

児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名 こどもサポート教室「きりり」新船橋校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6		法令に順守しており、1時間に3名までの受け入れで、ブースが3つしっかりと分けられています。	粗大活動やイベントを行う際には、ブースを広げて行っていく。
	②	職員の配置数は適切である	6		法令順守し、指導員の加配体制が整えられています。同じ指導員が続くこともなく、緊急時に関しても必ず誰かが居るのは安心できます。	規定上の人数はいるが、日によりもう少し指導員が多いと、より良い支援に繋がるように感じるため、人員補給に努めていく。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	5	1	支援スペースには数字や絵などを用い明確化し、利用されている方々がわかりやすく使用できるよう工夫されています。空間を仕切ることにより、集中力を高めやすい環境となっています。	入り口に段差があるが、ベビーカーをご利用等のご利用者様には指導員がお手伝いを市転倒等に充分注意しております。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6		日々の業務の中で、清掃時間を設けており、清潔な空間を心掛けています。気候に合わせてエアコンや空気清浄機も使用しています。	感染症感染拡大防止として、支援後、必ずアルコール消毒を行っている。
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	6		定期的に会議を行い振り返ることで、適切な目標を設定することが出来ています。	その都度、職員同士で話し合う機会を設けている。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6		年に一度実施する保護者からの事業所評価をもとに、頂いたご意見に対し事業所内で話し合い、出来るところから改善に向けて努めています。	保護者様からの意見を参考にさせて頂き改善に努めていく。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6		評価の集計結果をホームページに掲載すると同時に、支援スペースにもファイリングしたものを用意し、保護者がいつでも閲覧できるようにしています。	校舎の掲示板に掲示させて頂いている。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	6		書式を伴うしっかりとしたものは行っていません。	今後検討させていただきます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	6		自教室による事業所内研修、他教室との連携による事例検討会、発達支援研究所によるウェビナー研修など定期的実施しています。県・市主催の研修に参加することで個々のスキルアップ、校舎の支援の質の向上に努めています。	事業所ないでの内部研修を年に最低3回実施。千葉県内の除行書間に関して相互研修を実施。また、県・市が主催の研修にも率先して参加させて頂いております。

適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	6		定期的に面談を設けさせて頂き個別支援計画に反映させて頂いております。	アセスメント用紙や日々の活動報告での日々保護者様の困り感などをお聞きしている。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6		定期的なアセスメント評価を実施している。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	6		「発達支援」では具体的な支援内容（家庭環境・地域における立ち位置を踏まえ、今何をすべきか話し合い、目標を決め内容を設定）を記載しています。	「家族支援」「地域支援」に関しては、不十分な感じを受けるため、今後は文章表現として目標に盛り込んでまいります。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	6		指導員によってばらつきが出ないように、支援の度に支援計画を確認し、計画に基づいた支援プログラムを行っています。	計画を基に支援プログラムを考え活動を行っている。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	6		基本的には一人一人がプログラムを考えていますが、指導員間でしっかりと情報を共有し、支えながら日々支援を行っています。	朝礼、夕礼を実施し活動に対しての振り返りや共有を実施。また3カ月～6か月を目途にモニタリング会議の実施している。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6		同じ指導員が続くことが無いよう調整した上で、以前の支援記録を確認し継続支援の下実施しているプログラム以外は内容が被らないよう配慮しています。	指導員担当制にするのではなく、日により担当指導員を変えてご利用いただいている。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	6		個別支援に特化しており集団活動の機会を必ず確保できるわけではない為組み合わせた立案は行っておりませんが、保護者の希望に含まれることもある為、時間等を工夫して小集団の時間を設けることもあります。	定期的に小集団活動を行い、手続活動の支援も行っている。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6		毎朝朝礼を行い、前日の引継ぎや当日の注意点、シフト調整などスタッフ全員で共有しています。	朝礼、夕礼を実施し活動に対しての振り返りや共有を実施している。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	6		当日、もしくは翌日に引継ぎや保護者の話、気になったこと、変化などについてスタッフ全員で共有しています。	朝礼、夕礼を実施し活動に対しての振り返りや共有を実施している。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6		支援記録は出来る限り当日のうちに記入することとし、日々の支援の記録から指導員同士で改善点等を共有しています。	支援後に支援記録を作成し継続した支援を実施する為に、教室内で情報共有を図っている。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	6		利用児童に対し少なくとも半年に一度は計画の見直しを行う為、毎週モニタリングの時間を確保し支援方針の見直し・振り返りを行っています。	利用者に対しての最近の様子などを踏まえて会議を行えている。

関係機関 や 保護者 との 連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5	1	相談員からの呼びかけに対し、管理者・実際に支援を行っている指導員が参加しています。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	5	1		関係機関と電話や見学などで情報共有を行っております。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		6		
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	2	4		
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6		保育園の先生から見学の依頼等がある場合には支援を見学してもらい情報共有していますが、相互理解には至っていません。	担任の先生などと家庭や学校、園での様子を話し合い共有を図っている。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6		昨年は、学校見学会に参加し、校内での様子などを見学させていただきましたが、支援の情報共有の部分までは至っていません。保護者が間に入り、保護者自らが伝えています。本年はコロナウイルスの感染拡大の防止の為、見学会等に参加できていません。	保護者様や担任の先生などと家庭や学校、園での様子を話し合い共有を図っている。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	6		他事業所との意見交換会や交流学習会に参加しとても勉強になりました。	必要に応じて情報共有を図っている。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	4	2	個別支援の為難しいが利用家族を通して保育園や幼稚園等と関わる機会があります。	今後希望のある園と相互交流を検討中でございます。
保護	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	2	4		療育児施設会議への参加が現状出来ませんが、積極的な参加を図ってまいります。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6		支援後のフィードバック(活動振り返り)の時間に、支援の様子や最近のお子さんの様子を話し、保護者との情報共有を行っています。	フィードバック(活動振り返り)を通して、支援での様子や成長について共有をしている。また口頭だけでなく、フィードバック用紙を用いて細かに共有をしている。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	4	2	フィードバックの時間に困りごとを聞くなどはしているが、保護者への家族支援プログラムは行っていません。	今後ペアレントトレーニングとして行えるよう、研修参加などに努めてまいります。
保護	㉜	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6		面談や契約時に管理者が丁寧に伝えていきます。また、フリースペースに資料集を閲覧できるよう設置	ご契約時に随時ご説明させて頂いている。また、疑問点などは随時ご対応させていただいております。

者 へ の 説 明 責 任 等					しています。	
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	6		モニタリングで話したことを基に支援計画の原案を作成、保護者に意見を求め確認しながら本案を作成、提示し説明を行っています。必要な場合は手直しを行い、承諾を得ています。	個別支援計画に記載した内容を面談等を通してご説明させて頂いている。
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	6		フィードバック時に最近困っていることなどを伺い相談に応じています。	フィードバック以外にも、保護者との面談などが取れるとさらに良いと感じる。フィードバックではご家庭でも行える遊びや運動もご提案させて頂いている。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		6	現時点では保護者向けの会などは出来ていません。	ご希望の保護者様を募り保護者会を計画できるよう努めてまいります。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	6		要望に対して、まずは傾聴し迅速に取り組めるものから順次取り掛かり対応しています。	今後さらに、周知していき、より良い信頼関係が築ければよう努めてまいります。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	6		ホームページの校舎ブログは月1で更新し校舎のイベント情報などを発信しています。また、LINEのタイムラインの機能を使用し情報を発信しております。	LINE やブログ、きりり通信、インスタグラムを活用し活動の様子や写真を発信している。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	6		個人情報に記載されているものに関しては鍵付きのロッカーに保管しています。書類などに関しては他利用者の目に触れないよう配慮しています。	書類などはもちろんですが他ブースへの声量も注意している。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	6		目線を合わせる、口元を見せる、紙に書く等、お子さんの状態に合わせて配慮しています。	発語が難しい利用者様に対しては、コミュニケーションボードを活用している。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	2	4	地域に開かれた事業運営は行えていませんが、開校時には外部向け体験会を実施しました。継続的に近隣地域とも繋がれると良いと思いますが難しいと感じます。	今後、地域の方参加型のイベントなどが開催できるよう努めてまいります。
	非 常 時 等 の 対 応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	6		マニュアルを研修や毎月の防災訓練で確認し、発生を想定した訓練を実施しています。
④⑫		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6		月に1度防災訓練を実施している。	非難の際に必要な道具などを定期的に確認している。
④⑬		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	6		お子さんの基本情報を一覧表で管理し、定期的に確認をしています。	契約時に確認させて頂いている。

④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	5	1	食べ物の提供は行っていませんが、食べ物に限らずアレルギー全般に関しても一覧表で管理しています。	食事介助は行っていませんが、契約時アレルギーの有無を確認している。
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	6		ヒヤリハットが起きる度に報告書を作成し、事業所内で改善点を話し合い情報共有しています。	ヒヤリハットにあたる事例が発生した時には、その都度共有・研修を行い、対応の確認を行っている。
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	6		事業所内外で虐待についての研修を受ける機会を設けています。	虐待防止・身体拘束委員会による研修を実施予定。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	6		身体拘束についての情報共有は出来ています。	虐待防止・身体拘束委員会による研修を実施予定。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」新船橋校

保護者等数（児童数）：35 回収数：28 割合：80.0%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	4		2	少しスペースが狭く感じます。	粗大活動時にはパーテーションを異動させるなど事故に注意し、活動させていただきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	25	2		1	いつも十分な職員数で手厚く対応頂いている。 部屋が区画されていない為集中出来ているかと感ずることがある。	安全な運営に向けても人員不足とならぬようにいたします。 活動時騒がしい時には部屋を変えての活動なども検討させていただきたいと思っております。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	23	3	1	1	カーペットの為アレルギー等がほこりなどで気になる。	ハウスダストなどに注意し、空気清浄機を運営時間の間活用させていただき、毎朝清掃をし衛生面に注意し運営させていただきます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	22	4	1	1	時より汚れが気になることがある。	毎朝の清掃を実施しております。汚れ等の落とし漏れがないよう心掛けてまいります。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	28					
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	26	2				

	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	23	5				
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	24	4			ニーズに合った支援を提供している。	毎時間お子様一人一人に合わせて活動プログラムを作成させて頂いております。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8		2	20	「きらり」以外に通っている保育園・他事業所との連携は積極的な姿勢を感じる。	「きらり」以外でのお子様の様子を知るために、園や他事業者様と連携を取らせて頂いております。
保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	2				
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	23	2		3		
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	3	8	4	13		今後ペアレントトレーニングとして行えるよう、研修参加などに努めてまいります。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	3		4	毎回しっかりとフィードバックを頂いております。日々の困りごとにも共有頂いております。	「きらり」からの活動フィードバックだけでなく、困り感などを共有頂くことで次回への活動に活かさせて頂いております。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	2	3		家庭に向けてのアドバイスを頂けている。	
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		4	11	13		ご希望の保護者様を募り保護者会を計画できるよう努めてまいります。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	23	2		3		

	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	28					
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	21			7		
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	21		1	6		
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	19	1	1	7		
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	1		14		事業所内にて月に1度防災訓練を実施している。ご利用者様保護者様参加型の訓練も参加希望者を募り実施してまいります。
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	24	4				
	㉓	事業所の支援に満足しているか	26	2				

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。