

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」春日部校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			パーティションなども使用し適切にレイアウトしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			児童指導員又は保育士を 2 名以上配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		建物の構造上難しい部分もありますが、お子様の身体の状況に合わせて適切に対応しております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎朝ミーティングを行っている他、随時申し送りを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年末に事業所評価を保護者様にお願ひし、自事業所評価や業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			「きらり」HP にて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は実施しておりません。今後の実施予定については未定。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			「きらり」外部機関「発達支援研究所」による、テーマ研修を月 1 回、事例検討会を 3 月に 1 回程度その他随時必要な研修を行っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画期間毎にモニタリングを行った上で個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			計画期間毎にアセスメントを行った上で個別支援計画を作成いたします。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			随時ミーティングを行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用者様一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる指導を追求します。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇前に利用の意向や支援内容の希望を伺い支援を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			主に個別支援を行っております。集団活動長期休暇時のみ実施しました。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝ミーティングを行い、情報共有を行っています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後ではなく、翌朝のミーティング時に行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援毎に記録を取り、変化に合わせて支援内容や方法を更新しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に1回以上のモニタリングを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			ガイドラインと保護者様の要望によりプログラムを組み支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		必要に応じて、参加してまいります。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		必要に応じて保護者様に了承をいただき行ってまいります。お子様・保護者様を通じて、行事等の確認をしております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象児童が重症心身障害児以外の為、該当なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		必要に応じて保護者様に了承をいただき行ってまいります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		必要に応じて保護者様に了承をいただき行ってまいります。現在までの実績はありません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	必要に応じて行ってまいります。今年度の実績はありません
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	個別療育を主としているため実施が難しく行っていません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			管理者が協議会へ参加している。
連携	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援終了後に、保護者様にフィードバックを行い、共通理解を図っています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		事業所内相談支援や支援終了後のフィードバック時に相談・家庭での対応方法などアドバイスしております。
保護者へ	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や変更時に説明しています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時事業所内相談を受け付け行っています。

の 説 明 責 任 等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在 行っていません。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所に受付者・解決責任者を選任し、お問い合わせ窓口を設置しています。
非 常 時 等 の 対 応	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			HP のブログや LINE での情報発信を行っています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報については鍵付き書庫で管理
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			一人ひとりの特性に応じて、意思疎通・情報伝達を実施しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	利用者の所属校の行事を見に行くこともある。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し、研修を実施しております。
非 常 時 等 の 対 応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月 1 回の避難訓練を実施しております。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルを作成し、研修を実施しております。現在、該当なし。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			マニュアルを作成し、研修を実施しております。現在、該当なし。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事の提供は行っていない為、該当なし。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例があった場合は、報告書を作成し、情報を共有しております。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」春日部校

保護者等数（児童数）： 59 回収数： 43 割合： 73 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	42			→建物の構造上難しい面もありますが、お子さまの状態に合わせてレイアウトをしています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	42	1		→お子様にあった個別支援が行えるよう専門性のある職員を適切に配置しております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	25	4	→お子様の身体の状況に合わせて、適切に対応するように努めています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	41	2		→モニタリングやアセスメントを行い、支援の様子を踏まえて会議を行い計画書を作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	36	7	1	→お子様の様子や成長・発達に合わせて支援プログラムを変更するなど柔軟に対応するよう心掛けております。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	17	18	・学習支援なので必要が無い。 ・長期休みにはイベントを企画していただき楽しんでいました。 →イベント時はきょうだいも参加して関わりを持てるようにしています。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	42			→支援内容については、フィードバック時や計画見直し毎、利用者負担については変更のあった時点で随時説明させていただいております。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	43			→支援終了後に、保護者様にフィードバックを行い共通理解を図っています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	36	6	1	→随時 事業所内相談を受け付け行っています。ご活用ください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	21	16	・学習支援なので必要が無い。 →ご希望があれば、開催させていただきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	29	13		→事業所に受付者・解決責任者を選任し、お問い合わせ窓口を設置し対応しています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	40	4		・フィードバックで細やかに伝えていただいております。 ・いつもお気遣いいただいて助かります。 →引き続き一人ひとりの特性に応じて、意思疎通・情報伝達を密に実施してまいります。

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	30	8	3	→HP のブログや LINE での情報発信を行っています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	40	3		→個人情報については鍵付き書庫で管理しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	32	10	1	→各種マニュアルを閲覧できるようにします。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	20	4	・不定期利用のためどちらともいえない。 →防災訓練は定期的に行っておりますが、今後は皆様に周知できるように検討していきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	33	6	1	・学習のサポートとして本人も助かっていて、すっかり頼っています。 ・朝不機嫌でも「きりりだけは行く。」と必ず言います。特にイベントをいつも楽しみにしています。 →お子様が来所を楽しみにできる事業所であるように職員一同力を合わせて支援を行ってまいります
	⑱	事業所の支援に満足しているか	37	3		・きちんと本人の状態を見て対応して下さるので感謝しかありません。親が近くにいるので気を使うかもしれませんが、ダメなことはダメと厳しく言ってもらってもかまいません。 →今後も、利用者様に合わせたきめ細かい支援を提供するために支援内容の工夫を図っていきます。