

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	教室の広さを有効活用してエリアを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3	0	職員の入れ替えはありますが、経験を積んでいる職員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	0	3	事業所が2階にあるため、階段の上り下りがありますが、内部を充実に構造化・バリアフリー化を図っていきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	2	2	意見交換の機会を増やし、業務改善を重ね、より良い支援の質を目指していきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	1	保護者より頂いた意見を参考に、工夫・改善しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1	ホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	3	第三者委員会は発足段階にあります。他校舎の方に見学してもらい、意見をもらっています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	カリキュラムを設定し、充実した研修体制を整えています。外部研修も参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	1	客観的に分析し、保護者・児童のニーズに適した支援を提供していきます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0	標準化されたアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1	2	意見交換の機会を増やし、協力体制を強化していきます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1	1	支援計画表を見ながら、職員間で話し合いを行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2	0	時期に合わせてよりきめ細やかな支援提供を実現していきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	2	2	集団活動の機会がまだ少ないため、回数を重ね個別活動と組み合わせっていきます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	0	3	時間を有効活用し、ミーティング時間を積極的に設け情報交換を図ります。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	0	3	時間を有効活用し、ミーティング時間を積極的に設け情報交換を図ります。

⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1	3	1	少し遅れが目立つため早期作成・共有に努めます。
---	--	---	---	---	-------------------------

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	モニタリングを行い、達成度、課題点を確認し共有しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	3	2	0	総則に沿って支援計画を立て実行しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	0	管理者・児発管が出席するようにしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2	1	連携が取れる回数が少ないため、連携の回数を増やしていきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	2	該当ありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1	該当ありません。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2	1	基本情報シートをもとに様子を伝えていきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	2	連携が取れる回数が少ないため、連携の回数を増やしていきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	3	連携が取れる回数が少ないため、連携の回数を増やしていきます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	2	参画回数が少ないため積極的に参加していきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	保護者から要望を確認し、職員間も話し合い共有しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	0	2	保護者対象のイベントを企画し、機会を頻繁に設けていきます。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1	1	契約時に保護者に説明しています。また、教室に掲示し閲覧できるようにしています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	受けた相談は職員間で情報共有を速やかにを行い、事業所内相談も案内しています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	3	小集団療育にて保護者同士のコミュニケーションを図っています。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	1	相談等は職員間で情報共有し、早期対応に取り組んでいます。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	1	ブログにて児童の様子や活動概要など発信しています。月に2回程度ブログを作成・発信することで情報提供を継続していきます。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	個人情報の書類は鍵のかかる書庫に保管しています。また、個人情報の紛失漏洩が無いように整理しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	職員間で子どもの様子を引き継ぎし、状況に応じて、視覚的教材を活用し、意思疎通を図るなどしています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	3	外部向けイベントを実施し、体験、見学ができる場を設けています。イベント回数が少ないため、回数を増やし、外部の方へチラシ等にて案内を図っていきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	1	月一回、防災訓練を実施しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	1	月一回、防災訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	校舎や地区で研修を行い、対応を学んでいます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1	2	契約時に保護者に説明を行い、了承を得ています。契約書等に明記し、職員、児童・保護者双方の理解し納得できる体制を確立していきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	面談時、継続してアレルギー等の確認を徹底していきます。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	1	「ヒヤリ」になりうる事例を継続して確認・共有し事故防止に努めていきます。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	5	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	5	0	電話を取る人が一人いると支援が途切れなくて良いです。職員の入れ替わりが気になります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	13	3	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	19	5	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	7	0	毎回担当する先生が交代するので良いと思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	13	6	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	3	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	1	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	4	1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	13	4	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	10	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	7	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	11	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	22	2	0	

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	7	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	8	1	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	19	3	2	学習なのでたまに気が向かないときがあります。友達と一緒になら良いです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	20	4	0	子どもの好きな絵と一緒に描いてくれたり、色々と工夫して下さっているのでとても満足しています。

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。