

児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」春日部校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		パーティションなども使用し適切にレイアウトを行っています。	聴覚・視覚過敏の方にも配慮しています。
	②	職員の配置数は適切である	○		児童指導員又は保育士を3名以上配置。	基準人員＋加配人員で対応しています。専門職を配置する事でより専門性の高い職場環境を整えていきます。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		お子様の身体の状態に合わせて、適切に対応しています。	児童が支援に集中出来る環境造りをおこなっており、椅子やテーブルなど安全に使用できるように配慮していきます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		毎朝清掃を実施し、支援時にはお子様の特性に合わせた配置で行っております。	現在は支援直後にも教具やブース内全体の消毒を行っております。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		毎朝、職員参加のMTGを実施しています。	今後も職員間の情報共有を行い定期的な会議及び今後の業務改善に努めていきます。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		年末に事業所評価を保護者様へお願いし、事業所評価や業務改善に繋げています。	保護者からの意見には職員間で情報共有し日々業務改善に努めていきます
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		「きらり」HPにて「自己評価表」公開しています。	評価表では把握できない事柄については、支援後等のフィードバックで行うことで伝えていきます。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		「きらり」外部機関「発達研究所」による、テーマ研修を月1回、事例検討会など随時必要な研修を行っています。	発達研究所主催の研修や事業所内研修、外部研修などに参加できるよう努めていきます。

適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		計画期間毎にモニタリングを行い個別支援計画を作成しています。	家庭、学校などの様子を共有するため定期的な保護者面談を行っています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		計画期間毎にアセスメントを行い、個別支援計画を作成いたします。	職員全員が確認し実施しています。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		利用者様の状態に合わせた、適切な項目を選択しプログラムを組み、支援を行っております。	ガイドラインは、各スタッフに観覧するよう働きかけ、支援内容に活かすことができるように改善していきます。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		計画会議を行い、個別支援計画を作成しています。	支援計画更新や見直し前に随時保護者へご相談させて頂いています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		随時ミーティングを行っています。	常に情報共有し、最善のプログラムとなるよう立案しています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		利用者様一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる指導を追求します。	同様の無いようであっても、対応する職員でアプローチ方法やレベルを変えるなどの工夫をしています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○			主に個別支援を行っており、集団活動は不定期にイベントを行っています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼や必要に応じてミーティングを実施し、職員間での情報共有を行っています。	支援直前にも、前回の内容など、必要な事柄の確認をしています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		支援終了後ではなく、朝礼や必要に応じてミーティングを実施し、職員間での情報共有を行っています。	情報の相違が無いよう、職員全員での情報交換を行っております。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		支援毎に記録を取り、変化に合わせて支援内容や方法を更新しています。	記録内容も定期的に確認し差異が無いように努めています。
	⑳	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		6ヶ月に1回以上のモニタリングを行っています。	今後も、状況を確認しながら対応していきます。
関係機	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		必要に応じて感染対策に気を付けながら出来る時に参加しています。	必要に応じて、参加してまいります。

関 や 保 護 者 と の 連 携	②②	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている		○		必要に応じて保護者様に了承をいただき行ってまいります。
	②③	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		○	対象児童が重心心身障害児以外の為、該当なし	
	②④	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○	対象児童が重心心身障害児以外の為、該当なし	
	②⑤	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○	依頼のある幼稚園等との情報共有を行っています。	保護者様のニーズにより行っております。
	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		依頼のある幼稚園等との情報共有を行っています。	保護者様のニーズにより行っております。
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○	必要に応じて対応しています。	機会があれば、専門的な研修・助言を受けていきます。
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○	現在は行っていません。	限られた支援時間の中で実施が難しいことから、現在行っておりません。
	保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	②⑨	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		春日部市の自立支援協議会に参加しています。
③⑩		日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		支援終了後に、保護者様にフィードバックを行っております。	相談しやすい環境づくりに努めていきます。
③⑪		保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている		○		支援終了後のフィードバック時に家庭での対応方法などアドバイスしております。
③⑫		運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時や変更時に説明しております。	相談しやすい環境づくりに努めていきます。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		個別支援計画の見直し・更新時に説明し同意を得て、サインを頂いております。	保護者様のニーズ・お子様の課題を盛り込んだ計画を立てられるようにしていきます。
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		随時、事業所内相談支援を受け付けております。	相談しやすい環境づくりに努めていきます。
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	現在は行っていません。	保護者会等の開催は行っておりませんが、保護者様主催の親の会の紹介等しております。

	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		事業所に受付者・解決責任者を選任し、お問い合わせ窓口を設置しております。	相談しやすい環境づくりに努めています。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		教室内にイベントのご案内等を掲示しておりますや HP のブログやラインでの情報発信を行っております。	今後も、定期的に発信していきます。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報については鍵付きキャビネットにて保管しております。	十分に注意しながら行っています。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		一人ひとりの特性に応じて、意思疎通・情報伝達を実施しております。	適切に対応していきます。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	現在は行っていません。	個別支援を主としているため実施が難しく、現在行っていません。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		マニュアルを作成し、研修を実施しております。	保護者様も観覧することができるように改善していきます。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		月 1 回の避難訓練を実施しております。	今後も、継続的に行っていきます。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		初回面談時に確認しております。	変化に対応できるよう、確認していきます。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		食事・おやつを提供は行っていません。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		事例があった場合は、報告書を作成し、情報を共有しております。	事例の共有を通してより安全な支援を行っていくように努めていきます。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		マニュアルを作成し、研修を実施しております。	今後も対応していきます。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		マニュアルを作成し、研修を実施しております。 現在、該当事例はありません。	必要性があった時には、適切に対応していきます。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」春日部校

保護者等数（児童数）：10 回収数：8 割合：80 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8					パーティションを使用し、個々の活動空間を確保しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	8					基準人員＋加配人員で対応しています。専門職を配置する事でより専門性の高い職場環境を整えています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	2				お子様の身体の状況に合わせて、適切に対応しています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8					毎日清掃を行い、清潔な環境を心掛けています。今後も個々に対応していきます。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	8					フィードバックやモニタリングでお聞きした要望や支援の様子などを踏まえて会議を開き計画を作成しています。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6			2		利用者様の状態に合わせた、適切な項目を選択しプログラムを組み、支援を行っています。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	1				計画に添う支援を行うことができるよう、今後も支援内容変更時には相談させ頂き計画を変更していきます。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	5	1		2		フィードバック等を通して保護者様の意向を聞き取り、お子様が楽しく活

								動することができるよう、今後も心掛けていきます。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3		3		要望が聞かれた場合には、検討対応させていただきます。
保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7	1				契約時、変更時にご説明させて頂いています。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	8					今後も、様々な方法で適切にフィードバックを行うことを心掛けていきます。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	3	1	2	2	今後、実施予定であれば利用したい。	家族支援プログラムに対応できるようにしていきます。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	1				支援後のフィードバック及び電話や利用日以外の時間に来所頂く等、共通理解を図っております。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	4	1			事業所内相談を随時受け付けておりますのでご利用ください
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		2	5	1		ご要望があれば開催させていただきます。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6	1		1		事業所に受付者・解決責任者を選任し、お問い合わせ窓口を設置しております。また、事業所内相談を随時受け付けております。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1				一人ひとりの特性に応じて、意思疎通・情報伝達を実施しております。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	4	2		2		HPのブログやLINEでの情報発信を行っています。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	8					法令等に則り適切に管理しています。
非常時等	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	5		2	1		各種マニュアルを閲覧できるようにします。

の 対 応	②①	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	3	1	2		防災訓練は定期的に行っております。今後は皆様に周知し、お子さまも交えた訓練も行えるようにします。
	満 足 度	②②	子どもは通所を楽しみにしているか	7	1			お子様が来所を楽しみにできる事業所であるように職員一同力を合わせて支援を行ってまいります。
		②③	事業所の支援に満足しているか	7	1			今後も、利用者様に合わせたきめ細かい支援を提供するために支援内容の工夫を図っていきます。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。