

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」新潟西校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士を 1 名以上配置（常勤換算による算定）しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		建物の構造上、玄関の出入り口の扉が重くガラス張りであり、怪我に繋がる場所です。 暑さ寒さ防止以上に、安全確保を優先し、常時開けた状態で固定するようにしております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			朝礼/終礼時の申し送りに加え、毎月ミーティングを行い、日々の業務や支援について話し合う機会を設けています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査を行い、業務改善に繋げています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			当社のホームページで公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在、利用者・社内の 2 者評価となっております。今後必要に応じて実施の検討をいたします。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			発達支援研究所が主催の研修を主とし、地域で開催される研修に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援後のフィードバックを通して、家庭での様子などの情報収集を行い、全体で共有しながらアセスメントしております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			計画期間毎にアセスメントを取った上で、個別支援計画を作成しています。また、統一したアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			必要に応じてミーティングを行い、児童発達管理責任者を中心に、活動プログラムについて検討しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			指導員同士で活動内容について情報交換することで、偏りや固定化しないよう意識しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			児童、保護者との対話を中心にニーズ把握を行い、期間に合わせた課題設定をしております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			基本的には個別療育を主としているため、集団は月に 1 回程度の頻度となります。その際、お子様の行動の表れを見ながら、集団での関わり方や

					伸びしろを計画に反映し個別支援に生かしております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼/終礼にて申し送りを実施し、情報共有を行っております。 また、シフト制になっていることで情報共有ツールを作成し、伝達事項が漏れないよう心掛けています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		朝礼/終礼にて申し送りを実施し、情報共有を行っております。 また、シフト制になっていることで情報共有ツールを作成し、伝達事項が漏れないよう心掛けています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		毎回支援記録を取り、見直すことで支援内容の検証や改善に役立てています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		保護者や担当相談員とも情報共有を行い、判断しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○	成功体験による自己肯定感の向上や、自己選択・自己決定による子どもの意思決定支援など、ガイドラインの総則にある支援展開を意識しております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童 1 人ずつの担当制をとっておりませんが、教室全体で児童の状況を共有し、会議に参加しています。 会議には児童発達支援管理責任者が主に参加しておりますが、時間の許す限り指導員も同行して参加するようにしております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○	連絡票や TEL で直接情報共有や、必要に応じて会議等を開催して体制を整えています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			該当児童がおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	連絡票や TEL で直接情報共有や、必要に応じて会議等を開催して体制を整えています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		連絡票や TEL で直接情報共有や、必要に応じて会議等を開催して体制を整えています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		支援の質の向上ができるように、積極的に研修等に参加できるようにしております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	地域交流については、限られた支援時間の中で実施が難しいことから、実施しておりません。 個々のお子様の状態に応じ、必要があれば支援計画に位置付けたいと実施いたします。

	⑳	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		○		コロナ禍での人数制限などもあり、児童発達支援管理責任者のみにとなっておりますが、積極的に参加しております。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎支援終了後、保護者へのフィードバックの時間を設けています。 必要に応じて事業所内相談を行い、面談も行っております。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	支援後のフィードバックや事業所内相談にて、ペアレント・トレーニングやプログラムのエッセンスをお伝えしております。 また、今後も研修等に積極的に参加し、家族支援を行っていきます。
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規定、利用者負担等について契約時に説明するとともに、事業所内に重要書類を掲示しております。 具体的な支援の内容については、個別支援計画の提示面談時に説明する等、丁寧な説明を心掛けております。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			主に支援後のフィードバック時に相談に応じております。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	年に数回、保護者イベントを開催し、保護者同士の連携を深めておりました。今年度はコロナの地域状況を鑑み、実施しておりません。
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所に苦情受付者・解決責任者を選任する等、苦情受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ窓口電話を設置しております。 頂いた苦情に対しては、社内フローを定め迅速かつ適切に対応しています。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			教室内に活動内容やイベントのご案内等を掲示しています。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な対応を行っています。 イベント時に写真撮影・掲載をすることがありますが、保護者の皆様に許可を得て顔を全て隠す形での掲載しております。
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			児童・保護者の状態に応じて、ICT やその他視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。また、合理的配慮に関しても尽力しております。
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	教室によっては指導の様子を公開や、教室解放の時間を設けております。

						当教室は、無料体験会や見学会を実施しております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを策定し、研修を実施しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月 1 回の避難訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			マニュアルを策定し、研修を実施しています。 保護者へは契約時に説明を行い、個別支援計画特記事項にも記載しております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		きらりで食事提供はしておりません。 アレルギー症状があるお子様の情報は全体で共有しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハット報告書を作成・保管し、職員間で共有します。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」新潟西校

保護者等数（児童数）： 32 回収数： 25 割合： 78 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	2	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	23	2	0	(ご意見) 専門性は私にはわかりませんが、良くしていただいています。 (対応) 職員公休日など、不在時もありますが、体制は整えております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	12	2	(対応) 建物の構造上、賃貸契約の内容上、全てにおいて対応できていない現状がございます。 その中でもできる範囲で対応をいたしますので、気になったことがあればお声掛けください。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	25	0	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	23	2	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	11	8	(ご意見) ・あるかわかりません。参加したことがありません。 ・コロナなのでやむを得ないと思います。 ・特に活動の機会がなくても良いです。 (対応) 地域交流については、限られた支援時間の中で実施が難しいことから実施しておりません。ご希望があった場合、検討して対応いたします。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	0	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	1	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	13	6	(ご意見) ・参加したことがない為、わかりません。 ・コロナなのでやむを得ないと思います。

						・父母会の活動はないが、同じ時間利用のお子さんのお母様とお話することができて満足しています。 ・コロナなどあり、会が開催できなくても仕方がないことだと思う。 (対応) 年に数回、保護者イベントを開催し、保護者同士の連携を深めておりましたが、今年度は開催しませんでした。ご理解いただけるお言葉、ありがとうございます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	7	0	(ご意見) ・苦情があったことがない為、わかりません。 ・苦情となるようなことがないのでわかりません。 (対応) 事業所に苦情受付者・解決責任者を選定する等、苦情受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ窓口電話を設置しております。いただいた苦情に対しては、社内フローを定め迅速かつ適切に対応しています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	7	0	(ご意見) ホームページなどで確認したことがないのでわかりません。 (対応) 教室内に活動内容やイベントのご案内提示をしています。 また、SNS を通じて活動様子をご覧いただけます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	24	1	0	(対応) 個人情報の取り扱いについては、留意しておりますが、気になる点がある場合は、お申し付けください。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	6	0	(ご意見) ・避難訓練の様子を見たことがないので【どちらとも】にしました。 ・他の放デイで、非常時の電話番号や地図がプリントされているものが配布されていて常に車に入れています。そのようなものがあると安心だと思います。 (対応) 貴重なご意見ありがとうございます。もう少し保護者の皆様にもわかりやすい状況を検討してまいります。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	12	0	(ご意見) ・避難訓練の様子を見たことがないので【どちらとも】にしました。 ・わからない。 (対応) 月 1 回の避難訓練を実施しております。玄関に様子を掲示しておりますので、ご覧いただき、ご意見ございましたらお申し付けください。

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	19	6	0	(ご意見) ・日によって違います。 ・楽しく勉強できていると思います。 ・平日は疲れている日もありますが、楽しみにしています。イベントの日はすごく楽しみにしています。 (対応) 日々の関係性作りから支援内容まで、通所を楽しみにしていただけるよう努めます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	22	3	0	(ご意見) ・数少ない家以外での活動の場で、大変ありがたいです。 ・その日の子どもの様子に合わせて支援してくださるので無理なく通所できます。本人の気持ちが1番なので満足しています。 ・職員の方できちんと情報共有がされていて、子どもの特性や困りごとに対応した支援をしてくれるので、大変満足です。親子支援もあり、親もアドバイスをいただき助かっています。 (対応) 嬉しいお言葉ありがとうございます。今後もお子様と保護者様ともに満足いただける事業所を目指して努めてまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。