

# 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」稲田堤校

|          |   | チェック項目                                                      | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                    |
|----------|---|-------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |           |     | 法令を遵守したスペースを確保していますが、支援内容に応じて個別ブースのスペースの変更し、支援をしています。                             |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか                                               | ○  |           |     | 利用者様が安全に活動できるように、人員を配置しています。                                                      |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           |    | ○         |     | 入口にスロープ等はありませんが、教室内は利用者様が過ごしやすように配慮しています。（室内表示や支援スペースの確保等）                        |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | ○  |           |     | 職員全体での打ち合わせや会議を行い、業務改善を図っています。                                                    |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |           |     | 保護者様へ毎年事業所に対する満足度調査アンケートを実施し、業務改善につなげています。                                        |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           |    | ○         |     | 当社 HP にて公開・事業所内にて掲示をしています。                                                        |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |           | ○   | 今後検討していき、業務改善を図っていけるようにしていきます。                                                    |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |           |     | 定期的に研修に参加し、職員全体の支援の質の向上を図っていけるように取り組んでいます。                                        |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |           |     | 利用者様の日々の状況を把握できるように、ご家庭や園と連携し、都度情報の共有を行っています。                                     |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | ○  |           |     | 計画期間ごとにアセスメントを実施し、個別支援計画の作成をしています。                                                |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       |    | ○         |     | 利用者様の状況に応じて、各職員が同様の対応ができるように、情報共有を行い、一人ひとりに合った支援内容を立案していきます。                      |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     |    | ○         |     | 利用者様が主体的に行動をとれるよう、学びやすい活動環境を整えるようにしています。                                          |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         |    | ○         |     | アセスメントを基に、優先順位をつけて長期目標・短期目標を設定した個別支援計画を作成しています。必要に応じて、支援プログラムの変更や調整を行い、支援を行っています。 |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | ○  |           |     | 利用者様のニーズに合わせて、個別と集団での活動が行えるよう、計画を作成しています。                                         |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             |    | ○         |     | その日の支援について、職員全体で打ち合わせを行い、情報の共有を行った上で、支援内容を立案、実施するようにしています。                        |

|                          |   |                                                                        |   |   |   |                                                                             |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------|
|                          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   |   | ○ |   | その日に振り返りの時間を確保できない場合には、ミーティング等で支援の振り返りや、情報共有を行えるようにしています。                   |
|                          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | ○ |   |   | 毎日の支援記録を残し、利用者様の情報を教室内の職員で共有できるように努めています。                                   |
|                          | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | ○ |   |   | 6ヶ月（必要に応じて）ごとに、利用者様の状況に応じて、計画の見直しを行っています。                                   |
|                          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか                                       |   | ○ |   | ガイドラインの総則に沿って支援が行えるよう、今後は総則についての理解を深めるために、職員全体での共有に努めていきます。                 |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     |   | ○ |   | 利用児童の関わる相談支援事業所との連携内容を基に、事業所内でのサービス担当者会議を行っています。                            |
|                          | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか |   | ○ |   | 学校の情報につきましては、利用者様の通っている学校の年間計画を適宜確認しています。必要に応じて、保護者様にも確認をさせて頂いています。         |
|                          | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   |   |   | 現在、該当する利用者様はいませんが、今後必要に応じて連携していきます。                                         |
|                          | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | ○ |   |   | 就学前だけでなく、就学後も通っていた園との情報共有を行い、利用者様の状況を共有させていただいています。                         |
|                          | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   |   | ○ | 現在、該当する利用者様はいませんが、就労移行支援をご希望の利用者様に関しては、事業所の説明や見学会等のご案内をさせて頂いています。           |
|                          | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |   |   | ○ | 現在参加できておりませんが、今後は積極的に参加していきたいと考えています。                                       |
|                          | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   |   | ○ | 現在交流は行えておりませんが、今後実施できるよう、検討しています。                                           |
|                          | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               |   |   | ○ | 現在参加できておりませんが、今後は積極的に参加していきたいと考えています。                                       |
|                          | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |   |   | 通所日だけでなく、それ以外の日にも必要に応じて連絡を取り合い、利用者様の状況を確認しています。                             |
|                          | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |   | ○ |   | 日ごろから、保護者様からの相談を受け付けています。ご家庭でも実践できるような支援や子育て方法等についても、利用者様に合わせてご提案させて頂いています。 |
| 保護者へ                     | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○ |   |   | 分かりやすい説明を行うように努めています。                                                       |
|                          | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○ |   |   | 保護者の方からの子育ての相談に都度対応しています。ご家庭でも生かすことのできるお子様に対する関わり方やお声がけの仕方等、                |

|                                 |    |                                                                                 |   |   |                                                                                |
|---------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| の<br>説<br>明<br>責<br>任<br>等      |    |                                                                                 |   |   | 一人ひとりの利用者様に合わせた助言をさせて頂いています。                                                   |
|                                 | ③② | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |   | ○ | 現在行っていないですが、今後開催を検討し、開催へ向けて計画していきます。                                           |
|                                 | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○ |   | 保護者とのコミュニケーションを適宜とるように努めています。苦情に至った場合には、速やかに対応できるようにしています。                     |
|                                 | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○ |   | 教室内の掲示板や、ホームページのブログ、校舎LINE等で、教室の活動の様子が分かるようにしています。                             |
|                                 | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | ○ |   | 個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットにて保管をしています。個人情報にアクセスできる端末に関しては、パスワードを設定する等、適切な対応を行っています。 |
|                                 | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | ○ |   | 利用者様・保護者様の状況に応じて、ICTやその他の視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。                      |
|                                 | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             |   | ○ | 地域から有志の方を招いて、折り紙教室を開催しています。今後も地域の方との交流を深めていき、地域に根ざした教室になっていけるよう、活動していきます。      |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                |   | ○ | 訓練の実施について、保護者様の理解が得られるよう、周知の仕方の工夫、マニュアルの策定、定期的な研修を実施しています。                     |
|                                 | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | ○ |   | 災害に備え、定期的に避難訓練や防災に関する研修を実施しています。有事の際に適切な行動がとれるよう、職員全体で災害対策を行っています。             |
|                                 | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | ○ |   | 虐待事案が起きないように、職員全体で虐待についての理解を深められるように、研修を実施しています。                               |
|                                 | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |   | やむを得ず拘束をする場合もあるということに関しては、利用者様の安全を確保するという観点から、保護者様にその旨をお伝えし、同意を得ています。          |
|                                 | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           |   |   | 現在、該当する利用者様はいません。                                                              |
|                                 | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | ○ |   | ヒヤリハットを記録として残しています。職員間で情報共有し、改善に努めています。                                        |

# 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」稲田堤校

保護者等数（児童数）：50 回収数：39 割合：84 %

|          |   | チェック項目                                                                 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見、ご意見を踏まえた対応                                                                                                                                             |
|----------|---|------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 39 | 0         | 0   | (ご意見)<br>満足している。                                                                                                                                           |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 37 | 2         | 0   |                                                                                                                                                            |
|          | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 26 | 12        | 1   | (ご意見)<br>教室が1階なので、通しやすい。                                                                                                                                   |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか         | 39 | 0         | 0   |                                                                                                                                                            |
|          | ⑤ | 活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか                                | 35 | 4         | 0   | (ご意見)<br>子どもの意思を尊重した活動内容の為、安心している。                                                                                                                         |
|          | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 7  | 17        | 15  |                                                                                                                                                            |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 39 | 0         | 0   |                                                                                                                                                            |
|          | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 37 | 2         | 0   | (ご意見)<br>作品などの仕上がりを、いつも見せてもらえるのが嬉しいです。                                                                                                                     |
|          | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 37 | 2         | 0   |                                                                                                                                                            |
|          | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 9  | 16        | 14  | (ご意見)<br>保護者会があると、保護者同士の交流ができて、良いと思います。<br>(対応)<br>保護者様の交流の場を今後設定できるように、保護者会の開催を検討していきます。現状は、多くの人数を集めることが難しい為、オンライン(Zoom等)を活用しながら、可能な限り実施に繋がられるように努めていきます。 |
|          | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 30 | 9         | 0   | (ご意見)<br>苦情を出したことは有りませんが、連絡をすればすぐに対応してくれます。                                                                                                                |
|          | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 38 | 1         | 0   |                                                                                                                                                            |
|          | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己                            | 24 | 14        | 1   |                                                                                                                                                            |

|         |   |                                                   |    |    |   |                                                                                                                                  |
|---------|---|---------------------------------------------------|----|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |   | 評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか                          |    |    |   |                                                                                                                                  |
|         | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか                                    | 35 | 4  | 0 |                                                                                                                                  |
| 非常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 27 | 12 | 0 |                                                                                                                                  |
|         | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか             | 20 | 17 | 2 |                                                                                                                                  |
| 満足度     | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか                                  | 37 | 0  | 0 | (ご意見)<br>毎回楽しみにしており、何をしようか自分で考えている。                                                                                              |
|         | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか                                    | 36 | 1  | 0 | (ご意見)<br>満足している。今後は学習支援もしてほしいと考えている。<br>子どものちょっとした変化にも気付いてくれて、その都度話を聞いてくれる。<br>子どもを尊重した上でアドバイスをしてくれる。<br>子どもを理解してくれており、親も相談しやすい。 |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。