

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成 31 年 1 月 23 日

事業所名 こどもサポート教室「クラ・ゼミ」山形南栄校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	必要に応じてテーブルを出し入れしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	1	事業所が2階なので階段がある。エレベータなどの設備はない。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	0	4	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	平日は宿題、長期休暇は家庭での課題など支援に含めて考えている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	連携ファイルを活用し、申し送りしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	気になることは報告している。 連携ファイルを活用し、申し送りしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	3	2	0	
関係機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参 画しているか	4	0	1	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整 （送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適 切に行っているか	2	1	2	来年度からは学校の年間スケジュールで把握す る。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	0	3	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こど も園、児童発達支援事業所等との間で情報共有 と相互理解に努めているか	1	3	0	直接はないが、相談支援事業所を通している。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それ までの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センタ ー等の専門機関と連携し、助言や研修を受けてい るか	4	0	0	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のな い子どもと活動する機会があるか	1	1	3	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加し ているか	3	0	2	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行って いるか	2	2	1	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	5	0	0	
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適 切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開 催する等により、保護者同士の連携を支援してい るか	4	1	0	

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	2	やまぐら通信やお知らせを作成・配布しお伝えしている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	0	2	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	0	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：平成 31年 1月 23日

事業所名 山形南栄校 保護者数（兄弟除く） 37 回収数 35 割合 95 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	27	7	0	椅子に座っての学習スペースは十分だが体を動かす活動スペースが足りないと思うときがある。 <b>（答え）</b> クラゼミでは個別の療育としてのスペースが最優先と考えております。また、行政の規定により療育スペースの広さも指定・決まりがあり、南栄校は規程の広さとなっております。ご理解いただきますようよろしくお願いいたします。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	31	4	0	今は大丈夫だが、子どもが成長していった場合の学習支援に不安がある。 <b>（答え）</b> 成長に伴い、学習の難易度も上がっていくと思います。クラゼミは福祉サービスとして出来る限りのお子様に合わせて学習支援をさせていただきたいと考えております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	10	2	駐車スペースが足りない。駐車場が停められず不便を感じた。 <b>（答え）</b> いつもご不便をおかけして申し訳ありません。駐車場に関しましては、現在他事業所さんとの話し合いを進めております。もう少しお時間を頂戴したく思います。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	34	1	0	
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	34	1	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	18	4	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	35	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	35	0	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	32	2	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	25	8	0	企画していただいても参加できない。平日にあると参加しやすい。 <b>（答え）</b> 今後のイベント開催に活かして生きたと思います。

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	33	2	0	全て適切に説明くださっている。 (答え) もし今後、何かお気づきの点等ございましたら、いつでもスタッフにお伝えください。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	35	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	33	1	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	34	1	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	35	0	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	32	1	1	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	31	4	0	本人の気持ちで不安定なときがある。 毎週楽しみに通っている。 (答え) いつも元気に通っていただきありがとうございます。私たちもみなさんとお会いできることを楽しみにしています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	35	0	0	とても満足している。 子どもたちも親たちも大変満足している。 先生方の人間性がとても良く、子どもを安心してお願いしている。熱心にそして愛情込めて指導、育てていただいていることに感謝。 今後もお願いしたい。 (答え) 保護者様にはいつも送迎のご協力をいただきまして本当に感謝申し上げます。私たちも皆さんといつも楽しく活動させていただいております。これからも怪我や事故なく、楽しくクレーミで学べる環境を整えていきたいと思っております。よろしく願いいたします。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。