

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室 「きらり」 武蔵新城校

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			各支援スペースを、パーティションで区分けしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法令に基づいての適切な人数を配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		住居の改修を必要とする部分は難しいですが、個室ではなくセミオープンな空間において、可能な限り本人の特性に配慮をしています。
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			業務改善のために全員 PDCA サイクルに参画できるようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価表の結果をもとに会議の場を持ち、保護者様の意向を把握し、それを踏まえての業務改善に努めて参ります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			きらり武蔵新城校のホームページに毎年、結果を掲載しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	神奈川県による第三者評価項目を基に、事業所内で月 1 回、独自の評価活動を行っています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に研修を受けています。発達支援研究所が主催の定例研修も実施しております。
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子さまごとに、支援時の様子、発達検査の結果などをふまえてアセスメントをしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			法人が定めたアセスメントシートを使っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当している各職員の意見を集約し、活動プログラムの立案をしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			支援のねらいに対して、中心と、周辺領域に広がりを持つ支援となるよう配慮しています。今後も発達段階に応じた活動となるよう考えてまいります。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			指導員は支援計画を参考に、お子様の現状に合わせた支援をおこなっています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		小集団は、ウイルス感染対策もあり、実施しませんでした。今後の状況を踏まえて、ご希望に即して実施を検討いたします。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日、午前の時間帯もしくは職員全員での共有ができる早いうちの時間帯に、ミーティングをおこなっています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日のミーティングで情報共有をしています。また、早めに共有が必要な事項は、必要に応じて迅速に打ち合わせをおこなっています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			その日の発言や気持ちの変化などを詳しく記録することを意識し、今後のよりよい支援につなげるよう努めております。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最長でも6か月以内に実施し、現状に即した計画づくりをしています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			限られた広さの中で、可能な支援活動を織り交ぜて実施しております。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	今年度は該当ありませんでした。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか			○	送迎については未対応のため、学校との連絡調整はおこなっておりません。／年間行事や下校時刻などにつきましては、親御さまとの情報の共有や、各校のHPにて極力予定を確認しております。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				○	今年度は該当ありませんでした。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか				○	今年度、保護者様のご希望はありませんでした。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				○	今年度は該当ありませんでした。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか				○	おもに中央療育センターと、必要に応じてご利用児童についてのご様子やモニタリングの内容を共有しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか				○	コロナ禍が安定していない事や、個別を中心とした実地支援のため、実施には至りませんでした。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか				○	地域自立支援ではないですが、事業所どうしの情報交換会などに参加いたしました。
の連携	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援ごとに成長・向上していく様子を、保護者様と逐一共有させて頂いております。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				○	本格的なトレーニングはおこなっておりませんが、お子さまに対する日ごろの接し方や言葉のかけ方など、必要に応じて助言させて頂いております。
保護者へ	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や計画更新時に実施しています。	
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者様の困りごとをお聞きし、必要に応じて、時間を設けて面談をおこなっております。	

の 説 明 責 任 等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	感染対策や、個人情報の保護の観点から、開催しませんでした。ご要望のお声によっては実施も検討させていただきます。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情を受けた場合、いただいたご意見・改善のご要望をその都度職員で共有し、記録をとり、今後に善処するための体制を整えております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		会報とは形は異なりますが、教室のブログや LINE・メールにて、教室の様子やご連絡などをその都度周知しております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の保護を、社会的使命と意識して丁寧に 取り扱っております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			メール・LINE をすべての利用者様とつながらせていただいております。ご様子の共有や情報のやり取りをしやすい環境にしております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ等の感染対策のため、対外行事は総合的に自粛いたしました。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			非常時のマニュアル・ガイドライン等は、冊子や掲示にて、ご覧できるようにいたします。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			水害・地震など、月ごとに訓練内容を変え、実施しております。利用者様にご協力いただく際はお声かけさせていただきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			きらりの虐待防止委員会を実施し、認識と防止の意識のもとで対応しております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			該当する利用者様がおりませんでした。支援計画に「安全のための身体拘束・クールダウンのための部屋の確保などの配慮」についてのおこたわりを記載しております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事提供が無く、該当ありません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			過去に発生した事象をその都度詳細を記録し、いつでもさかのぼれるよう、まとめております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」 武蔵新城校

23年8月時点でご在籍の方 保護者等数（児童数）： 45 回収数： 38 割合： 84%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	8	0	・どんなタイプのお子さまにも合わせる、というのは難しいと思う。	・ご理解いただきましてありがとうございます。広さは限られてしまいますが、安全に細心の注意を払って支援いたします。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	36	1	0	・職員の数よりも、異動の少なさの方が重要だと思う。／未回答1	・ごもっともだと思います。可能な限り、同じ職員が長く勤められるよう考慮できればと思います。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	21	5		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	37	1	0		
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	35	3	0	・工夫されたプリントをいつも用意してくれて感心しています。	・ありがとうございます。お子さまの興味・前向きさにつながるよう、工夫を重ねてまいります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	12	24		
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	37	1	0		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	37	0	0	・活動のフィードバックが丁寧で、子どもの状態に合わせた支援をして頂いています。／・困りごとなど、よくヒアリングしてくれてアドバイスを頂き助かっています。／未回答1	・ありがとうございます。今後もお子さまのために、可能な限りお力添えできればと思っております。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	35	3	0	・成長の悩みや相談にも対応して下さり、ありがたいです。	・ありがとうございます。お子さまに限らず、親御さまにも、できる限りサポートさせて頂ければと思います。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	18	19	・あまり求めていないです。	・実施については、保護者様のご希望の有無やニーズを鑑みて、検討いたします。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	31	7	0		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	37	1	0		

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	11	2	未回答 1	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	36	2	0		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	14	1	未回答 1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	16	4	・職員は実施しているかも知れないが、生徒はやったことが無いかと思う。／未回答 1	・職員は実施しておりますが、利用者さまの療育の時間を割くことになるので、参加頂くことについては都度、慎重に検討させて頂ければと思います。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	35	1	0	未回答 2	・たいへんありがたいお言葉をいただきましてありがとうございます。お子さまにとって「心の居場所」として安心してもらえますよう、今後も精進いたします。
			・とても楽しみにしていて、大好きな場となっています。／・先生方のあたたかな人柄のおかげで、子どもは安心と自信をいただいています。いつもありがとうございます。				
	⑱	事業所の支援に満足しているか	36	0	0	未回答 2	・ありがたく、温かいお言葉、誠にありがとうございます。企業として、提供できるサービスは限られてしまっていますが、ご利用いただけるお子さま・親御さまに信頼して頂ける場所となりますよう、スタッフ一同これからも一生懸命努めさせていただきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。