

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2021 年 2 月 6 日

事業所名：こどもサポート「きらり」太田第 3 事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	0	1	広さは十分だがワンフロアのため仕切りが必要な場面について改善したいと思います。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	1	1	法令に従って配置されています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	1	3	支援室内はフラットですが、玄関に段差があり留意しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	1	1	療育支援も含めて PDCA サイクルで進めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	ご意見は参考になる情報の為、有難く受け止め運営に役立てています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	ホームページで公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	4	現在は実施していません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	毎月事業所内研修を実施し、外部研修にも参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	1	アセスメントをしっかりと行うことが基本と考えています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	1	標準化されたツールを活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	チームアプローチで取り組んでいます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	0	1	創意工夫されたプログラムで行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	学校行事やテストなどの状況を事前に伺い支援内容に反映しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	1	本人の状態と本人・保護者の意向に沿った計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	1	日頃から情報共有し、適切な支援展開ができるよう努めています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	翌日の連絡会において振り返りを実施し、情報共有しています。	

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	適切に記録に残し、成長過程を明確にし、次の目標設定に繋げています。
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	6ヶ月に一度はモニタリングしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	3	1	0	ガイドラインに沿った支援を展開しています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	0	適切に対応しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	1	1	必要に応じて、適切に対応しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	1	保護者との連携を重視しています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	1	保護者の意向に沿って必要があれば連携することもあります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	1	1	計画相談員、移行先事業者と必要に応じて連携しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	0	2	必要な状況と判断すれば、随時、専門機関と連携しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	4	現状コロナ禍において想定していません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	0	2	太田市内の放デイ部会に所属しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	毎日の送迎時に情報共有しています
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	1	2	事業所において研修の機会を設け、職員の資質向上を図り、適切な対応ができるように努めてまいります。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	利用契約時、変更時等に説明しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0	傾聴し、適宜・適切に丁寧な対応を心掛けています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	0	2	現状のコロナ禍において、一堂に会することは困難な状況と考えています。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1	0	利用者本位、保護者の意向に沿って対応しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	0	2	事業所のブログやラインなどから情報発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	個人情報に係る書類、PCは鍵付きロッカーで管理しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	それぞれの状態に応じた配慮をしています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	現状コロナ禍において実施困難だと思います。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	マニュアルは整備され、毎月各種訓練を実施しています。説明も充実させていきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	訓練は毎月実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	毎年1回実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	ご説明し、予め承諾いただいています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	0	事前に保護者に聞き取り、対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	0	適宜、共有の機会を設けています。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2021年 2月 6日

事業所名：こどもサポート「きらり」太田第3事業所

保護者等数（児童数）： 4 回収数： 3 割合： 75 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3	0	0	活動スペースは広いがワンフロアのため仕切りなど改善していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	3	0	0	法令に準じて配置している。さらに専門性を高めてまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	2	1	玄関に段差があり事故のないように留意しています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>1</sup> が作成されているか	3	0	0	アセスメントに基づいて、保護者の意向・本人の状態と意向に配慮しつつ、ニーズを特定し作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2	1	0	固定化されないよう取り組んでいます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	0	0	事業所としてはコロナの現状において交流は控えています。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3	0	0	支援については活動の終了時に、利用者負担等はその都度ご説明しています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	3	0	0	情報共有は積極的に心掛け、共通理解に努めています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	0	0	必要に応じて適宜適切に対応しています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	1	2	コロナ禍において開催は困難なところです。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1	1	0	迅速かつ適切に対応しています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3	0	0	それぞれの状態に応じた配慮を心掛けています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	0	ホームページのブログ、ラインによる情報発信をしています。
⑭	個人情報に十分注意しているか	3	0	0	個人情報に係る書類、PCは鍵付きロッカーに保管しています。	

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3	0	0	各種マニュアルを整備しています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	2	0	毎月1回避難訓練を実施していますが、実施状況の報告等に努めます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	3	0	0	安心して利用できるよう努めています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	3	0	0	さらに利用者本位の良質な支援が展開できるよう努力します。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。