

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：2023年2月15日事業所名：こどもサポート教室「きらり」高田校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			お子様の特性に合わせて環境設定を行うようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	1	1	今後も法令に遵守した職員配置をしていきます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1		手洗いやトイレに行くまでに段差があります。→怪我がないように、見守りや声掛けを強化しながら、配慮させていただいています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			校舎内でミーティングを行い、お子様により良い支援が提供できるようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			保護者向けアンケートの結果を全職員で共有し、改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1		毎年、自己評価の結果を事業所ホームページ、事業所内にて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4			現在、第三者による外部評価は行っていないですが、内部職員の定期的な巡回や指導があります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			定期的に内部や外部の研修に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			6ヶ月に一回アセスメントを行い、参考にしながらお子様に合った個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1		定期的にあセスメントを行っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			校舎内ミーティングで情報共有を行い、次の支援に必要なことを話し合っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1		個別での療育、月に一回の工作、小集団と固定化しないよう工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3		1	休日等には工作も小集団活動を組んだりし、プログラムが固定化しないようにしています。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			個別・小集団療育両方行いながら、お子様の得意分野や課題を個別支援計画に反映しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			学校行事等、職員間で共有し、利用者の負担にならないように支援の組み立てを行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			お子様の普段と様子が変わった時や、保護者様からお話しがあった時はすぐに情報共有し、全職員が対応できるようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			支援内容・お子様の様子は毎回記録として残し、次の支援の参考にし、改善に努めています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			少なくとも6ヶ月に一回、モニタリングを行い、お子様の様子を振り返り、必要に応じて個別支援計画の変更を行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4			アセスメントに基づいて個別支援計画を作成し、利用者のニーズを考慮し、適切な支援計画を作成していきます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1		児童発達管理責任者が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1		関係機関連携として、学校に訪問し、先生方と情報共有を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3		現在、該当のお子様がいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2		利用者様の状況に合わせて関係機関連携を行い、訪問し情報共有しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3		現在、該当のお子様がいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1		自立支援協議会で研修を受けたり、他事業所との関わりを持っています。また発達支援研究所の月一度の研修を受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2		「きらり」では室内での個別療育を基本とさせていただいております。

連携	⑳	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2		2	定期的に自立支援協議会に参加しています。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			フィードバックの時間を設け、お子様のその日の様子や今後の課題について確認しています。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2		相談支援の際に、ペアレントトレーニングを行うこともあります。
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約の際に説明を行っています。質問が出た時にはすぐ対応しています。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			相談支援の際に、保護者様からの悩み等について確認し、解決策として「きらり」でできる支援を提案しています。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	2	コロナの為、室内での保護者会は実施していません。ご希望があれば、ZOOM 等での開催を考えています。
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			苦情があった場合、すぐに事実関係の確認をし、同じことがないように共有しています。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			毎月「たかた通信」を配布し、また Instagram や Facebook、ブログに定期的に活動内容を載せ、発信しています。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	4			鍵付きのロッカーに個人ファイル等保管しています。
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			お子様、保護者様の状況に応じて意思疎通や情報伝達ができるよう ICT 等を活用するようにしていきます。
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	1	「きらり」は個別療育を基本とさせていただいています。
非常時等の対応	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			緊急時対応マニュアルなどのマニュアルを作成しています。契約時に避難場所の案内や教室への掲示等を通じて周知しています。
	㉜	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			定期的に室内・室外での防災訓練を行っています。
	㉝	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			校舎内で虐待防止に関する研修を実施しています。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			契約時に身体拘束について説明し、個別支援計画にも記載しています。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2		「きらり」では、食品を提供していません。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			記入したヒヤリハットを全職員が見られるようにしています。

保護者等向け放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：2023年2月15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」高田校保護者等数（児童数）：34 回収数：34 割合：100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	6		<p>ご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入室して左側のスペースが対面でないのと、やや狭く感じる。 <p>対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在、室内に自転車を停めていただいているため、自転車を停めるスペースの確保で傘置き場を保護者様待機スペースに置いています。そのため、窮屈に感じてしまうことがあるかと思います。お子様の支援スペースの後ろで支援見学も可能ですので、こちらでも配慮させていただきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	5		<p>ご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入室する時と退室する時にその日に担当される療育士の先生が出迎えて下さったり、見送って下さると嬉しいです。先生によってやって下さる先生とそうでない先生がいらっしゃり、入室時に「こんにちは～」と先生が出迎えて下さると安心出来るのと、帰る時に「さよなら」と言って頂けない時は子どもも寂しそうにしているので、可能でしたら統一して行って頂けると大変有難いです。 ・女性だけになってしまったため、男性もいと異なる視点で見てもらえそう。 ・非常に適切であると思います。 <p>対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前後の支援の準備・消毒作業・他のお子様の誘導等もあるため、毎回必ず担当の職員が挨拶に行くのは難しいですが、挨拶に行ける職員が挨拶させていただきます。貴重なご意見ありがとうございます。 ・国の基準では職員の性別は求められていない為、資格を持った職員が支援させていただきます。

					いておりますが、男女均等になれるよう努めていきます。	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	22	10	2	ご意見 ・子どもの衣服や鞆等を入れるスペースや箱等をご用意して頂けると自分の荷物を指定の場所にしまうという行動が習慣化されて良 いかなと思います。 ・支障はないです。 対応 ・衣服や鞆を決まった場所に置けるよう、声 掛けさせていただきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	34			
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	33	1		ご意見 ・工作プログラム、興味を持ちやすい内容毎回楽しんでます。 ・毎回工作イベント楽しみに参加しています。 対応 ・ありがとうございます。今後も放課後等デイサービスのイベントとして工作を取り組んでいきます。是非ご参加ください。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	12	17	対応 ・「きりり」では、室内での個別療育を基本とさせていただきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	33	1		ご意見 ・丁寧な説明をしていただいている 対応 ・ありがとうございます。支援内容、利用者負担等についてご不明な点がございましたら、いつでもご相談ください。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	34			ご意見 ・情報共有されています。 対応 ・ありがとうございます。支援の終わりにフィードバックの時間を設け、その際に情報共有させていただきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	32	2		対応 ・お子様の様子が普段と異なる時や、個別支援計画更新時期に相談支援をさせていただきます。

	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	12	20	対応 ・コロナの為、現在事業所内での保護者会は開催しておりません。保護者様のご希望に沿って ZOOM 等で対応を考えております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	8		ご意見 ・不明 ・十分に配慮されています。 対応 ・苦情があった場合、まず事実確認をし、保護者様・お子様に謝罪・報告書を会社に提出し、今後同じことがないように対策を校舎内で話し合いを行っております。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	33	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	31	3	1	対応 ・毎月「たかた通信」を配布しております。ブログ・Instagram・Facebook でも活動の報告をさせていただいております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	30	2		ご意見 ・不明 対応 ・鍵付きのロッカーに個人情報に関する物を保管しております。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	32	2		対応 ・緊急時対応マニュアルなどのマニュアルを作成しています。契約時に避難場所の案内や教室への掲示等を通じて周知しています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	31	3		対応 ・定期的に地震を想定した避難訓練を行っております。室内で行う場合と、実際に外まで避難する場合を取り組んでいます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	29	4		ご意見 ・毎回楽しみにしておりますので今後共ご支援頂けます様、よろしくお願い致します。 ・いつも楽しみにしております。 ・支援員との会話でコミュニケーションとりながら楽しんでます。 対応 ・ありがとうございます。まずは、お子様が楽しく課題に取り組めるように、お子様に寄り添い、信頼関係を築きながら支援させていただいております。

	⑱	事業所の支援に満足しているか	30	3	<p>ご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも先生方には温かいご支援を頂き有難うございます。子どもが好きな物や楽しかった出来事を先生方が優しく聞いて下さるので子どももとても嬉しい様子ですし、大切な居場所であると感じております。嬉しい気持ちを先生方と共有させて頂いたり、ほめて頂いて、自信につながっているようです。ありがとうございます。 ・大変満足しております。 <p>対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ありがとうございます。今後も皆様の安心に繋がるよう、相談させていただきながら、一緒に支援の方向について考えていければと思っております。
--	---	----------------	----	---	--

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。