

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」恵庭校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運動遊びも実施しているが、スペースを広く使う活動の際は、他利用者との時間が重ならないように打ち合わせをしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			送迎の配置等があるので、職員の休日スケジュールを常に確認しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			施設内はバリアフリーではないが、階段の昇り降り等、必要であれば補助をしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			定期的にモニタリングを行い、職員間、時間を合わせて常に打ち合わせ等をおこなっています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価表を集計し、内容を共有し、職員間確認済です。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HP 上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部評価は行ってはいませんが、運営会議、ケース会議等、議題で上げ職員間で確認済です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部、外部研修を受けています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			職員間で引継ぎを行い、利用者様に今必要なこと、保護者様のニーズを踏まえた上で計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	今後アセスメントツールを使用していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			引継ぎを行い、継続したプログラムを立てています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			支援後、引継ぎを行い、固定化しないよう興味が持てるように工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			子どもの状況を考え、課題を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どものニーズや特性を考え支援内容を考えています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			短時間ではあるが、前回の様子や課題について話し合い、支援内容を決めるようにしています。

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			引継ぎの中でその日の利用者の様子を細かく伝え合い、次の支援でより質の良い支援になるよう心がけています。
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			共有ホルダーにファイリングしたり、印刷したものを個別でファイリングし、職員間で利用者1人1人の支援を共有し、次の支援に繋がるようにしています。
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングの期日を決め、個別計画の見直しを行っています。
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			着席課題、運動、工作等、活動内容を複数用意し行っています。
関係機関 関係 保護者との 連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			指導員と児発管で利用者の様子を確認し会議に参加しています。
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎は、学童、幼保、自宅をお願いしている。連絡等は、保護者を介して行っている。送迎を開始する前には、学童、幼保に挨拶に行っています。
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子様は利用していない。必要となれば、保護者に確認を取りながら、進めていきたいです。
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			担当者会議等、保護者にも経過を確認を行いながら、情報共有をしています。
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在、対象者の利用はありませんが、今後必要となれば情報提供していきたいです。
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			担当者会議、モニタリング等で情報共有しています。
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	交流の機会は設けていませんが、保護者のご要望を確認しながら必要とあらば進めていきます。
	㉑	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	恵庭市子ども部会には在籍していますが、今年度はあまり出席出来ていません。
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援後のフィードバック等で、今後の進め方について、保護者に伝え確認をし、共通理解のもと支援を行っています。
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレントトレーニングは行ってはませんが、ご希望があれば、事業所内相談等があることも、保護者様には伝えていきます。
保護	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っています。

者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		お迎え時や事業所内相談等で行っています。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		定期的に茶話会を開催しています。 今年度は、4月、9月を終了し、3月の開催も考えています。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		今のところ、苦情はありませんが、今後、苦情等があれば、適切に対応していきます。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	月に2度。HPの更新を行っています。 その他には、イベントのチラシの配布も行っています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		ファイリング、掲示物には充分注意をしています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		説明は具体的に行い、利用時間や曜日等、確認をしながら進めています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	施設見学は、希望があれば行っています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルを作成し、職員に周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待身体拘束、事故防止、感染症予防委員会に担当職員が参加し、研修内容を職員間で共有しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		身体拘束を必要とする、対象児の利用はありませんが、今後、必要となる場合は、保護者様と連携を取りながら進めていきます。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		事前に保護者様にアレルギーの確認を取っています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		作製をし共有をしています。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」恵庭校

保護者等数（児童数）：11 回収数：9 割合：82 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	1	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	0	0	先生方のプロの指導が大変参考になります。家庭では出来ないことなのでありがたいです。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	9	0	0	
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	9	0	0	
保護者への説明等	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	2	回答無し 1 名 ・ないような気がしますが、そこは特に問題ないと思います。（交流がなくても）
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	0	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	0	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	2	0	・茶話会があり、他のお母さんと交流ができて良かったです。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	1	0	・よく様子を聞いてくださいます。細やかな配慮を感じます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	2	0	・ホームページ楽しみです。わが子がうつついているとうれしいです。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	1	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	0	0	回答無し1名
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1	0	・特にイベントが楽しみなようです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	9	0	0	・これからもお世話になりたいです。よろしくお願いします。 ・勉強が嫌で仕方なく、分からないことがあっても学校では質問できなかった子供がこちらでは何を学びたいか、自分で要望を出したり、質問したりしているときいて、こちらでお世話になって良かったと思っています。家でも他の教科について、学校で困っていることなど、口にすることが増えて来ていて、成長を嬉しく思っています。 ・いつもありがとうございます。 通所前に比べ、学習や学校生活に前向きな気持ちで取り組んでいます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。