりよい支援を行えるように、今後も個々の状況に合わせた活動を提供していきます。	

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		職員間で話しあいながら、お子さんの状況に合わせた活動を提供しています。	よりよい支援を行えるように、今後も個々の状況に合わせた活動を提供していきます。
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		不定期開催の小集団療育の時間を提供し、必要に応じて参加のお声掛けをしています。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		朝礼を実施し確認を行っています。 都度、職員同士で話し合いも実施しています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		終礼を実施し確認を行っています。 都度、職員同士でできごとの共有も実施しています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎支援毎に記録を作成し、必要に応じて見直しを行っています。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		最低でも半年に1度のモニタリングを実施し、計画の見直しを行っています。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		自立支援に向けた活動や創作活動、余暇時間の提供等を組み合わせて支援を行っています。	
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		個々のお子さんに合わせて対応しています。	引き続き、お子さん自身が選択する機会を提供し自己決定できる力を高められるように支援を行います。
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者、もしくは主に支援を担当する職員がサービス担当者会議等に出席しています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		必要に応じて利用者さんの通う園等と連絡を取り合うなどしています。	今後も継続して関係機関との連携を図ると良いです。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		学校も含めた担当者会議への参画があります。	不十分な点もあるため、情報共有を密に取れると良いと思われます。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		必要に応じて、支援情報提供書を作成しています。	不十分な点もあるため、情報共有を密に取れると良いと思われます。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		該当者がいませんでした。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		<input type="radio"/>		直接助言を受ける機会は少ないため、積極的に助言を求めたり主催の研修に参加する等していきます。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>		地域の中で他の子どもと活動する機会は設けていません。今後、個々の状況に応じて必要があれば検討します。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		<input type="radio"/>		
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		毎支援後、フィードバックの時間に保護者の方とお子さんの様子を共有する機会を設けています。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		<input type="radio"/>	支援後のフィードバック時にご家庭での対応等について適宜お話しさせていただいているいます。	ペアレン特・トレーニング等の実施ができるよう検討します。
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に説明を行っています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		モニタリング時等に保護者の方とお話しをしたり、可能な範囲でお子さん自身にも意思確認を行い個別支援計画を作成しています。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		保護者の方へ丁寧に説明することを心掛け、同意をいただいている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		必要に応じて家族支援の時間を設けています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		<input type="radio"/>	ママカフェを実施しました。	保護者同士の交流の機会は少ないです。保護者会の開催頻度を増やすことや参加率向上について検討します。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		相談や申し入れについては迅速に対応を心掛けています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		InstagramやHPで活動の様子を掲載しています。連絡体制についてはLINEを活用しています。	InstagramやHPの更新頻度については検討していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報の記載された書類は鍵付きの書庫に保管しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		言語以外でもコミュニケーションを図ったり、視覚化する等の工夫を行っています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>	地域住民の招待といった開放は行っていません。今年度は外部の方を招きイベントを実施しました。	利用者の状況に応じて、必要性を検討します。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		各マニュアルの作成と研修、訓練を実施しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		BCPを策定し、必要物品の備蓄、定期的な訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		基本情報シートに記載の欄を設けています。また、フィードバック時等、適宜確認しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		食事の提供はしていませんが、アレルギーの有無について基本情報シートに記載の欄を設けています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		安全計画を策定し、研修・訓練も実施しています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		緊急連絡先をお伺いするなどの対応を行っています。また、契約時にご説明させていただいている。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ヒヤリハット事例が起きた際には報告書の作成を行い、事業所職員で共有、再発防止に向けた話し合いを実施しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		虐待防止研修に参加し、適切な対応を徹底しています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		研修に参加し、事業所全体で共通認識を図っています。 身体拘束に関して契約時にご説明させていただき、個別支援計画にも記載しています。	