

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」新船橋校			
○保護者評価実施期間	2025年11月1日 ~ 2025年12月20日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	57名	(回答者数)	46名
○従業者評価実施期間	2025年11月1日 ~ 2025年12月20日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数)	7名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年1月10日			

○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がされている。	5領域の項目を個別支援計画に組み込みながら、よりよい生活に向けての支援提供を心掛けております。	今後も、放課後等デイサービス計画に沿った運営ができるよう心掛けてまいります。
2	こどもは安心感をもって通所している。	準備した活動を無理やり実施するのではなく、お子様の様子に合わせて活動を実施し、お子様が楽しむことを第一においております。	今後も、現在行っていることを継続していきながら、お子様の様子を考えながら活動を進めてまいりたいと思います。
3	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信している。	1週間に1度Instagramの更新、月に1度ブログの公開、「きらり」通信の発行を実施しております。	今後もSNSなどを活用しながら支援以外の取り組みや日々の活動内容に関して公開できるよう努めてまいります。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会が少ない。	ご利用者様の見学に園訪問実施しておりますが、園全体との交換交流会などは実施できていない。	イベントを事業所内だけで実施するのではなく、地域の方に向けてのイベントも実施していくよう検討してまいります。
2	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレン特レーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が少ない。	個人面談は実施しておりますが、時間や人員面からペアレン特レーニングは実施できていない。	研修に参加していき知識を身に着けながら保護者様への実施ができるよう心掛けてまいります。
3	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされている。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援が少ない。	個別療育を実施しているため機会が少なくなってしまっている。	事業所側からの説明会だけでなく、保護者様同士の交流会なども検討してまいります。また、きょうだいを支援中に来所いただききょうだい間でのコミュニケーション練習なども実施できるよう進めてまいります。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」新船橋校
------	--------------------

公表日 2026年 2月 14日

利用児童数 57名 回収数 46名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	30	16			・もう少しスペースがあった方がいいと思ったことはあった。 ・他の人の声が聞こえて集中できないかと思う。	・粗大活動時にはパーテーションなどを外し活動を行い、場所の確保をしていなければと思います。周りの音が気になる際には個室での支援も提供させていただいております。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	46					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	39	7				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	39	7				
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	40	6				
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	41			5		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	40	6				
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	39	5		2		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	44	2				
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	44	1	1			
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	9	11	14	12	・他の施設との関わりはないですが、同じ学校の他クラスや、他学校他学年のお子さんとの関わりはとてもあります。	・個別支援だけでなく小集団活動も実施しておりますのでご参加いただけます。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	46					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	46					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	37	5	2	2		
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	44	1		1		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	40	4	2		・困った際に都度面談をいただいている。 ・いつも参考にさせていただいています。 ・定期的な面談がありません。学校や他の放課後デイサービスには個人面談があるのに不思議です。子供の状態は変わるので、面談で親と先生の共通理解ができたらと思います。	・フィードバックに加えての面談も実施しておりますので、個人面談に関してご希望ある際はご遠慮なくお伝えいただければ幸いです。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	44	2				
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	10	13	10	13		

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	44	1		1		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	45	1				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	45			1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	46					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	39	3		4		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	37	3	1	5		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	43	1		2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	40	2		4		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	46					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	45	1				
	29	事業所の支援に満足していますか。	43	3				

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもサポート教室「きらり」新船橋校				
					公表日 2026年 2月 14日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		法令に順守しており、1ブースが3つしっかりと分けられています。パーテーションを移動させ活動を行うことで事故等に注意しております。周りの音が気になる場合には個室を活用しております。	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		法令順守し、指導員の加配体制が整えられています。（法令で必要とされる配置数+1名）緊急時に関しては必ず誰かが対応できる環境を図っております。	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>			入口に段差があるため改善策を検討させていただきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		パーテーションを移動させ活動を行うことで事故等に注意しております。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		周りの環境に合わせて個室を使用させていただいております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		半年に一度目標設定及び評価を実施しております。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		年に一度実施する保護者からの事業所評価をもとに、頂いたご意見に対し事業所内で話し合い、出来るところから改善に向けて努めています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		随時意見をお聞きし改善に努めています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	書式を伴うしっかりといたものは行っていませんが、療育支援課による巡回訪問にて保育士資格を有する方からのご意見を頂戴し、今後のサービス提供の改善へと繋げています。	場合によっては第三者の外部評価を検討していく。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		自教室による事業所内研修、他教室との連携による事例検討会、発達支援研究所によるウェビナー研修など定期的に実施しています。	
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		HPにて公表予定をしております。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		アセスメント（課題を分析するために情報収集を行うこと）、モニタリング（サービスの提供が開始された後に実行する現状把握）、それぞれの意味を理解し取り組んでいく必要がほしいため、今後も図ってまいります。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		半年に1度の個別支援計画検討会議を実施。随時支援会議を実施しております。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		半年に1度の個別支援計画検討会議を実施。随時支援会議を実施しております。	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		社内にてアセスメントシートを共有し活用させて頂いております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		支援目標に対してどのような活動をどのように実施していくのか明記することを心掛けております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		指導員間でしっかりと情報を共有し、支えながら日々支援を行っています。また3ヵ月～6ヵ月を目途にモニタリング会議を実施しています。	

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		職員同士で情報共有を行なながら、プログラムを作成させていただいている。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		定期的な小集団イベントを開催し集団での活動も実施させていただいている。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		毎朝朝礼を行い、前日の引継ぎや当日の注意点、シフト調整などスタッフ全員で共有しています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		当日、もしくは翌日に引継ぎや保護者の話、気になったこと、変化などについてスタッフ全員で共有しています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		支援記録は出来る限り当日のうちに記入することとし、日々の支援の記録から指導員同士で改善点等を共有しています。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		利用児童に対し少なくとも半年に一度は計画の見直しを行う為、毎週モニタリングの時間を確保し支援方針の見直し・振り返りを行っています。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		ガイドラインの読み合わせを実施しガイドラインに沿つて活動を実施しております。	
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		お子様のベースに合わせながらスマールステップにて支援を進めさせていただいている。	
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児童発達管理責任者だけなく指導員の参画も心掛けております。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		ご利用開始時に主治医等の調査を実施させていただいている。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		ご希望に沿い、学校へ訪問させていただき、支援の状況等を共有させていただいている。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		ご希望に沿い、進学前の園との連携をとらさせていただいている。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		ご希望に沿い、進学先への情報共有を実施しております。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		必要に応じて、保護者を通して連携することもありますが、専門機関との連携・助言・研修などの機会を多く設けていくよう努めています。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>	地域交流については、限られた支援時間の中で実施が難しいことから、外部イベントへの積極的な参加は見送っています。時期に応じて内部+外部向けイベントの開催も今後検討してまいります。	きらり広場開催時には地域の方の参加も可能にできるよう検討してまいります。
	33 (自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		参画ができるよう努めさせていただいている。	
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		支援後のフィードバック時に、支援の様子や最近のお子さんの様子を話し、保護者との情報共有を行っています。また口頭だけでなく、フィードバック用紙を用いて細かに共有を努めています。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		研修会など（会社全体としての取り組み）を模索し、スキルアップに繋げてまいります。	
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		面談や契約時に管理者が丁寧に伝えています。また、フリースペースに資料集を閲覧できるよう設置しています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		計画を作成させていただいた際には保護者様の意思を確認させてから移行しております。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画を作成させていただきました際には、必ず同意をえております。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		支援後にはフィードバックにて最近の困りごとなどを共有させていただいております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		<input type="radio"/>	現時点では保護者向けの会などを開催することは出来ていません。小集団イベントなどの際、保護者スペースを確保し交流の場として提供していただけたらと思います。	小集団を実施実施時には保護者スペースを設け保護者様同士がつながる機会を模索してまいります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		要望に対して、まずは傾聴し迅速に取り組めるものから順次取り掛かり対応しています。今後さらに周知していく、より良い信頼関係が築いていけるよう努めてまいります。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		ホームページの校舎ブログは月1で更新し校舎のイベント情報を発信しています。 通信を月一で発行、インスタグラムの更新も行っております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報が記載されているものに関しては鍵付きのロッカーに保管しています。書類などに関しては他利用者の目に触れないよう配慮しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		目線を合わせる、口元を見せる、紙に書く等、お子さんの状態に合わせ配慮しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>	地域に開かれた事業運営は行えていませんが、開校時には外部向け体験会を実施しました。継続的に近隣地域とも繋がれるイベントが実施できるよう図ってまいります。	きらり広場開催時には地域の方の参加も可能にできるよう検討してまいります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		マニュアルを研修や毎月の防災訓練で確認し、発生を想定した訓練を実施しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		BCP策定を実施し、定められている訓練も全職員実施しております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		ご利用開始時に確認をさせていただいております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		食べ物の提供は行っていませんが、食べ物に限らずアレルギー全般に関しても一覧表で管理しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		月に一度の防災訓練の他に、感染症対策研修などの実施もしております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		防災カードを配布し備えております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ヒヤリハットが起きる度に報告書を作成し、事業所内で改善点を話し合い情報共有しています。他校舎の状況に関しても、その都度共有を行っている	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		虐待・身体拘束委員会設置の他、研修実施をしております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		虐待・身体拘束委員会設置の他、研修実施をしております。	