

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	子どもサポート教室「クラゼミ」仙台榴ヶ岡校			
○保護者評価実施期間	2025年 11月 26日 ~ 2025年 12月 20日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	11名	(回答者数)	11名
○従業者評価実施期間	2025年 12月 1日 ~ 2025年 12月 20日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数)	7名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 1月 13日			

○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	事業所の支援に満足していますか。	保護者様のご意向に応えられるよう支援提供に努めております。お子さまも引き続き楽しく通所していただけるようプログラム内容を日々工夫しております。	お子さまが意欲的に「クラ・ゼミに行きたい」と思っていただける気持ちを今後も大切にしてまいります。そのために、お子さまが自発的に取り組める活動や、楽しみながら取り組める活動を通じた療育を提供できるよう、支援プログラムの内容を常に工夫、改善するよう努めてまいります。
2	こどもは安心感をもって通所していますか。	お子さまと保護者様の気持ちに寄り添いながら、お子さまが安心して楽しく活動できる環境作りや支援提供に努めております。	お子さまがリラックスした気持ちで安心して活動に取り組めるよう、来所時や退所時にお子さまと元気に笑顔で挨拶を交わすことにより一層がけます。また、その時々のお子さまの様子や気持ちを読み取り、それらを踏まえてその日に予定している支援内容や取り組む順序を変更するなど臨機応変な対応を心がけます。たとえ些細なことであってもお子さまが頑張れたことを都度、こまめに褒める姿勢を絶やさぬよう努めます。
3	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	より一層充実した支援を提供できるよう、こまめな支援内容の見直しと指導員のさらなるスキルアップに努めております。	お子さまの将来を見据え、その時その時で何が必要かを考えながら日々の支援を積み上げてまいります。また、保護者様や関係機関等と密に連携を図りながら、お子さまの成長を支えてまいります。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	交流会や講演会、イベント等の開催にあたり、保護者様の具体的なニーズを事前に調査・把握することが不十分でした。	ファミカフェや講演会を実施いたしましたが、今後の実施にあたっては、保護者様が望む内容のイベントを企画し、参加しやすい日時や会場設定にも留意してまいります。
2	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	感染症対策の観点及び保護者様からのニーズがなかったことにより交流の機会はございませんでした。	保護者様のご要望に応じて交流機会の設定を検討してまいります。事業所内では小集団療育などを開催し、他地域のお子さまと交流できる療育を今後も実施してまいります。
3	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	保護者様やお子さまの困り感に対する適切なアドバイスに繋げることができていなかったと反省しております。	保護者様からのご相談の内容や支援中のお子様のご様子に合わせた関わり方や留意点などをご提案したり、お子さまの発達や成長に資する助言を行うことを遵守してまいります。また、専門職員や他職員からの多角的な視点による支援のあり方の検討を継続してまいります。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

公表日

2026年2月15日

事業所名 こどもサポート教室「クラ・ゼミ」仙台榴ヶ岡校

利用児童数

11

回収数:

11

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからぬい	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	9	2	0	0	運動活動がかぶつてしまうと狭いと感じます。	ご意見どうもありがとうございます。法令に遵守したスペースを確保しております。同時間帯に複数のお子様が運動される場合は、それぞれのお子様が運動する時間を分け、互いの運動時間が重ならないよう配慮いたします。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	9	1	0	1		法令で必要とされる配置数を満たしております。お子さまの発達段階や支援ニーズに応じて、個別の支援が十分に行えるように配置を行っております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境（※1）になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	7	4	0	0		障害特性に応じて、可能な限りの環境整備に努めてまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	9	2	0	0		お子さまが快適で安全に過ごせるよう、環境づくりを心がけております。何か不安な点があればご相談ください。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	9	2	0	0		職員は定期的に研修を受け、お子さまに最適な支援を提供できるよう努めています。今後も、お子さま一人ひとりに合った専門的な支援の提供に向けて尽力してまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラム（※2）は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11	0	0	0		支援内容は定期的に見直しを行い、プログラムの更新や調整を行っております。常にお子さまの成長に適した支援を提供できるよう努めています。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）（※3）が作成されていると思いますか。	11	0	0	0		計画作成にあたっては、お子さまの発達段階や特性を把握し、保護者様と話し合いながら支援内容を検討しております。今後も、お子さまの成長に適した支援を提供できるよう努めています。
	8	児童発達支援計画には、「児童発達支援ガイドライン」の「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているだと思いますか。	10	1	0	0		お子さまの個別のニーズに応じた支援内容を設定し、具体的な支援方法を明確にしております。支援の進捗を定期的に評価し、必要に応じて計画を見直しながら、より効果的な支援を提供できるよう努めています。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	9	2	0	0		支援の進捗や成果について職員全員で定期的に確認し、必要に応じて計画を見直しながら、最適な支援を提供できるよう努めています。
	10	事業所の活動プログラム（※4）が固定化されないよう工夫されていると思いますか。	7	3	0	1		興味や成長に合わせてプログラム内容を柔軟に見直し、お子さまが楽しみながら成長できる活動を引き続き提供してまいります。
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	3	4	1	3		保護者様のご要望に応じて検討してまいります。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	11	0	0	0		契約時に丁寧にご説明するとともに、事業所内に重要書類を閲覧できるよう設置しております。今後も丁寧な説明を行ってまいります。

保護者への説明等	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	11	0	0	0		個別支援計画を提示させていただき、丁寧に支援内容等のご説明をさせていただいております。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング(※5)等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	2	0	2		支援の活動中やフィードバック時等にご家庭での対応方法などについての助言をさせていただいております。また、外部主催の研修会等についても事業所内に資料を掲示しております。今後も情報提供出来るように努めてまいります。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	10	0	0	1		フィードバック等を通して、職員と保護者様が定期的に情報共有を行い、お子さまの健康や発達の状況について共通理解を図っております。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	9	0	1	1	家族支援について、傾聴をしていたいたが具体的なアドバイスをいたいたことはない。授業中の問題行動について、丸々どうしたらしいか親に聞かれる。先生の方のお考えや専門的な知見をもっと言っていただいた上で話し合いをしたかった。	ご意見どうもありがとうございます。ご要望に沿った内容の家族支援ができなかつたこと、誠に申し訳ございません。今後は、お子さまのご様子について保護者様と確認・共有し、保護者様からのご相談の内容に基づきクラ・ゼミで提供できる支援内容や支援時の留意点などをご提案したり、お子さまの発達や成長に資する助言を行うことを遵守いたします。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	9	1	0	1		引き続きお子さまとご家族様の気持ちやニーズに寄り添いながら活動できるよう努めてまいります。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	3	0	2		講演会やファミカフェを実施しております。今後も定期的に開催できるよう枠組みをしっかりと構築してまいります。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	8	1	0	2		契約の際に丁寧に対応の体制についてご説明しております。また、事業所内に重要事項説明書等を提示し、ご質問やご相談に対して迅速かつ適切な対応ができるよう周知を図ってまいります。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	10	1	0	0		お子さま・保護者様の状態に応じた意思疎通・情報伝達などに配慮しております。今後も合理的配慮の推進に尽力してまいります。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	9	0	0	2		HPやブログを活用して活動の様子や自己評価の結果等を発信しております。皆さんに閲覧頂けるよう、周知に努めてまいります。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10	0	0	1		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しております。今後も個人情報の取り扱いに細心の注意を払ってまいります。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	8	2	0	1		事業所内に各マニュアルファイルを提示しております。マニュアルや訓練の報告書など、皆様にご覧いただけるよう周知に努めてまいります。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	4	4	0	3		事業所内に避難訓練報告ファイルと、避難訓練の様子についてまとめたものを提示しております。皆様にご覧いただけるよう周知に努めてまいります。また、お子さまにも広くご参加いただけるよう工夫してまいります。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	8	0	0	3		事業所内の安全対策や緊急時の対応手順は職員全員が共有し、定期的に確認しております。安全計画等の周知に努めてまいります。

	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	8	2	0	1		事故等の発生時は速やかにご連絡を差し上げ、事故の状況や対応について詳しく説明を行っております。また、事故防止委員会や事業所内会議で改善策を話し合うなど再発防止に努めております。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	10	1	0	0		お子さまが安心して過ごせるよう、日々の活動内容や支援方法について工夫してまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	9	1	1	0		お子さまと保護者様の気持ちに寄り添いながら、楽しく活動に参加できるよう療育内容を検討してまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	10	1	0	0	担当指導員が付いて下さるので安心して任せています。その時期に必要なことを1つ1つ丁寧にご指導頂き息子も楽しみながら習得しています。何より、毎回の個別指導を楽しみに、年少から年長の現在まで通えていることに保護者として大変有り難く感謝しています。	ご意見どうもありがとうございます。今後も保護者様のご意向に応えられるよう支援提供に努めてまいります。お子さまも引き続き楽しく通所していただけるようプログラム内容を日々工夫してまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		子どもサポート教室「クラゼミ」仙台榴ヶ岡校				公表日	2026年 2月 15日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		法令に遵守したスペースを確保しております。		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		法令で必要とされる配置数を満たしております。お子さまの発達段階や支援ニーズに応じて、個別の支援が十分に行えるように配慮しております。		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		設備等に危険箇所がないか毎日確認しております。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		清潔で心地よく、活動に適した環境を提供しております。		
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		必要に応じて、静かな時間を持ちたいお子さまには、個別のスペースを提供し、集中したりラックスできるよう配慮しております。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		日次・週次で職員参加のミーティングやケア会議を実施し、教室内全体での情報共有を行なながら、目標設定と振り返りを実施しております。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		保護者様へ事業所評価アンケートを実施し、業務改善に繋げております。いただいたご意見は、職員全体で共有し、業務改善や支援の質向上に活かしております。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		定期的に職員ミーティングを開催し、現場での課題や改善点を共有しております。そこで出された意見や提案をもとに、業務改善やより良い環境づくりに反映させております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	現在は、利用者様・他事業所(同法人)の2者評価を取っております。第三者による外部評価については、現在実施の予定はありません。	今後必要に応じて実施を検討してまいります。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		全職員が受講できる法人主催の定例研修を毎月開催しております。また、新入社員には初任者研修を実施する等、職員の資質の向上を図っております。		
支援体制	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		支援プログラムを作成しており、今年度中にHPにて公表する予定です。		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		契約時・計画期間ごとに、保護者様よりアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しております。一人ひとりに最適な支援計画を策定し、個別のニーズに基づいた支援が行われるようにしております。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		支援計画作成のための会議を開催し、職員間で情報共有・共通理解を深めながら、個別のニーズや目標に基づいた支援内容の検討をしております。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		計画作成後、職員全員が内容を確認し、共通理解を持って支援にあたっております。目標達成状況について必要に応じて計画を見直しながら、最適な支援提供に努めております。		
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		契約時・計画更新ごとに統一したアセスメントシートを使用し、個別支援計画を作成しております。また、個別支援計画に沿った評価内容や日々の行動・様子を記録し、全職員が確認できるようにしております。		

適切な支援の提供	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		お子さまの個別の課題やニーズに応じた支援内容を設定し、具体的な支援方法を明確にしております。支援目標の達成状況を定期的に評価し、必要に応じて計画を見直しながら、より効果的な支援を提供できるよう努めております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		ケース会議等において、お子さまの課題やニーズ等を職員間で共有・議論しながら、チームでプログラムの立案を図っております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		お子さまの特性や成長等に合わせて、プログラム内容を柔軟に都度見直ししております。また、お子様が楽しみながら活動できるように、興味に合わせたプログラム内容の工夫に努めおります。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		お子さまの状況と保護者様のニーズ等に応じて個別支援計画を策定しております。また、保護者様のニーズに応じて小集団療育やペア療育を実施しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		毎日朝礼を実施し、職員間での情報共有を行っております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		毎日終札を実施し、職員間での情報共有を行っております。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎支援毎に指導記録を取り、お子さまの成長や状況に合わせて支援の見直しを行っております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		少なくとも6ヶ月に1回以上、保護者様と面談を行った上でモニタリングを実施し、見直しの必要性を判定しております。	
	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者が出席しております。必要に応じて担当指導員も出席しております。	
関係機関や保護者との連携	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		お子さま一人ひとりのニーズ等に応じて、医療的なサポートや福祉サービスを必要なタイミングで提供できるよう、関係機関と情報共有を行っております。	
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		併行利用や移行に向けた支援に関する機関との会議や訪問等にて情報共有を行い、相互理解に努めております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		保護者様のご要望に応じて、情報提供書の作成を行っております。支援内容や活動状況に関する情報を適切に提供しております。	
	(28~30は、センターのみ回答)				
	28 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30 (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	(31は、事業所のみ回答)				
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		研修等に参加させていただいております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>	現在、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や地域の他の子どもたちとの積極的な活動機会は設けておりません。	事業所内で小集団療育を開催し、別地域のお子さまとの交流療育を実施しております。

	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		支援後にフィードバックの時間を設け、細やかな情報共有ができるよう努めています。また、ご要望に応じてお電話等での情報交換を行っております。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		保護者向けの講演会や研修を開催しております。また、他法人が開催する保護者様向けの研修やお子さまが参加できるイベント等の情報提供にも努めています。	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に丁寧にご説明するとともに、事業所内に重要事項説明書を閲覧できるよう設置しております。支援プログラムに関しては、フィードバック等にて説明を行っております。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		成長やニーズに応じた支援が行えるよう、お子さまや保護者様の意向を反映した計画を作成しています。意思を尊重し、個別の状況に応じた柔軟な支援が提供できるよう努めています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		支援内容や具体的な目標について詳しくご説明した上で、保護者様からの同意を得ております。計画に関して疑問点やご要望があれば、その場でお伺いし、必要に応じて修正や調整を行っております。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		支援後のフィードバック等でご家族様からの相談に都度応じております。また、ご要望に応じて子育ての悩み等に対する相談・面談を実施し、必要な助言と支援を行っております。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		講演会やママカフェを開催させていただいております。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		フィードバック等で保護者様から頂いたご質問やご相談に対して管理者に報告する体制を整備し、迅速かつ適切な対応を行っております。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		定期的にブログやインスタグラムを活用し活動の様子や季節の制作物の写真等を発信しております。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しております。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な対応を行っております。	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		お子さま・保護者様一人一人に応じた意思疎通・情報伝達などに配慮しております。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>		地域住民を招いての行事の定期開催は行っておりません。	地域団体や自治会との連携を深めながら、事業所の存在や活動を地域住民に認知していただけるよう努めてまいります。
非常時等の++	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		マニュアルを策定し、研修・訓練を実施しております。マニュアルは保護者様にもご閲覧頂けるよう事業所内に設置しております。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		マニュアルを策定し、避難訓練を定期的に行っております。訓練報告書は保護者の方にもご閲覧頂けるよう事業所内に設置しております。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		お子さまの安全を最優先に考え、医療面での配慮が必要な場合には、保護者様と連携して情報を共有し、緊急時の対応がスムーズに行えるよう準備を行っております。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		アレルギーの有無を確認し、支援時に該当物質との接触が起こらないよう配慮しております。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		お子さまが安全に過ごせる環境を提供するため安全計画を策定し、定期的な研修や訓練を実施しております。職員は、緊急時対応や事故防止に関する知識を深め、安全管理に必要な措置を講じております。	

応 5J	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		安全計画を策定し、保護者の方にもご覧頂けるよう事業所内に設置しております。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ヒヤリハット事例が起った際は、職員間で再発防止に向けた対策会議を開催し、記録に残しております。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		研修を定期的に実施し、職員全員が十分な知識と理解を持てるよう努めています。また、虐待防止に関する方針や手順を明確にし、職員が常に適切に対応できる体制を整えております。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		身体拘束がやむを得ない場合には、その理由と具体的な対応方法を事前に保護者様に説明しております。身体拘束の取り扱いや実施の基準について説明を行い、必要に応じて計画に記載しております。	