

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」船橋校		
○保護者評価実施期間	2025年 11月 6日 ～ 2025年 12月 20日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	62	(回答者数) 43
○従業者評価実施期間	2025年 11月 6日 ～ 2025年 12月 20日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 1月 10日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	こどもは楽しんで通所している。	活動プログラムを無理やり実施するのではなく、お子様のその日の様子に合わせて活動を実施し、お子様が楽しむことを第一にしております。	引き続き、お子さま、保護者様との信頼関係を築きながら「楽しんで通える場所」と思っていたける事業所を目指していきます。
2	固定化されない支援内容を提供している。	こどもが常にも楽しめるように内容を固定化せず、色々な方法でアプローチできるように活動プログラムを作成しています。	引き続き、お子さんの成長や興味関心の変化に柔軟に対応し、必要に応じて個別支援計画を見直していく。
3	こどもと保護者のニーズに合った個別支援計画を作成し、個別支援計画に沿った支援が出来ている。	5領域の項目を個別支援計画に組み込み、個別支援計画の内容に沿って様々なプログラムを実施しております。	引き続き、放課後等デイサービスに沿った運営ができるよう心掛けてまいります。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	事業所が2階にあるため、バリアフリー化などに対応していない。	2階に上がる際に手段が階段のみであるため、ご利用者様たちからも不安に感じてしまう要因であります。	階段の上り下りのサポートが必要な場合、お迎えの際に職員が階段前に配置をし、安全考慮に図りながら安心して通所でできる環境を提供してまいります。
2	活動スペースが狭い。	法令遵守に基づいてスペースの確保しているが、その空間で出来る活動の幅が狭まってしまっています。	パーティションなどを外し、広い空間で活動が取り組めるよう配慮しつつ、安全に行える環境を提供してまいります。
3	地域での他の子どもとの活動の機会	原則的に個別支援を提供しているため、他児を関わる機会が少ないことが要因であります。	日常的には難しいですが、関りがある地域のイベントに積極的に参加させてもらい、交流の機会を作る機会を模索してまいります。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 子どもサポート教室「きらり」船橋校

公表日 2026 年 2 月 14 日

利用児童数

62

回収数

43

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	21	19	3	0	個別の時はそれぞれスペースの確保されていて良いと思う。ただ複数名で遊びのようなことをすると少し狭いと感じる。	基本的には個別のスペース確保をしていますが、複数名で遊びのようなことをする際は、パーティションを取り外して広い空間を取ることも可能でございます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	37	5	0	1	職員がコロコロ変わる印象です。	その節はご不快な思いをさせてしまい申し訳ございません。 今後も職員の変更する可能性がございますが、その都度、ご対応させていただきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	28	13	1	1	張り紙等で分かりやすく情報伝達していただいていますし、部屋も仕切られていて周りが気になりにくいことは助かっています。しかし、教室を入るのに必ず外の階段を利用しないといけない為、バリアフリー化とは言い難いです。	ご理解の上、ご利用していただきありがとうございます。 外階段を利用しないといけない為、難しい場合は職員が階段下でお迎えなどの対応も可能でございます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	34	6	3	0	照明が少し暗いと感じます。	照明に関しては新しいものを設置しております。
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	42	1	0	0	・先生によって差を感じる。 ・とても丁寧に考えて関わっていただいているので、感謝しかありません。	・職員間での共有の時間を設けており、支援の差がつかないように努めています。引き続き、支援の質の向上に向けて努力いたします。 ・ありがとうございます。引き続き、一人一人に合った関わり方やプログラム提供に努めていきます。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	42	0	0	1		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	43	0	0	0		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	39	4	0	0		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	41	2	0	0		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	34	6	0	3	苦手な分野に改善が見られると重点箇所を他の面に移行していただきます。	ご要望などございましたら、いつでもお話が伺えるよう体制を整えておりますので、お気軽にご相談ください。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	5	21	14	個別指導がメインなので、交流を求めているです。	現在、他施設との交流の実施予定はございません。今後検討させていただきます。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	43	0	0	0		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	42	0	0	1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	10	6	10	17		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	38	2	1	2	細かい点については、これから支援を受けながら相互に情報交換が必要になると思います。	FB時に支援のことについて以外にも家で様子や学校の様子などを共有していただく時間もございますので、遠慮なくご相談ください。

保護者への説明等	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	33	8	0	2		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	38	1	0	4		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	4	21	14	個別指導メインの事業所なので、そのような活動はこちらから求めている。	現在、実施予定はございませんが、ご希望がございましたら随時開催いたしますので、ご相談ください。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	28	8	0	7		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	39	2	0	2		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	25	6	1	11	まだ見たことがない。	ホームページやInstagram等の更新は定期的に配信しております。是非、ご興味ございましたらご覧ください。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	37	0	0	6		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	26	5	0	12	掲示物より確認しています。	訓練の実施等、随時掲示物で発信しております。また、フリースペースに各種マニュアルを掲示させていただいておりますので、ご覧ください。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	22	4	0	17		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	29	4	1	9		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	25	3	0	15	事故が発生したことがない。	事故発生時は、すぐに保護者様にご連絡させていただいております。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	42	1	0	0		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	34	8	1	0	・行き渋りが、どの場面でもあるので気にしていませんが、行くと楽しそうです。 ・小さな頃は「楽しく遊ぶ場所」でしたが、今は「勉強をする場所」になっている為、以前のようにウキウキという訳にはいかないですが、行くときは進んでいきますし、成長を感じる面もあります。	・その時の気分や状況によって、子どもたちに「楽しい!」と思っていただけるように努めております。ただの勉強ではなく、「楽しく活動」第一に取り組んでいただけるように引き続き努めていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	39	4	0	0	・きらりでは時間の目標をもって集中しているようで、嬉しく思います。 ・家でも続けられるようにすることが目標です。先生たちの入れ替わりが多い時はかなり不安でしたが、今は先生たちの入れ替わりが落ち着き一人一人がしっかりとサポートしてくださり、必要な支援プログラムを組んでくださりとて助かっています。	・一人一人に合った療育の提供が出来るように、課題の提示や支援プログラムの提供を行っています。また、FB時にご自宅でもできるようなプログラムを提案させていただいておりますので、是非ご相談ください。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもサポート教室「きらり」船橋校				公表日		2026 年 2 月 14 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		粗大運動をする際はパーテーションを外し、広いスペースで取り組んでいます。	大きなスペースがないため、小集団などのスペースの確保が難しい状態です。パーテーションを外しながら少しでも広いスペースを確保していきます。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		○	人員不足の際は他校舎からヘルプ要請をし、人員確保を行っています。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		校舎が2階にあるため、階段は補助が必要な際はサポートの方させて頂いています。	バリアフリー化は基本的にされていません。その為、ご利用者様に付き添いながらサポートの方させて頂いております。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○					
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○					
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		職員間でPDCAサイクルを共有しております。	シフト勤務のため当日公休日の職員は、引き継ぎ書を用いて、共有できるように取り組んでいます。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		年に一度実施する保護者からの事業所評価をもとに、頂いたご意見に対し事業所内で話し合い、出来るところから改善に向けて努めています。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職員間での1on1を定期的に行っております。また、意見の中で業務改善に繋がるような工夫をしています。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○					
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		内部研修・外部研修ともに受講の機会を設けております。	引き続き、内部研修・外部研修ともに受講できる機会を増やしていき、より良い支援の提供ができるように精進して参ります。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		HPIに公表させていただいております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		フィードバックの時間やアセスメントを通して課題を理解し、分析を行い、計画を作成しています。			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		職員全体に共通理解することは共有する時間を設けており、こどもの最善の利益を考慮しております。			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		個別支援計画に沿った活動プログラムを取り組んでいます。			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○					
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○					

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○	指導員間でしっかりと情報を共有し、支えながら日々支援を行っています。また3カ月～6か月を目途にモニタリング会議を実施しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○	以前の支援記録を確認し継続支援の下、実施しているプログラム以外は内容が被らないよう配慮しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○	基本的に個別活動が多く、集団活動はあまり行っていないが、お楽しみの時間で集団で関わる時間を設けております。	集団活動も希望があれば定期的に実施をしていく予定です。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	日々の支援の記録から指導員同士で改善点等を共有しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	利用児童に対し少なくとも半年に一度は計画の見直しを行う為、定期的にモニタリングの時間を確保し支援方針の見直し・振り返りを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○	自立支援と日常生活の充実のための活動・創作活動を主に取り組んでいます。	地域交流や余暇活動は現在、実施予定はありません。引き続き、「4つの基本活動」を複数組み合わせ行って参ります。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○	ご利用者様に支援活動などを提示し、こどもが取捨選択できる場を設けています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	一部の職員がサービス担当者会議や関係機関など開催があった際は参画しております。	職員全体が参画できるように、引き続き子どもたちの状況をよく理解できるよう善処して参ります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	障害福祉・保育・教育などの関係機関連携は積極的に行っています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	学校との情報共有ではなく、保護者様からの共有が多いです。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○	必要に応じて、就学前の施設と情報共有を行っています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○	必要に応じて情報提供を行っています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	外部の研修にも参加する機会を設けております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○	児童発達支援管理責任者や管理者などが参加しております。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	フィードバック時にこどもの発達状況や課題について共有を行っています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		現在、家族支援プログラムなどの研修は実施しておりませんが、外部の研修の情報共有を行って参ります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	運営規定、支援プログラム、利用者負担の説明は基本的に児童発達支援管理責任者・管理者が丁寧に説明を行っています。	

保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		保護者から児童発達支援計画を得て、支援内容の説明を行っています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		支援後にはフィードバックにて最近の困りごとなどを共有させていただいております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。		○		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		体制を整備しており、苦情があった場合は、迅速かつ適切に対応を行っています	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		ブログやInstagram等のSNSを活用しております。定期的に発信をしています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		個人情報の取扱いは細心の注意を払いながら管理を行っています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		ご利用者様にあった、情報伝達ツールを用いています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		マニュアルを策定し、職員には研修を実施をしています。保護者様には閲覧できるようにファイリングし待合スペースに置いてあります。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		月1回防災訓練を実施し、訓練計画書・訓練報告書を事業所内に掲示してあります。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時に保護者様に確認を取り、全職員が周知を行っています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		食事提供はございませんが、契約時にご利用者様のアレルギーの有無を確認をし、該当物質との接触が起こらないよう留意しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		ご利用者様に安全にご利用いただくため、安全系策の作成・訓練を定期的実施を行っています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		契約時に保護者様に説明を行い、ご理解の上ご利用させていただいております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハット事例が出た際に、報告書の作成・保管・職員間で共有をし、再発防止に努めています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		保護者様に契約時に説明を行った上、個別支援計画に記載をし了承を得ています。	