

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」熊谷校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切にパーティションで区切っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			コンプライアンスを徹底している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		支援ルームにおいてはバリアフリーを配慮している。トイレに段差有。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			定例会議等で情報を提供し実践している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを行い改善に繋げている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			教室 HP で公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			発達研究所に依頼している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを反映して作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			その時の状況にあったツールを使用することで充実を図っている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			情報共有の上、プログラムを組んでいる。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			指導員の各視点から見て考慮し作成している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇中は日頃できない苦手ポイントに力を入れている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別中心のプログラムを行っており集団は月に一度程度開催している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝朝礼を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎朝終礼を行っている。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			3日以内に記録に残し記載漏れがないことを定期的に確認している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングを含め保護者からの要望でモニタリングを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			ガイドラインの総則を念頭に置いてプログラムを工夫している。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			児発管及び管理者が出席している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			必要に応じて行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケア児利用なし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	必要に応じて行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	移行会議開催の際には必ず参加している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			子育て支援センターと連携し情報共有を行っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後要望が上がれば検討する。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			自立支援協議会生活部子どもプロジェクトに参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎回のFB時に行っている。
保護者への説明	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後強化していくことを検討する。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			基本的に契約時に説明するが問い合わせがあれば都度対応している。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			FBや事業所内相談を含め保護者の要望や困り感にいち早く気付ける体制を整えている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	希望があれば検討する。

任 等						
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事例があった場合はミーティング等でその後の対応を決め保護者に伝えている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ブログ、Instagram更新で発信している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報記載の書類は鍵のかかる書庫に保管している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			適切に伝わるよう配慮している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現状はない。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			定期的に訓練を行い、手順を確認している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			場面を想定した訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			書面で確認を行いご了承いただいている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		○	食事提供なし。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			発生時は都度行っている。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」熊谷 校

保護者等数（児童数）： 51 回収数： 51 割合： 100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	46	4	1	→状況に応じて、確保させております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	46	5	0	指導員人数がもう少し多いと助かる。 →12月より新入職員1名でスタッフ増員させていただきました。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	33	18	0	→支援ブースや教材等に工夫をしています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	50	1	0	→児発管だけでなく、指導員も個別支援計画作成会議に参加し、全員で分析し作成しております。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	49	2	0	その時に合った子どもの興味のある教材を準備してくれる。 →今後も継続させていただきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	26	17	障害のない子どもとの交流は学校でできているので必要ない。 →要望がございましたらお声がけ下さい。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	50	1	0	→FB時に説明をさせて頂いております。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	48	3	0	子どもの変化などその都度話せる →今後も丁寧に対応させていただきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	48	3	0	→要望に応じて対応させていただいています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	25	17	個人的に保護者同士のつながりは求めている。機会があればお願いしたい。今は思わないが子どもが小さい頃は父母の交流をしてみたかった →今後企画の予定がありますので、周知させていただきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	39	12	0	そういう案件があったか分からないため →今後も適切に対応させていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	49	2	0	→FB時に、共有をさせていただいております。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	44	6	1	高校生となり自力通級している。保護者への支援内容（振り返り）がないことも…遠隔支援の時のように様子が知りたい。どんなことができるようになっていくのか、一般的な

					考え方ができるのかなど個人評価をいただけたら助かると思う。 →後日教室に来ていただいたり、電話にて報告したりさせていただきます。	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	48	3	0	→鍵付き書庫を用い、個人情報にはきちんと注意して保管管理しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	47	4	0	→お知らせや、教室掲示にて案内をさせて頂いています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	43	8	0	→月に一度、訓練を実施し、迅速に対応できるよう備えています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	46	5	0	→笑顔で支援が終えられるよう、スタッフ一同支援をさせて頂いています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	50	1	0	個別支援なのでその時々の様子に合わせて指導受けられるし提案してもらえる →今後も丁寧に支援を提供させていただきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。