

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022 年 3 月 12 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」札幌宮の森校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			個室を作り、集中できる環境を設定している。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		事業所内は段差等が無いようにしているが、テナント自体が 2 階にあり、階段を上る必要がある。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日の朝礼及び終礼で情報を共有し、予定表にも細かにスケジュールを記載して職員が何をすべきかを考えられるようにしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	内部監査を定期的に行い、確認している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年間の研修スケジュールを設定し、定期的に研修を行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか			○	基本的には個別活動中心であるが、イベントの実施等で他児との交流の場を設けている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日、朝礼・終礼を行い情報共有を行っている。 毎月、運営会議を行い、支援内容や役割分担について確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日、朝礼・終礼を行い情報共有を行っている。 毎月、運営会議を行い、支援内容や役割分担について確認している。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			保護者からの要望があった場合、適宜対応して情報共有を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				受け入れなし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者からの要望があった場合、適宜対応して情報共有を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			保護者からの要望があった場合、適宜対応して情報共有を行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		助言を受ける機会はあるが、研修としてはなかなか参加できていないので参加できる体制を検討していきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	災害時等に備えて近隣の地域と交流できる機会を検討していきたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			協議会からの研修資料等は全職員で閲覧し共有している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	面談等で、保護者とゆっくり話す時間を設けてはいるが、もっとゆっくり話す時間の確保を検討していく。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	家族向けの研修や情報提供は行っているが、保護者同士の交流の場は設けていないため、今後検討していく。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的にブログを更新し、情報発信を行っている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			送迎時に時間の取れない保護者などに対しては、電話でフィードバックを行うなどの対応を取っている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか			○	イベントの際は、利用者の兄弟や友達、地域の人々にも広く参加を呼び掛けている。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアル策定、職員間の情報共有はできているが、保護者へなかなか浸透していないため、周知する幅や回数を増やしていきたい。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年間の訓練スケジュールを立て、児童も参加して定期的に訓練を行っているが、参加したことのない児童や保護者には浸透していないため、児童の幅広い参加や、周知の方法を検討していく。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				食事の提供無し
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022 年 3 月 12 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」札幌宮の森校 保護者等数（児童数）：44 回収数：25 割合：57 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	4	1	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	9	4	・バリアフリー化をしているか不明・下肢障害のある父が入りできない・外階段の除雪がされていないので危険→段差等はなくしていますが、ユニバーサルデザイン等も取り入れ誰もが分かりやすい環境設定を検討していきます。また、冬場の降雪時等はこまめな除雪を心掛けます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	21			
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	19	2		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	5	9	希望していない
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	1		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	2		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	8	11	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	6		・苦情があるか分からないので、そのときにどう対応しているか知らない。→契約時に対応窓口等の説明を行っておりますが、保護者様に広く周知して頂けるよう、事業所内に掲示するなどして工夫していきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1		

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	7		ホームページ等を見る機会がないからわからない→更新したブログを事業所内に掲示するなどし、周知を図ります。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	20		1	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	3	1	コロナ感染症対策については書面で知らせて欲しい→お便りやブログで、保護者様に最新の情報を周知しておりますが、口頭でもお伝えしていきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	5	1	分からない→防災訓練は年間スケジュールを設定し、定期的に行っております。実施の記録、様子などはブログや事業所内掲示にて広く保護者様に周知して頂けるよう努めていきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12	3		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	14	1		

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。