

## 児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名 こどもサポート教室「クラ・ゼミ」富谷校

|         |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|--|----|-----|---|--------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | ○  |     | 法令を遵守したスペースを確保しております。   |                          |
|         | ② | 職員の配置数は適切である   | ○  |     | 法令で必要とされる配置数に加え、児童指導員を1名以上・専門職員（常勤換算による算定）を配置しております。                    |                          |
|         | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている             | ○  |     | 視覚的刺激を少なくするなど、障害の特性に応じた配慮をしております。また、危険箇所がないか毎日確認をし安全に過ごせる環境への配慮もしております。 |                          |
|         | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | ○  |     | 清掃箇所や手順等を定め、毎日清掃・消毒を行っております。また、活動に合わせて活動場所を適宜変更しております。                  |                          |
| 業務改善    | ⑤ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している  | ○  |     | 自己評価シートを活用し、年2回管理者との個別面談にて、目標の明確化および達成への行動を確認しております。                    |                          |
|         | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                              | ○  |     | アンケートを実施し、業務改善につなげております。  |                          |
|         | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | ○  |     | 当社ホームページにて公開しております。   |                          |
|         | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   |    | ○   | 第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、必要に応じて検討して参ります。                          |                          |
|         | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | ○  |     | テーマ別研修や事例検討会、専門職を講師とした勉強会を実施し参加の機会                                      |                          |

|          |   |  |   |  |  |
|----------|---|--|---|--|--|
|          |   |  |   | を確保しております。また、新人、中堅者、管理者向けの階層別研修も実施しております。  |  |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | ○ | 契約時および、6か月以内に1回以上、保護者様へのアセスメント面談を実施し職員全員での検討会議を行った上で、個別支援計画を作成しております。                        |  |
|          | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | ○ | 発達段階に応じたアセスメントシートを使用しております。  |  |
|          | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○ | 保護者様とのモニタリング面談を実施し、適切にアセスメントを行った上でご利用者様に必要な支援内容を設定しております。また、ご利用者様の状態に合わせて、適宜支援内容の見直しをしております。 |  |
|          | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | ○ | アセスメントを元に長期目標と短期目標を設定し、支援内容に優先順位をつけた個別支援計画に沿って支援をしております。                                     |  |
|          | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | ○ | 担当以外の児童指導員や専門職員等からの助言を受けながら、活動プログラムを立案しております。  |  |
|          | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | ○ | お子様の意欲や特性、成長段階に合わせてプログラムを組み、保護者様とのフィードバック内容を随時取り入れております。                                     |  |
|          | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している   | ○ | お子様の状況や保護者様のニーズに応じて、個別支援計画を作成しています。  |  |
|          | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している   | ○ | 朝礼で情報共有や役割を確認しております。   |  |
|          | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している  | ○ | 終礼の際に、その日に担当をしたご利用者様の様子や   |  |

|              |   |   |   |  |  |
|--------------|---|---|---|--|--|
|              |   |   |   | 保護者様からのお話について共有しております。   |  |
|              | ⑱ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている  | ○ | 支援後に記録を作成し、個別支援計画と照らし合わせて、毎回評価を行い、次の支援に活かしております。                 |  |
|              | ⑲ | 定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している  | ○ | 少なくとも6か月に1回以上、モニタリング面談を実施し見直しの必要性を判断しております。                      |  |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                               | ○ | 児童発達支援管理責任者が出席しております。必要に応じて担当指導員も出席しております。                       |  |
|              | ㉑ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている   | ○ | 支援を見学していただく等の連携を図ると共に、保護者様のご意向に合わせて対応しております。                     |  |
|              | ㉒ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | ○ | 医療的スタッフがいいため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに関しては、主治医等のご意見を確認した上で、慎重に判断しております。 |  |
|              | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている             | ○ | 医療的スタッフがいいため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに関しては、主治医等のご意見を確認した上で、慎重に判断しております。 |  |
|              | ㉔ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                   | ○ | ご希望される保護者様に応じて、情報提供や共有を行っております。                                  |  |
|              | ㉕ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                               | ○ | ご希望される保護者様に応じて、情報提供や共有を行っております。                                  |  |
|              | ㉖ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                        | ○ | 事業所に訪問いただいたり、研修等に参加させていただいております。                                 |  |
|              | ㉗ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある   | ○ | ご希望に応じて、情報提供や共有を行っております。   |  |

|            |    |  |   |  |  |  |
|------------|----|--|---|--|--|--|
|            | ②⑨ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | ○ |  | 研修等に参加させていただいております。  |  |
|            | ③⑩ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | ○ |  | 支援後にフィードバックの時間を設けております。また、保護者様のご要望に応じて面談の時間も設けております。               |  |
|            | ③⑪ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   | ○ |  | 保護者様のご要望に応じて、ご家庭での対応方法など相談支援を随時行っております。                            |  |
| 保護者への説明責任等 | ③⑫ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○ |  | 契約時に丁寧に説明するとともに事業所内に閲覧できるように設置しております。                              |  |
|            | ③⑬ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○ |  | 個別支援計画書を提示しながら、説明を行い、説明後に保護者様から同意を得ております。                          |  |
|            | ③⑭ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | ○ |  | 随時、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言しております。                          |  |
|            | ③⑮ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   | ○ |  | 「ママカフェ」という座談会や講演会を実施し、保護者様同士が関わる機会を設けております。                        |  |
|            | ③⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | ○ |  | 相談希望シートやLINE等、随時相談希望をお受けできる体制を組み、迅速にご対応できるようにしております。               |  |
|            | ③⑰ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | ○ |  | 行事予定や従業員の変更など都度事業所内に提示し発信しております。また、毎月HP上のブログにて事業所内の情報の発信を実施しております。 |  |
|            | ③⑱ | 個人情報の取扱いに十分注意している  | ○ |  | 個人情報に記載された書類は、鍵付きキャビネットに保管しております。                                  |  |

|         |    |  |   |   |   |  |
|---------|----|--|---|---|---|--|
|         | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | ○ |   | 視覚補助を活用するなど保護者様やおこさまに合わせた意思疎通や情報伝達の仕方の配慮をしております。                          |  |
|         | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   |   | ○ | テナントの管理者会議に参加し地域の情報共有を図っております。  |  |
| 非常時等の対応 | ④① | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | ○ |   | マニュアルを策定し、事業所内訓練や研修を実施しております。保護者様には事業所内掲示等を通して周知しております。                   |  |
|         | ④② | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○ |   | 定期的に避難訓練を実施し、実施内容を閲覧できるようにしております。   |  |
|         | ④③ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | ○ |   | 基本情報シートを記入していただくと共に、内服薬の開始・変更時には保護者様よりお聞きした情報を従業員間で共有しております。              |  |
|         | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○ |   | 基本情報シートにアレルギーに関する情報を記入していただき、該当物質との接触が起こらないよう留意しております。                    |  |
|         | ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○ |   | ヒヤリ・ハット事例が起こった際は、報告書を作成・保管し、職員間で検討・共有・対策をしております。                          |  |
|         | ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○ |   | マニュアルを策定し、入社時および年 1 回以上の研修実施を行っております。                                     |  |
|         | ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ |   | マニュアルを策定し、研修を実施しております。個別支援計画の記載については、お子様や保護者様に事前に承諾を得た上で記載していくことになっております。 |  |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2024年2月25日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」富谷校 保護者等数(児童数)：(24) 回収数:17 割合:71%

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見                             | ご意見を踏まえた対応  |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-------|---------------------------------|---|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 17 |           |     |       |                                 |   |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 17 |           |     |       |                                 |   |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 15 | 2         |     |       | 他の部屋の声が聞こえやすく気が散ってしまうことがある      | お子様の心身の状況によって個室を使用するなど随時配慮しながら集団生活に適應出来るよう支援して参ります。 |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 17 |           |     |       |                                 |   |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 17 |           |     |       |                                 |   |
|          | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 15 |           |     | 2     |                                 | 引き続きお子様に必要な支援内容が適切に設定されるように努めて参ります。                 |
|          | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 17 |           |     |       |                                 |   |
|          | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 17 |           |     |       |                                 |   |
|          | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 8  | 3         | 3   | 3     |                                 | 保護者様からのご希望に応じて交流の機会を設定していきます。                       |
| 保護者への説明等 | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 17 |           |     |       |                                 |   |
|          | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか  | 15 |           |     | 2     |                                 | 引き続き丁寧な支援内容の説明に努めて参ります                              |
|          | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか   | 8  | 6         |     | 3     | 先生がよく話を聞いてくれて、困り事についても共有できていると思 | ご相談に応じてご家庭での対応方法などについて助言をさせて頂いております。お困りご            |

|                                 |   |   |    |   |   |   |   |                                  |   |
|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|---|----------------------------------|---|
|                                 |   |   |    |   |   |   |   | います。ペアレントトレーニング等はやった事<br>がありません。 | と等がございましたらいつでも<br>ご相談ください。また、外部か<br>ら講師を招いて講演会の開<br>催を行っておりますので是非<br>ご参加ください。 |
|                                 | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども<br>の発達の状況や課題について共通理解ができているか   | 16 | 1 |   |   |   |                                  | 児童発達支援管理責任者<br>による相談支援やご相談を<br>随時承っておりますのでいつ<br>でもご相談ください。                    |
|                                 | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する<br>助言等の支援が行われているか  | 17 |   |   |   |   |                                  |   |
|                                 | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の<br>開催等により保護者同士の連携が支援されている<br>か   | 5  | 5 | 2 | 5 |   |                                  | コロナ禍で中止しておりました<br>ママカフェや講演会を今年度<br>より再開させて頂きました。ご<br>興味ある方はぜひご参加くだ<br>さい。     |
|                                 | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対<br>応の体制が整備されているとともに、子どもや保護<br>者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速<br>かつ適切に対応されているか | 17 |   |   |   |   |                                  |   |
|                                 | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため<br>の配慮がなされているか   | 17 |   |   |   |   |                                  |   |
|                                 | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行<br>事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己<br>評価の結果を子どもや保護者に対して発信されて<br>いるか              | 12 | 3 |   | 2 |   |                                  | ホームページにて活動内容や<br>行事予定などをブログで発信<br>しておりますのでご覧いただ<br>けますと幸いです。                  |
|                                 | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 17 |   |   |   |   |                                  |   |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対<br>応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明され<br>ているか。また、発生を想定した訓練が実施されて<br>いるか          | 11 | 5 |   |   | 1 |                                  | 事業所内にマニュアルファイル<br>を掲示しております。ご利用<br>者様にご覧いただけるように<br>周知に努めて参ります。               |
|                                 | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、そ<br>の他必要な訓練が行われているか   | 10 | 1 | 2 | 4 |   |                                  | 避難訓練報告ファイルを事<br>業所内に掲示しております。<br>皆様にご覧いただけるよう<br>に周知に努めて参ります。                 |
| 満<br>足<br>度                     | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 17 |   |   |   |   |                                  |   |
|                                 | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか  | 17 |   |   |   |   |                                  |   |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。