

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」寒河江校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	現在必要な方がいらっしゃいませんので、スロープの設置はしておりません。また、表示もあるため心配なお子様には引き続き声をさせていただきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			必要に応じて互いに相談したりアドバイスしたりしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お子様に合わせて、対応していきます。プログラムに変化が必要な場合は、支援内容について全体で相談しながら工夫していきます。学習など特定の分野での支援に偏ることがないように、総合的にお子様を支援できるような支援計画を考えていきます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日の打ち合わせで必要な情報共有を継続していきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	必要に応じて行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	必要に応じて行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	利用されている方からの希望がないため、交流の機会は実施しておりません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	必要な方には、個別にサポートしていきます。
保護	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			

者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	希望される方が多い場合は実施を検討していきます。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	児発では実施しておりますので、継続していきます。必要があれば放デイでも実施を検討していきます
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事の提供がない
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」寒河江校

保護者等数（児童数）：62 回収数：62 割合：100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	45	17	0	学習スペースはシンプルに活動しやすいと思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	50	12	0	1時間しっかりと1対1で対応いただき安心しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	29	22	11	→現在必要な方がいらっしゃいませんので、スロープの設置は行いません。また、表示もあるため心配なお子さんには引き続き声かけをしていきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	58	4	0	初回の面談でお話したことを反映してくださっていました。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	55	7	0	様々なプリントや毎回工夫された教材で子どもも楽しく勉強しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	13	23	23	これまでに利用はない。特に必要としていないので、今の状態で十分です。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	61	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	60	2	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	55	7	0	活動後に学習面のアドバイスをいただいています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	26	21	これまでに利用はない。特に必要としていないので、今の状態で十分です。他の保護者の方々と交流の機会があれば参加してみたいです。 →希望される方が多い場合は実施を検討したいと思いますので、個別にご相談ください。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	44	17	0	

	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	56	6	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	39	16	7	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	59	3	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	52	8	2	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	47	9	4	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	51	10	0	<p>初回からクラ・ゼミさんでの活動を楽しみに通っています。毎回楽しみにしています。これからもよろしくお願いします。</p> <p>→温かいお言葉をありがとうございます。今後もお子様楽しく通っていただける事業所を目指してまいりますので、引き続きよろしく願いいたします。</p>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	57	4	0	<p>どのスタッフの方も丁寧に対応くださっているのが、子どもの様子から伝わってきます。ありがとうございます。毎回丁寧に説明頂き、感謝しています。苦手な所（生活面・学習面）一緒になって取り組んでくださっていて、いつも感謝しています。息子も楽しく通わせていただいて助かっています。これからもよろしく願いします。</p> <p>→たくさんの温かいお言葉をありがとうございます。今後も皆様にご満足いただけるような支援の提供に努めてまいりますので、引き続きよろしく願いいたします。</p> <p>言った事が伝わっていない事があった。</p> <p>→大変申し訳ございませんでした。保護者様とお話は注意して聞き、お約束したことは徹底していくことを事業所内で確認いたしました。また何かお気づきの点がございましたら、お知らせください。</p>

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。