

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2021 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」星が丘校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法定以上の支援スペースを確保できている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法定の人員配置基準を満たしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		建物の2階にあり、階段のためバリアフリー化はできていないが、事業所内は平坦になっており、訓練室やトイレなど視覚でわかりやすいようになっている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			定期的にミーティング・会議を開催し、業務の改善に努めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向け評価表でいただいた意見をもとに、改善につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎年事業所評価を行い、HP で公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価はできていないが、事業所評価を業務改善につなげている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内での研修を定期的に行っている他、定例研修として、web 上で月に 1 回程度研修を行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			随時保護者からの聞き取りを行い、児童の様子を鑑みた上で個別支援計画に反映させている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		法人内で共通のアセスメントツールを使用しているが、「標準化」されたものであるかは不明。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			随時ミーティングを実施し、活動のための意見を出し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			職員を固定せず、事業所全体で児童に関わるようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		個別支援計画に則し、必要な支援を幅広く行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		新型コロナの影響もあるが、プログラムとしての集団活動は実施できていない。必要に応じて集団活動も検討していく。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ではないが、ミーティングを行い職員間で情報共有している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日ではないが、ミーティングを行い職員間で情報共有している。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回支援記録を作成し、保管している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			少なくとも6か月に1回モニタリングを実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		自立支援・創作活動・余暇の提供など、児童に合わせ支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児発管または主担当者が参画するようにしている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		児童や保護者から学校の行事等を確認し、要望があれば連絡・連携できる体制を整えている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	該当なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者からの要望があれば情報共有できる体制を整えている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		児童や保護者の希望があれば情報提供できる体制を整えている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		必要に応じ、他事業所と連絡を取り連携する体制を整えている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	交流はできていない。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	今期は参加できなかった。状況を見て参加を進めていきたい。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援ごとに保護者へフィードバックを行い、状況・情報を共有している。
保護者への説明	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		支援フィードバック時の情報共有や事業所内相談支援で対応している。
	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行い、事業所内に運営規程を掲示している。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			支援フィードバック時の情報共有や事業所内相談支援で対応している。
説明責任	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	新型コロナの影響もあり今期は開催ができなかった。要望があれば保護者会を開催したい。

任 等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			利用者・保護者からの要望があった際には、迅速な対応ができる体制を整えている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		会報ではないが、校舎のLINE アカウントを作成し、定期的に情報を発信している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の記載されたものは鍵付きロッカーに保管している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			職員全体で、丁寧な聞き取りやコミュニケーションを意識している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	見学等受け付けてはいるが、地域交流はできていない。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			法人で各種マニュアルを策定し、事業所内で研修を行い落とし込みができています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月防災訓練を実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止委員会を設置し、定期的に研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現状該当者はいないが、必要がある場合は個別支援計画に記載することとしている。保護者にも重要事項説明書にて説明している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事の提供はないが、事前に聞き取りは行っている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			全職員が閲覧・記入できるデータを作成し、共有している。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2021年 2月 6日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」星が丘校

保護者等数（児童数）：41 回収数：35 割合：85.3%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	33	2	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	30	5	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	16	6	エレベーターのない建物の2階に事業所があり、バリアフリーにはできておりません。ご不便をおかけしております。
適切 な 支 援 の 提 供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか（※1名無回答）	31	3	0	
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	28	7	0	・特に手作りカードでの出題や100均グッズを使っでの支援は良いと思います。 →皆様が楽しめるプログラムを都度考えてまいります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	11	15	・児童クラブや児童館の交流は、機会があってもいいと思う。 →感染対策を考慮したうえで、必要に応じ外部との交流の機会を検討してまいります。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31	4	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	7	0	・子どもの最近の様子はどうか声をかけてくれるので、状況を伝えやすい。 →今後も情報を共有してまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	11	1	フィードバックのお時間とは別に、ご希望の際にご相談できる環境を整えます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか（※1名無回答）	4	16	14	・父母の会の活動があるかわからない。 →今年度はコロナの影響もあり開催ができませんでした。今後、状況に応じて連携の場を検討してまいります。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか（※1名無回答）	24	10	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	6	0	

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	15	1	ブログや LINE でのご案内を行っておりますので、随時周知を行います。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	31	4	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	9	0	有事の際には適切な行動ができるよう努めてまいります。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	10	6	毎月防災訓練を実施しておりますが、コロナの影響もあり、職員のみでの訓練実施となりました。 感染対策を徹底した上で、利用者様・保護者様にもご参加いただける方法を検討してまいります。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	27	6	2	皆様にとって楽しく、満足していただける支援を提供できるよう、職員一同努めてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	31	4	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。