

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」 上越校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	0	法令で必要とされる人数を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	0	ビル内 1 階に 2, 3 段の段差があり、エレベーターが設置されています。事業所内には段差はありません。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	1	0	定期的ミーティングを実施し、目標とそれに対する実践、振り返りを適宜行います。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0	年 1 回、利用者からの評価をいただいています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	0	当社 HP にて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	0	現在利用者からの評価を取っています。第三者による外部評価は現在実施の予定はございませんが、必要に応じて実施を検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	継続的に研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	お子さまの状態について詳細の把握をしたうえで個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	統一したアセスメントシートを使用し、利用者の状況を把握しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	お子さまの様子や支援内容を共有・議論するミーティングを実施しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	お子さまの興味関心と発達課題に合わせた支援を行います。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	利用者の長期休業日においては、保護者や利用者のご意向も踏まえて課題設定を変更しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	0	個別支援が主となりますが、月 1 回の小集団療育も開催することでお子様の成長や課題を改めて確認できるようにしています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	朝礼・夕礼を実施し、職員間での情報共有を行います。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	朝礼・夕礼を実施し、職員間での情報共有を行います。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	毎回支援記録を取り、見直すことで支援内容や方法を更新しています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	担当相談員と情報共有を行い、必要性を判断しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	4	0	0	アセスメントをもとに、お子さまの発達課題に合わせて様々な面からアプローチしながら支援内容を組み立てています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4	0	0	児童発達支援管理責任者と主に支援を担当する指導員1名で参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1	0	保護者や学校のご要望に応じ、情報共有を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	0	医療ケアが必要なお子様の受け入れについては主治医等のご意見を確認したうえで慎重に判断しております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	0	連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2	0	連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	定期的に参加しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	1	地域交流については実施できておりません。利用者の状態に応じ、必要があれば支援計画に位置付けたうえで実施致します。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	1	他関係機関との会議に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	支援後、支援内容やご家庭・学校・園での状況をお聞きして今後の支援について共有しています。

	⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	0	1	支援後の振り返りにおいて、ご家庭での対応方法についてお話ししています。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	契約時に丁寧に説明しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	支援後の振り返りにおいてご相談に応じています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	0	定期的な座談会を開催してまいります。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	事業所内に苦情受付窓口担当者・責任者を選任する等、体制を整えています。いただいた苦情については、迅速かつ適切に対応します。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	おたより・ブログ・SNSにてイベントや支援内容についてお伝えしています。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	鍵付き書庫にて保管しています。個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等適切に対応しています。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	視覚的情報を活用しながら配慮をしています。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	1	イベントのお知らせ等を積極的に行っています。
	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	マニュアルを策定し、研修を行っております。
非常時等の対応	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	月に1回、避難訓練を実施しています。
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	0	マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	個別支援計画の特記事項に記載し、保護者に丁寧に説明しています。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	1	支援中に食物を扱うことはございませんが、面談時にアレルギー有無を確認し、支援時には該当物質との接触が起こらないよう留意しています。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	報告書を作成・保管し職員間で共有しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」 上越校 保護者等数（児童数）：2 回収数：1 割合：50%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1	0	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	1	0	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	0	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	1	0	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	1	0	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	1	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	1	0	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1	0	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	0	0	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	0	1	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1	0	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	1	0	0	

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	0	1	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	0	0	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	0	1	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	1	0	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。