

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」星が丘校			
○保護者評価実施期間	2025年 12月 1日 ~			2025年 12月 27日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	0名	(回答者数)	0名
○従業者評価実施期間	2025年 12月 1日 ~			2025年 12月 27日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	0名	(回答者数)	0名
○訪問先施設評価実施期間	2025年 12月 1日 ~			2025年 12月 27日
○訪問先施設評価有効回答数	(対象数)	0名	(回答数)	0名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 1月 13日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	作成日時点で利用者がいないため実施できず、自己評価のみ実施しております。		
2			
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	作成日時点で利用者がいないため実施できず、自己評価のみ実施しております。		
2			
3			

公表

保護者からの事業所評価の集計結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」星が丘校
------	--------------------

公表日 2026年 2月 14日

利用児童数 0

回収数 0

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	0	0	0	0	作成日時点で利用者がいないため実施できず	
	2	プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	0	0	0	0		
	3	事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	0	0	0	0		
	4	保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	0	0	0	0		
適切な支援の提供	5	子どもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。	0	0	0	0		
	6	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援を受けられていると思いますか。	0	0	0	0		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	0	0	0	0		
	8	保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	0	0	0	0		
	9	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	0	0	0	0		
	10	保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	0	0	0	0		
	11	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	0	0	0	0		
保護者への説	12	事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	0	0	0	0		
	13	「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	0	0	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。	0	0	0	0		
	15	必要なときに子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができると思っていますか。	0	0	0	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	0	0	0	0		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	0	0	0	0		

明等	18	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	0	0	0	0		
	19	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	0	0	0	0		
	20	事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	0	0	0	0		
	21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	0	0	0	0		
	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	0	0	0	0		
非常時等の対応	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	0	0	0	0		
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	0	0	0	0		
	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	0	0	0	0		
満足度	26	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	0	0	0	0		
	27	こどもは訪問支援を嫌がっていませんか。	0	0	0	0		
	28	事業所の支援に満足していますか。	0	0	0	0		

公表

訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名

こどもサポート教室「きらり」星が丘校

公表日 2026年 2月 14日

利用児童数 0 回収数 0

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	0	0	0	作成日時点では利用者がいないため実施できず	
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	0	0	0		
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	0	0	0		
4	保育所等訪問支援を利用したことでの課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	0	0	0		
5	事業所からの支援に満足していますか。	0	0	0		
その他のご意見				ご意見を踏まえた対応		

事業所における自己評価結果

公表

事業所名		こどもサポート教室「きらり」星が丘校				
		公表日 2026年 2月 14日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	課題や改善すべき点
環境・運営・体制整備	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	<input type="radio"/>		訪問先や支援内容に合わせ、適宜教具教材の準備・選定をしてまいります	適切な教具教材の使用、改善に努めてまいります
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		法令を遵守した職員配置をしております	法令遵守はもとより安全面の観点で改善に努めてまいります
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		日々の話合いを欠かさないようにしております	業務改善の為にどの職員も主体的にPDCAサイクルに参画できるようにしております
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		評価表の結果をもとに会議を開き、保護者の意見を把握しております	今後も保護者の意向を踏まえて、業務改善に努めて参ります
	5	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		定期的に面談の機会を設け、職員の意見を把握できるようにしております	今後もどの職員も意見できる職場づくりに努め、受けた意見を業務改善に反映できるようにしてまいります
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	第三者ではありませんが、上長巡回訪問で定期的に教室の視察、業務改善を行っております	第三者評価としては実施できていませんが、事業所評価を業務改善につなげてまいります
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		研修に参加出来なかった職員に対し、見逃し配信が利用できるようになっております。また、議事録でも研修内容を共有できるようにしております	今後も年間計画された研修を定期的に受講し、資質の向上を図ってまいります
	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		こどもの発達段階や得意・苦手、保護者や園生活における困りごとなどを把握するため、利用者とのコミュニケーションを大切にしております	職員間で情報共有を行い、計画書の作成を行っておりますアセスメントと保護者のニーズに合うよう十分に情報共有しながら計画の作成に努めてまいります
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		作成の際はモニタリング時に職員間で課題の整理を行い、作成後にサービス担当者会議で共通の理解をするようにしてまいります	計画を作成する際には、毎回、サービス担当者会議を開催し、職員全体でこどもの課題や発達状況を共有理解できるよう努めています
適切な支援の提供	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	<input type="radio"/>		定期的に情報共有の機会を設け、訪問先施設や担任の意向を反映した計画づくりに努めます	今後も訪問先施設の担当者等と連携し、情報共有した内容や意向を反映した計画となるよう努めます
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		支援計画は常に確認できるようになっております	ミーティングを行い職員全体で情報共有し、計画に沿った支援ができるようにしております
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		法人が定めたアセスメントシートを使用しております	今後もこどもの適応行動の状況をアセスメントしてまいります
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		「保育所等訪問支援の具体的な内容」は支援時の様子や訪問施設担当者等との振り返りなどをもとに、支援計画の内容を具体的に設定するよう努めます	今後もガイドラインの内容理解を深め、ガイドラインに沿った支援計画を具体的に作成できるよう努めて参ります
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		会議やミーティングで意見を出し合っております	意見を集約してチームで活動プログラムを作成して参ります

15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		社内オンラインツールを活用して以前の支援内容を職員で確認できるようにしております	日々ミーティングを大切にしております。職員全体でその日の予定を確認し、支援内容を共有しております
	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		支援記録を記入して指導員間での共有をしております	重要な事項はその日のうちに情報共有し、翌日のミーティングで振り返りをして参ります
	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行うように努めます	今後も訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行うように努めます
	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	<input type="radio"/>		支援記録は必ずとっており、改善点があれば話し合いの時間を設けています	記録した事を支援の検証・改善につなげられるよう、日々の業務にあたります
	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		6か月毎にモニタリングを行います。モニタリングやサービス担当者会議等で見直しの必要性を判断して参ります	今後も定期的にモニタリングを行ってまいります
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		日々支援に入っている指導員も多く参加しております	児発管、またはその子どもに主で関わった指導員が障害者相談支援事業所のサービス担当者会議に参加いたします
	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		関係機関連携に積極的に参加しております	今後も関係機関との連携体制の整備に努めてまいります
	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		保護者のご要望に応えるようにしております	今後も利用者のご要望に応じて適宜対応実施して参ります
	質の向上を図るために、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させていているか。	<input type="radio"/>		研修に参加出来なかった職員に対し、見逃し配信が利用できるようになっております。また、議事録でも研修内容を共有できるようにしております	今後も年間計画された研修を定期的に受講し、資質の向上を図ってまいります
	(自立支援)協議会子こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。		<input type="radio"/>	今年度は協議会子こども部会や地域の子ども・子育て会議等への参加はしておりませんでした。	今後は積極的な参加を検討してまいります。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		毎回支援後のフィードバックで最近の様子等を伺い、共通理解を図っております	今後とも共通理解を深めて参ります
	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレン特レーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		地域で行われる研修は、適宜教室内に掲示しております	今後ご利用者様のご要望に応じて、ペアレントトレーニングや研修の機会を提供できるよう検討して参ります
27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に必ず説明しております	今後も丁寧な説明が出来るように努めて参ります
	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	<input type="radio"/>		訪問時に必ず事前説明をしております	今後も丁寧な説明が出来るように努めて参ります
	保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて作成し、保護者に説明、同意を得た上で本計画を作成しております	今後も意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて意向の確認して作成して参ります
	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		原案を作成し、保護者に説明、同意を得た上で本計画を作成しております	今後も意向の確認を行い、同意を得て作成して参ります
	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		支援後のフィードバックを中心に、気兼ねなく相談に応じられるよう努めております	今後もきめ細やかな対応に努めて参ります

△の説明等	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>	○	今年度教室主体での保護者会は未実施となりましたが、一部ペア療育など支援中に保護者同士の交流促進の機会を提供いたしました	今後ご要望に応じて保護者会の開催を検討いたします
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		ご質問、ご相談には随時承っております	今後もこどもや保護者からの相談や申し入れについて迅速かつ適切に対応できるよう努めて参ります
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		利用日時のお知らせや欠席連絡、振替連絡等はLINE、行事などはインスタグラムを活用し発信しております	今後も事業所の情報を発信できる体制を整えて参ります
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報の入ったファイルやPCは必ず鍵のかかるロッカーで保管しております	今後も個人情報の取り扱いには注意して参ります
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		イラスト付きの提示方法をするなどして、視覚的にわかりやすく工夫して情報伝達するよう努めております	今後も利用者の意見を参考に特性に配慮した情報伝達を工夫して参ります
	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	<input type="radio"/>		訪問先からの相談等に適切に応じられるよう体制を可能な限り整え、適宜必要な助言や支援を行うよう努めてまいります	今後も相談等に適切に応じられるよう体制を可能な限り整え、適宜必要な助言や支援を行うよう努めてまいります
訪問先施設への説明等	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	<input type="radio"/>		訪問先施設の担当者と調整の上適宜カンファレンスを行うよう努めてまいります	今後も訪問先施設の担当者と調整の上適宜カンファレンスを行うよう努めてまいります
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	<input type="radio"/>		保育所等訪問支援の支援後は毎回ご家族等へ支援内容等の共有に努めてまいります	今後も、保育所等訪問支援の支援後は毎回ご家族等へ支援内容等の共有に努めてまいります
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報の入ったファイルやPCは必ず鍵のかかるロッカーで保管しております	今後も個人情報の取り扱いには注意して参ります
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	<input type="radio"/>		ご相談に適切に対応し、信頼関係を大切にしながら適宜必要に応じて専門的な助言を行いうよう努めてまいります	今後も適切な対応と信頼関係を大切にし、必要に応じた専門的な助言を行うよう努めてまいります
	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		職員全員で研修に参加しております	今後も職員は安全計画の内容を熟知して事業所の運営にあたって参ります
非常時等の対応	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		一次避難先だけでなく、その後の避難場所についても教室内に掲示しております	今後とも定期的に取り組み内容を周知して参ります
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		社内オンラインツールにて共有しており、いつでも確認できるようになっております	今後もヒヤリ・ハットの記録を欠かさないようにして参ります
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		年1回以上虐待防止・人権擁護の研修をしております	今後も職員研修の機会を確保して参ります
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		契約時の重要事項説明書で、身体拘束について保護者に説明しております	身体拘束の必要がある場合は、必ず個別支援計画に記載して参ります