

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」札幌東苗穂校第2

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか		○		送迎業務があるため、もう1名程度増員されると余裕が出る。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	3階建て施設のためエレベーター設置義務はないですが、管理会社へ手摺等の設置要望を検討。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			本アンケートの記載を参考に改善を検討いたしております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			本アンケートをHPにて公表。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後は必要になると考えます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			会社独自の定例研修をはじめ、自己研鑽に関する休暇取得も可能です。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			事業所内全職員参加による会議を実施し、計画を作成いたします。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			事業所内全職員参加による会議を実施し、計画を作成いたします。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			定期的な見直し、保護者面談を行っております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝の朝礼を必ず実施しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎夕の終礼を必ず実施しております。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			3日以内の支援記録入力を徹底しております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			参加機会が少ないですが、連絡のあるものに関しては出来るだけ参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象者がおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			幼稚園訪問を積極的に行っております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	情報提供要請は少ない状況です。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	放課後等デイサービスの理解推進のため、今後の参加を検討いたします。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	気軽な相談体制の構築に努めます。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学时、契約時に丁寧な説明を心がけています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	個別療育のため、保護者相互の関係が無いですが、要望が出た際は交流の場を設定して参ります。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			「クラ・ゼミ通信」の定期発行により、情報発信を行っております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止研修を実施しております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	日常的に食物提供がないが、イベント等で飲食の機会がある際は、その都度アンケート調査を実施しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名： こどもサポート教室「クラ・ゼミ」札幌東苗穂校第2

保護者等数（児童数）：59 回収数：55 割合：93%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	50	3	2	・もう少し広ければ良いと感じる。 ・仕切りがあり個室なので安心して取り組める。 ⇒整理棚のコンパクト化等にて対応致します。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	51	4	0	・マンツーマンで対応してくれ、子どもに合わせてくれる。 ⇒指導員5名体制により対応し、個々のニーズをしっかりと聞く姿勢を継続致します。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	34	18	2	⇒問題なし。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	52	3	0	・イベントや自由遊びもあり、プリント等も子供が楽しめるもので良い。 ⇒療育効果の高いイベントの実施を継続します。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	54	1	0	⇒問題なし。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	25	26	4	・必要と感じない。 ⇒必要と感じる方がいらっしゃる際は、ご希望を聞いて参ります。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	54	1	0	⇒問題なし。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	51	3	1	⇒問題なし。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	54	1	0	⇒問題なし。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	26	23	⇒問題なし。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	51	4	0	・苦情はない。 ・苦情がないので分かりません。 ⇒ご不満足意見を頂いた際は、真摯に対応致します。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	53	1	1	・連絡帳にしっかり書いてくれるので助かります。 ⇒送迎車利用のご家庭は毎回の面会が難しいので、丁寧な連絡帳記入を継続します。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	53	1	1	⇒問題なし。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	51	4	0	⇒問題なし。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	43	11	1	⇒問題なし。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	50	4	1	⇒問題なし。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	53	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・とても楽しみにしています。子どもの話をよく聞いてもらっています。イベントも毎回楽しみに参加しています。 ・行けない時はガッカリしている。 ・楽しく通っています。 ⇒楽しく通所されている方が大勢で何よりですが、今後も満足の頂ける療育を推進致します。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	50	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・先生方が子どもとの関係を築くのがとても上手なので、子どもが心を開いている。 ・満足している。 ⇒事業所内相談支援をはじめ、保護者の皆様との対話も

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。