

児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名 こどもサポート教室「きりり」熊谷校

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|--|----|-----|--|---|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | ○ | | 基準を満たしており適正。 | パーティションで区切り適切な広さを確保しています。 |
| | ② | 職員の配置数は適切である | ○ | | 基準を満たし適切に配置。 | 職員と利用者のバランスが保てるように継続していきます。 |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | ○ | | 玄関トイレに段差があるが、現状の利用者さんに不都合はない。 | 支援スペースのバリアフリー化を実施。知育玩具や絵本は興味を持ちやすいよう且つ使用片付けがしやすいよう配慮。 |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | ○ | | 毎日の掃除に加え、月に一度以上、絵か今夜サッシ等の細かな部分の清掃を実施。 | 毎日の清掃、空調設備や空気清浄機のフィルター清掃も期間を決めて行っている |
| 業務改善 | ⑤ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している | ○ | | 打ち合わせを行い、意思の疎通を図っている。 | 定例会議等で情報を共有したうえで実施している。 |
| | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | ○ | | 毎年集計し、公表しており、ご意見を頂いた際には、丁寧に対応させていただいている。 | 毎年の事業所評価に加え次年度に向けてのアンケートを実施している。 |
| | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | ○ | | まとめ、ホームページへ掲載している。 | 教室 HP で公開している。 |
| | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | ○ | | 発達支援研究所などの機関と連携し業務改善を図っている。 | 発達研究所に依頼。 |

| | | | | | | |
|----------|---|--|---|--|---|--|
| | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | ○ | | 社内研修や、行政の開催する研修に参加している。 | 年間スケジュールに沿って実施している。 |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | ○ | | 保護者の聞き取りを行い、職員間でも分析を行い計画の作成にあたって | アセスメントを適宜行い計画作成している。 |
| | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | ○ | | 毎年アセスメントシートを用いて状況を更新している。 | 会社の専用に実施している。 |
| | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○ | | ガイドラインの内容に即した計画の立案を行っている。 | ガイドラインの中に示されている内容と、都度保護者の意向と本人の状況を踏まえ内容を決めている。 |
| | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | ○ | | 最新の個別支援計画を支援ファイルの裏表紙を貼り、確認しやすい状況にしている。 | 支援用ファイルの裏表紙に個別支援計画を添付し確認しながら計画を立て支援を行っている。 |
| | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている | ○ | | 朝礼での報告や記録を通して情報を共有しプログラムを立案している。 | 担当制ではないため各指導員の目線から支援を行うことでプログラムが広がる |
| | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | ○ | | 担当制を敷かずに様々な視点で支援にあたっている。 | 朝礼で支援の振り返りを行うことで各指導員の支援内容の把握ができる。 |
| | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している | ○ | | 状況に応じて集団での活動を取り入れ、個別だけでなく全体を通して計画を作成している。 | 個別ならではの内容設定をし、徐々に集団に向けた支援内容に切り替えている。 |

| | | | | | | |
|--------------|---|---|---|--|--|--|
| | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | ○ | | 朝礼や前日の終礼を実施し、確認している。 | 毎朝朝礼を行いミーティングしている。 |
| | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | ○ | | その日の終礼で、周知すべき必要があるものは、振り返りを行っています。大きな変化がないものに関しては、翌営業日に支援内容の報告を行っています。 | 毎日終礼を行い、打ち合わせをしている。 |
| | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | ○ | | 社内ツールにて確実に作っている。 | 3日以内に記録を残し記録漏れがないことを定期的に確認している。 |
| | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | ○ | | 計画期間終了を目前に、モニタリングを実施し聞き取りをしています。併せて、来校時とFB時の聞き取りも計画に反映すべき内容か判断しています。 | 半年の見直し期間はもちろん、その他保護者からの要望があればその都度見直している。 |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | ○ | | 児発管、指導員とともに、参加できる際はしている。 | 児発管及び管理者が出席している。 |
| | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | ○ | | 外部の研修に参加出来る時はしている。 | 子育て支援センターと連携し情報共有を行っている。 |
| | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | ○ | | 重症の方を受け入れ出来ない。 | 医療的ケア児利用なし。 |
| | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | ○ | | 該当なし。 | 医療的ケア児利用なし。 |

| | | | | | | |
|------------|----|--|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| | ②⑤ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | ○ | | 状況の報告をする書類がある。 | 必要に応じて行っている。 |
| | ②⑥ | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | ○ | | 必要があれば情報共有している。 | 必要に応じて行っている。 |
| | ②⑦ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | ○ | | 発達支援研究所研修を受けている。 | 必要に応じて行っている |
| | ②⑧ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | ○ | | 実施しておらず。 | 要望があれば交流を検討。 |
| | ②⑨ | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | ○ | | 定期的に開催されているものに、参加している。 | 児発管及び管理者が参加している。 |
| | ③⑩ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | ○ | | FBにてお伝えしている。 | 毎回のFBを通し家での様子や課題を再確認している。 |
| | ③⑪ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている | | ○ | ペアレントトレーニングの研修を受けていない。 | 今後研修受講等で対応できる準備をします。 |
| 保護者への説明責任等 | ③⑫ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | ○ | | 運営規定、利用者負担については、ご契約時にご説明している。 | 基本的に契約時にご説明しているがその後も問い合わせに対応している。 |
| | ③⑬ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○ | | 支援計画は、作成のたびに確認していただいている。 | 支援計画に同意を得ている。 |
| | ③⑭ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | ○ | | 相談支援業務で実施している。 | モニタリングと共に困り感に寄り添っている。 |
| | ③⑮ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催したり、保護者同士の連携を支援している | | ○ | 開催しておらず。 | 今後開催を検討。 |
| | ③⑯ | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | ○ | | 保護者の方から相談の申し入れがあった際に、相談を受けている。 | すぐに対応し職員間で情報共有し対応している。 |

| | | | | | | |
|---------|---|--|---|---|---|----------------------|
| | ⑳ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | ○ | | ブログ、Instagram更新で発信している。 | 今後も継続いたします。 |
| | ㉑ | 個人情報の取扱いに十分注意している | ○ | | 個人情報記載の書類は鍵付きの書庫に保管している。 | 今後も継続いたします。 |
| | ㉒ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | ○ | | 支援の様子はFBでお伝えしている。 | 伝達漏れのないよう配慮している。 |
| | ㉓ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | | ○ | 実施しておらず。 | 今後検討する。 |
| 非常時等の対応 | ㉔ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | ○ | | 緊急マニュアルは、契約時にご説明している。感染マニュアルは、職員で確認できるよう保管している。 | 定期的に訓練を行い、手順を共有している。 |
| | ㉕ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | ○ | | 月に一度訓練を実施している。 | 場面を想定した訓練を行っている。 |
| | ㉖ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | ○ | | 保護者との確認が取れている。 | 情報を提供している。 |
| | ㉗ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | | ○ | 該当者なし。 | 食事提供なし。 |
| | ㉘ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | ○ | | 事例が起きた場合は迅速にヒヤリハット報告書を作成し、今後の対応策を話し合っている。 | 都度行っている。 |
| | ㉙ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | ○ | | 年に1度以上実施している。 | 定期的に研修を行っている。 |
| | ㉚ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ | | 該当する利用者様には契約時などに、書類でサインをいただいている。 | 書面で確認を行いご了承ください。 |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」熊谷校 保護者等数（児童数：11 回収数：11 割合：100%）

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-------|-----|--|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 10 | 1 | 0 | 0 | | ニーズに合わせて変化し、確保しております。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 10 | 0 | 0 | 1 | | 職員と利用者のバランスが保てるように、継続していきます。 |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 9 | 1 | 0 | 1 | | 支援スペースのバリアフリー化を実施。知育玩具や絵本は興味を持ちやすいよう且つ使用片付けがしやすいよう配慮しています。 |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 9 | 1 | 0 | 1 | | 毎日の清掃、空調設備や空気清浄機のフィルター清掃も期間を決めて行い、発達に合わせた雰囲気づくりをしています。 |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか | 11 | 0 | 0 | 0 | | 児発管だけでなく、指導員も個別支援計画作成会議に参加し、全員で分析し作成しております。 |
| | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 11 | 0 | 0 | 0 | | 実態に合わせて、都度計画を更新しております。 |

| | | | | | | | |
|----------|---|--|----|---|---|---|---|
| | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 11 | 0 | 0 | 0 | 職員全体で支援計画を共有し、支援に組み込んでいます。 |
| | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 10 | 1 | 0 | 0 | 指導員をローテーションで支援にあたっており、複数のプログラムで支援をしている。 |
| | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 1 | 1 | 2 | ご要望に応じて、開催の調整をしています。 |
| 保護者への説明等 | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 11 | 0 | 0 | 0 | 契約時や、更新時に保護者様に説明をさせていただいております。 |
| | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 11 | 0 | 0 | 0 | 個別支援計画更新時に説明をさせて頂いています。 |
| | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか | 7 | 1 | 0 | 3 | 相談支援を通して、家族支援をさせて頂いています。 |
| | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 11 | 0 | 0 | 0 | 支援後のFBでお話をさせて頂き、いただいた情報を職員全体で共有しています。 |
| | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 9 | 1 | 0 | 1 | ご要望に応じて、相談支援をさせて頂いています。 |
| | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 2 | 3 | 2 | 4 | ご要望に応じて、実施の計画をしています。 |
| | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 7 | 2 | 0 | 2 | 管理者・児発管だけでなく、全てのスタッフで対応させていただいています。 |
| | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 10 | 1 | 0 | 0 | FBで、こちらからも保護者様からも情報を話していただくよう努めております。 |

| | | | | | | | |
|---------|---|--|----|---|---|---|---|
| | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか | 8 | 1 | 0 | 2 | SNS を通して、教室状況やイベント状況を月に1度以上更新しております。 |
| | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか | 11 | 0 | 0 | 0 | 鍵付き書庫を用い、個人情報にはきちんと注意して保管管理しています。 |
| 非常時等の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 10 | 0 | 0 | 1 | お知らせや、教室掲示にて案内をさせて頂いています。 |
| | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 10 | 0 | 0 | 1 | 月に一度、訓練を実施し、迅速に対応できるよう備えています。 |
| 満足度 | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 11 | 0 | 0 | 0 | 笑顔で支援が終えられるよう、スタッフ一同支援をさせて頂いています。 |
| | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか | 10 | 1 | 0 | 0 | 皆様に、満足いただけるよう、支援を準備、実施、報告を精一杯務めさせて頂いています。 |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。