

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」船橋校		
○保護者評価実施期間	令和6年 11月 11日		～ 令和6年 12月 14日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	44	(回答者数) 21
○従業者評価実施期間	令和6年 11月 25日		～ 令和6年 12月 14日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 4
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 1月 9日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	保育園や学校などの関係機関との連携を積極的に行っている。	関係機関との連携を行い、ご利用者様により良い支援ができるよう取り組んでいる。	引き続き、関係機関との連携を行い、職員のスキルアップを行い、より良い支援を提供出来るよう取り組んでいく。
2	内部研修・外部研修に積極的に参加をしている。	月一回の内部研修や不定期に行われる外部研修に積極的に参加し、ご利用者様により良い支援ができるよう取り組んでいる。	引き続き、内部研修や外部研修に積極的に参加し、ご利用者様により良い支援が提供できるよう取り組んでいく。
3	個別に特化した支援を提供することが出来ている。	基本的に個別支援を主に取り組んでいき、ご利用者様にあった支援プログラムを提供している。	引き続き、ご利用者様を知り分析を行い、満足のいくような支援プログラムを作成・実施を徹底的に行っていく。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	事業所が2階にあるため、バリアフリー化などに対応していない。	2階に上がる際に手段が階段のみであるため、ご利用者様たちからも不安に感じてしまう要因である。	階段の上り下りのサポートが必要な場合、お迎えの際に職員が階段前に配置をし、安全考慮に図りながら安心して通所できる環境を提供していく。
2	活動スペースが狭い。	法令遵守に基づいてスペースの方確保しているが、その空間で出来る活動の幅が狭まってしまっている。	パーティションなどを外し、広い空間で活動が取り組めるよう配慮しつつ、安全に行える環境を提供していく。
3	集団活動が少ない。	基本的に個別活動が主であるため、集団活動の機会が少なく、ご希望に添えていないことがある。	不定期ではあるが、集団活動を実施できるよう環境を整えていく。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 子どもサポート教室「きらり」船橋校

公表日 2025年 2月 15日

利用児童数

44

回収数

21

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	13	6	2	0	・運動スペースには狭いと感じる。 ・共有スペースが狭いと感じる。	運動の活動を行う際は仕切りを動かしてなるべく広いスペースで行っていきます。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	17	4	0	0		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	7	0	0	施設内は問題ないが、外の階段が雨の日心配である。	雨の日に階段の水捌けの実施やご要望がある際はスタッフがお迎えも対応しております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	17	3	1	0	支援が終わると職員が消毒をし、清潔を保っていただいている。	引き続き、清潔感や感染症予防のため努めています。
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	17	4	0	0	職員の入れ替わりが多く、本人の特性を把握できているか心配である。	定期的にお子様に関する会議を行っており、お子様の特性など共有させて頂いております。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	19	2	0	0		
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	18	3	0	0		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	19	2	0	0		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	19	2	0	0		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	16	2	2	1	出来ている課題もステップアップせずに同じものを行っている。	ご不快な思いをさせてしまい、申し訳ございません。発達状況や学習内容を考慮して、お子様が飽きないように支援いたしております。ご要望など遠慮なくお申し付けください。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	0	5	8	8	交流があるかわからない。	現在、交流などは行っておりません。
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	20	1	0	0		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	20	1	0	0		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	4	7	4	6		
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	19	1	1	0		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	16	4	1	0		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	16	4	0	1		
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	7	9	3	交流会など行ってくれたら嬉しい。	今後検討させていただきます。	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	14	4	0	3		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	17	3	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	11	3	0	7		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	21	0	0	0		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	13	3	1	4	事業所に掲示してあるものをいつも拝見している。	事業所内で閲覧できるようファイリングをしています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	15	2	1	3		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	19	1	0	1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	14	2	0	5		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	21	0	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	18	1	0	1	行くことに対して「嫌だ」といったことは一度もない。	職員一同お子様に会えることを楽しみにしております。お子様が充実した時間を過ごせるよう引き続き努めていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	19	2	0	0		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」船橋校		公表日		2025年 2月 15日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	2	身体を動かす際は、パーテーションを外し、広いスペースで活動を行っています。	大きなスペースがないため、小集団などのスペースの確保が難しい状態です。パーテーションを外しながら少しでも広いスペースを確保していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	0	4	人員不足の際は、他校舎からのヘルプ要請をし、人員の確保を行っています。	人員不足により、利用者様に希望の日程でご案内できずに申し訳ございません。引き続き、ご理解ご協力をお願い致します。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	0	4	校舎が2階にあるため、階段は補助が必要な際はサポートの方させて頂いています。	バリアフリー化は基本的にされていません。その為、ご利用者様に付き添いながらサポートの方させて頂いています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	1	ブース内は毎回使用後消毒など行っております。	ブース内のスペースは少し狭いですが、パーテーションを外すなどで、広いスペースを確保しています。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	0	パーテーションで区切り、ブースの確保を行っています。	ブースの配置などを変えながら、ご利用者様にあったブース確保を行ってまいります。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	1	職員間でPDCAサイクルを共有できています。	シフト勤務のため当日休日の職員は、引き継ぎ書を用いて、共有できるように取り組んでいます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1	3	保護者などの意向を把握する機会は設けています。	保護者様からの意向を設けることは出来ていますが、業務改善に少しずつ繋げられるように精進して参ります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	職員間での1on1を定期的に行っております。	引き続き、職員間での1on1を定期的に取り組んでいき、業務改善に繋げられるように精進して参ります。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	3	外部評価のアンケートは行っていないものの、口頭での当施設の評価などを受けております。	今後、外部評価アンケートを行い、より良い環境になるよう検討して参ります。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	0	内部研修・外部研修ともに受講の機会を設けております。	引き続き、内部研修・外部研修ともに受講できる機会を増やしていき、より良い支援の提供ができるように精進して参ります。
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4	0	支援プログラムは定期的に見直しの方をしており、その都度公表をしています。	引き続き、支援プログラムは定期的に見直しの方をしており、その都度公表をして参ります。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	1	フィードバックの時間やアセスメントを通して課題を理解し、分析を行い、計画を作成しています。	課題によってはニーズに添えない場合がありますが、その際は保護者様に共有を行い、今後の方針を考えて行きます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	0	職員全体に共通理解することは共有する時間を設けており、こどもの最善の利益を考慮しております。	引き続き、職員全体に共通理解することは共有する時間を設け、こどもの最善の利益を考慮して参ります。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	0	個別支援計画を共有しており、それに沿った活動プログラムを取り組んでいます。	引き続き、個別支援計画を共有し、それに沿った活動プログラムを取り組んで参ります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	0	引き継ぎ書や支援記録などで行動観察など記録し、職員間で確認しております。	引き続き、引き継ぎ書や支援記録などで行動観察など記録し、確認して参ります。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	2	2	ねらいを基に支援内容を設定しております。	地域支援・連携などの回数を増やしていき、より良い支援ができるように努めて参ります。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	職員間で活動プログラムを立案しつつ、共有しながら取り組んでおります。	引き続き、職員間で活動プログラムを立案しつつ、共有しながら取り組んで参ります。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	2	2	固定化しないように職員間で話し合い、ご利用者様たちが楽しく取り組めるように活動を行っております。	固定化しないように、引き続き職員間で話し合い、楽しく取り組めるようなプログラムを行って参ります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	2	2	基本的に個別活動が多く、集団活動はあまり行っていませんが、お楽しみの時間で集団で関わる時間を設けております。	集団活動も希望があれば定期的実施をしていく予定です。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	1	始業の際に当日の流れなどを職員間で確認しています。	引き続き、当日の流れなどを職員間で確認しチーム連携して支援を行って参ります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0	終礼の際に、当日の振り返りを行い、情報共有を行っております。	引き続き、終礼の際に当日の振り返りを行い、情報共有を行っております。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	0	支援後に支援記録を記入をし、支援の検証や改善を行っております。	引き続き、支援記録を記入をし、支援の検証や改善に取り組んで参ります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0	定期的にモニタリング会議を実施し、計画の見直しを行っております。	引き続き、定期的にモニタリング会議を実施し、計画の適切な見直しを行って参ります。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	2	2	自立支援と日常生活の充実のための活動・創作活動を主に取り組んでいます。	地域交流や余暇活動は現在、実施予定はないです。引き続き、「4つの基本活動」を複数組み合わせ行って参ります。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4	0	ご利用者様に支援活動などを提示し、こどもが取捨選択できる場を設けています。	引き続き、ご利用者様に支援活動などを提示し、取捨選択できる場を設けて参ります。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	1	一部の職員がサービス担当者会議や関係機関など開催があった際は参画しております。	職員全体が参画できるように、引き続き子どもたちの状況をよく理解できるよう善処して参ります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	2	障害福祉・保育・教育などの関係機関連携は積極的に行っております。	引き続き関係機関連携を積極的に行い、支援を行う体制を整えて参ります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	1	3	学校との情報共有ではなく、保護者様からの共有が多いため、緊急時以外は共有の方行っておりません。	学校との連携を深めていき、即時対応できるような体制を整えて参ります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	0	必要に応じて、就学前の施設と情報共有を行っております。	引き続き、必要に応じて、就学前の施設と情報共有を行って参ります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	3	必要に応じて情報提供を行っております。	現在、該当するご利用者様がいませんが、必要に応じて情報提供を行って参ります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	1	感覚統合研修など発達支援センターの研修に参加しています。	引き続き、状況に応じて発達支援センターと連携を図り、研修を受ける機会を設けて参ります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	4		現在、放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会を設けておりません。今後検討させていただきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	3	児童発達支援管理責任者や管理者などが参加しております。	引き続き、協議会の参加を行って参ります。
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	フィードバック時にこどもの発達状況や課題について共有を行っております。	引き続き、フィードバック時にこどもの発達状況や課題について共有を行って参ります。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	4		現在、家族支援プログラムなどの研修は実施しておりませんが、外部の研修の情報共有を行って参ります。	
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2	2	運営規定、支援プログラム、利用者負担の説明は基本的に児童発達支援管理責任者・管理者が丁寧に説明を行っております。	引き続き、運営規定、支援プログラム、利用者負担の説明を丁寧に行い、ご利用者様方が不安にならないよう努めて参ります。	
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0	フィードバックの時間を設けて、ご利用者様・保護者様の意思の尊重など行っております。	引き続き、フィードバックの時間を設けて、ご利用者様・保護者様の意思の尊重など行っております。	

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	0	保護者から放課後等デイサービス計画を得て、支援内容の説明を行っています。	引き続き、保護者から放課後等デイサービス計画を得て、支援内容の説明を行っています。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0	必要に応じて、面談する場などを設け、相談に適切に応じています。	引き続き、必要に応じて、面談する場などを設け、相談に適切に応じて参ります。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	4		現在、父母の会の活動を行っていませんが、ご希望が多い場合は、開催する予定でございます。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	体制を整備しており、苦情があった場合は、迅速かつ適切に対応を行っています。	引き続き、体制を整備しており、苦情があった場合は、迅速かつ適切に対応を行って参ります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	0	月1回ブログの更新を行っています。また、SNS等の活用のため、Instagramの開設予定です。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0	個人情報の取扱いは細心の注意を払いながら管理を行っています。	引き続き、個人情報の取扱いは細心の注意を払いながら管理を行って参ります。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0	ご利用者様にあった、情報伝達ツールを用いています。	引き続き、必要に応じてご利用者様にあった、情報伝達ツールを用いて参ります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	4		現在、事業運営などは行っていません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	0	マニュアルを策定し、職員には研修を実施をしています。保護者様には閲覧できるようにファイリングし待合スペースに置いてあります。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0	月1回防災訓練を実施し、訓練計画書・訓練報告書を事業所内に掲示してあります。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4	0	契約時に保護者様に確認を取り、全職員が周知を行っています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	0	4	食事提供はございませんが、契約時にご利用者様のアレルギーの有無を確認をし、該当物質との接触が起こらないよう留意しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	0	ご利用者様に安全にご利用していただくため、安全系策の作成・訓練を定期的実施を行っております。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	0	契約時に保護者様に説明を行い、ご理解の上ご利用していただいております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	0	ヒヤリハット事例が出た際に、報告書の作成・保管・職員間で共有をし、再発防止に努めています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	虐待防止委員会の研修を定期的実施をし、虐待に繋がらないよう共有を行っています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	0	保護者様に契約時に説明を行った上、個別支援計画に記載をし了承を得ています。		