

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」船橋校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・広いスペースが必要な場合は、机等を移動するなど安全に配慮しています。</li> <li>・お楽しみの時間や動く時は、机や椅子を動かしてスペースを確保しています。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令を遵守した配置数で行っています。欠員の場合は、他校舎の職員が対応できるようにしています。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		1	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所が 2 階のため、バリアフリー化はしていません。雨の日や雪の日は、特に注意をして声掛けをしています。</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティング時など職員で状況を共有し、改善策を考えています。</li> <li>・モニタリング会議やケア会議を行っています。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に 1 回事業所アンケートを実施しています。全員で話し合い、改善すべき点や振り返りの時間を設けています。</li> <li>・意向は評価表以外でも確認し、よりよい支援を行えるように話合っています。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の HP に公開しています。また、待合スペースにファイリングをし、ご覧頂けるよう声掛けをしています。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者による外部評価はしておりません。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内研修や月に 1 回研修を行い、支援の質が向上できるよう学んでいます。</li> </ul>
適切な支	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・統一したアセスメントシートを使用し、期間ごとにアセスメントを行っています。アセスメントシートを取ったうえで個別支援計画を作成していません。</li> </ul>

援 の 提 供					・職員それぞれの意見を取り入れながら計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5		・統一したアセスメントシートを使用し、6か月ごとにアセスメントを行っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5		・お子様の様子や発達状況を常に共有し、活動プログラムを作成しています。 ・お子様の様子を記録、共有しプログラムの立案は話合って組み立てています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5		・習得の為に繰り返し同じ教材を用いることもありますが、やり方を変えたりしながら提示しています。 ・活動内容を変えて興味を持って取り組めるように工夫しています。 ・同じ教材を使用しても、提示の仕方を変えたり、使い方を変えたりすることで興味を持って学べるようにしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5		・その日の調子や様子を見て、プログラムを変更することもあります。 ・アセスメントを元に個別支援計画を作成し、その日の状況、様子にあわせて支援しています。 ・お子様の状況にもよりますが、休日は少し学習も行う等、決めています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	・アセスメントを元に、ニーズがあった場合に小集団活動を実施しています。 ・不定期ではありますが、長期休みなどに同学年の小集団やイベントを開催しています。また、他指導員を誘うこともあります。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		・毎日の朝礼を実施し、1日の流れや連絡事項の確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5		・毎日終礼を実施し、職員間での情報共有を行っています。 ・夕礼や次の日のMTG時などに子どもの様子や保護者との話を共有しています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・毎回支援記録を取り、見直すことでお子様の成長や環境の変化に合わせて支援内容や方法を変えて行っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・6か月ごとに計画の見直しを行い、目標の達成度や課題の設定について判断をしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5			アセスメントを元に優先順位を決め、職員間で話し合い、個別支援計画を作成しています。 ・長期目標と短期目標を設定しています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・会議には、基本的に児発管が参加をしていますが、職員全員と共有しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1		・保護者様のご要望や許可を得て、学校の先生と情報共有をさせて頂いています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4	1	・現在は該当するお子様はいません。医療的スタッフがいないため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに関しては、主治医のご意見を確認した上で判断しています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4		・ご要望があった際に連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4	1	・ご要望があった際に連絡票を用いて情報提供できる体制を整えています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			・外部専門家による研修を行っています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5	・現在は実施していませんが、ご要望に応じて実施を検討してまいります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	1		・児発管が、市の協議会に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			・支援終了後、お迎え時に支援内容をお伝えし、共通理解を図っています。

	⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援後のフィードバック時に保護者様からの質問や御困りごとに関してお答えをしています。</li> <li>・フィードバックで解決しない場合や大きな問題はすぐに報告し、別日にお話をする時間を設けています。</li> </ul>
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約に説明すると共に、事業所の待合スペースにファイリングし、ご覧いただけるようにしています。</li> </ul>
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に支援後のフィードバック時に相談に応じていますが、事業所内相談として支援時間外にも相談に応じています。</li> <li>・指導員が答えられる範囲であればその場で伝え、難しい場合は他のスタッフと相談のもと伝えていきます。</li> </ul>
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の会はありませんが、保護者様からご要望があれば、承ってまいります。</li> </ul>
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内で苦情受付体制を整えております。頂いた苦情に関しては、社内フローを定め、迅速かつ適切に対応しています。</li> </ul>
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内に活動内容等を掲示しています。また、ブログやLINE等を使用し、発信をしています。</li> </ul>
	㉕	個人情報に十分注意しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報に関しては、鍵付きのロッカーの中に保管をしています。</li> </ul>
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子様や保護者様の状態に応じて、ICTや視覚情報を活用しています。</li> <li>・分かりやすい言葉や端的な言葉など必要に応じて使い分けています。</li> <li>・お子様の発達に合わせて絵カードを活用し、FB時にお伝えしています。</li> </ul>
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民を招待する行事は設けていません。</li> </ul>
非常時	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルを策定し、職員には研修を実施しています。保護者様にご覧頂けるように、事業所内</li> </ul>

等 の 対 応					に掲示をしたり、待合スペースにファイリングをしておいてあります。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		・月に1回の避難訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5		マニュアルを策定し、年に1回以上の研修を実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5		・マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に説明し、個別支援計画の特記事項にも記載しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		2	3
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			・ヒヤリハットの報告書を作成保管し、職員間で共有しています。

### 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：2023年2月15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」船橋校 保護者等数（児童数）：48 回収数：32 割合：66%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環 境 ・ 体 制 整 備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	31	1		・身体を使った活動時は狭いように感じますが、机での活動時は十分だと思います。 →身体を使う時は机を移動させるなど、十分に安全に配慮しながら行っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	4		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	15	2	・外階段が不安

					<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の入っているビルが階段のみなので、致し方ないかと思います。</li> <li>→雨の日など、気を付けて頂くようにお声がけして参ります。</li> </ul>	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>1</sup> が作成されているか	31	1		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	31	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリングや日々の支援の中で色々と工夫して頂いています。</li> </ul>	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	9	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・左記のような活動は求めています。個別対応して下さいありがとうございます。</li> <li>・なくても支障はないです。</li> <li>・参加希望していない。</li> <li>→ご要望があった際は、実施を検討して参ります。</li> </ul>
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少しの変化でも丁寧に聞きその事に対して対応して下さいしています。</li> </ul>	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	4	1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	9	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会よりも、きらりの環境に家族ともども救われています。</li> <li>・特に必要性を感じていない</li> <li>→ご要望があれば、実施を検討して参ります。</li> </ul>
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	24	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当の経験なし</li> <li>・苦情を申し入れたことがないため</li> <li>→事業所に受付者・解決責任者を選任し、苦情 受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ 窓口電話を設置しています。苦情を頂いた場合、社内フローを定め迅速かつ適切に対応していきます。</li> </ul>
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	2		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	27	5		

	⑭	個人情報に十分注意しているか	32		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	31	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	28	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教室内に提示してあるので、（訓練したことを）安心しています。</li> <li>・参加したことはありませんが、実施内容が掲示されています。</li> </ul>
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	29	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・疲れていても「きらりに行く！」と楽しみにしています。</li> <li>・とても楽しく通っております。</li> <li>・楽しみに通っています。</li> <li>・安定した気持ちで落ち着いていて学習をしていて、とてもありがたいです。</li> </ul> <p>※記載なし 1 名</p>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	29	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・息子について細かく見て頂いていると思います。</li> <li>・最近「〇時から」が活動が始まる時間ではなく、部屋に入れる時間（たまに過ぎることも）になっているのが少しか気になります。</li> </ul> <p>※記載なし 1 名 →申し訳ありません、支援時間について、入れ替わりの時間をスムーズにできるように今後も気を付けて参ります。</p>

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。